

Tabanan, 28 April 2025

Nomor : **71/BSM/IV/2025**

Lamp : 1 (satu) gabung

Kepada Yth : **OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)**
Jalan WR.Supratman No.1
Denpasar

Perihal : **Laporan Tahunan 2024**

Dengan hormat,

Menunjuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 23 Tahun 2024 tentang Pelaporan dan TTK BPR dan BPRS dan SEOJK No.16/SEOJK.03/2024 tentang Pelaporan dan TTK BPR, maka bersama ini kami kirimkan sesuai perihal tersebut diatas.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

PT. BPR BUNGA SUTRA MAS

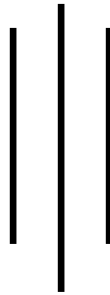


Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
Direktur Utama

PT. BPR BUNGA SUTRA MAS



LAPORAN TAHUNAN



TAHUN 2024

Kata Pengantar

Laporan Tahunan merupakan wujud dari pertanggungjawaban Direksi dalam melaksanakan operasional perusahaan dalam suatu periode sampai dengan Desember 2024. Atas rahmat Tuhan Yang Maha Esa, serta dengan dukungan seluruh karyawan dan kepercayaan masyarakat, sehingga kami dapat melaksanakan tugas-tugas dengan baik.

Mengawali laporan ini, perkenankan kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh lapisan masyarakat atas kepercayaan dan kerjasamanya pada PT. Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas, sehingga tercipta suatu jalinan yang saling menguntungkan semua pihak.

Kami menyadari bahwa semua yang telah dicapai, belum sepenuhnya memenuhi harapan semua pihak, namun kami akan terus berupaya dan berkarya untuk memenuhi harapan tersebut. Dan kami sadar bahwa semua yang telah dicapai ini, merupakan partisipasi dan kerjasama semua pihak, oleh karenanya pada kesempatan ini kami haturkan terima kasih kepada Otoritas Jasa Keuangan atas semua saran dan bimbingannya, kepada lembaga keuangan lainnya yang telah menjalin kerjasama dengan kami, kepada para pemegang saham atas kepercayaan yang telah diberikan kepada pengurus dan seluruh karyawan atas prestasi dan kerjasamanya dalam upaya ikut mengembangkan PT. BPR Bunga Sutra Mas.

Laporan ini disusun berdasarkan laporan keuangan PT. BPR Bunga Sutra Mas yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Dwi Haryadi Nugraha untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan kami berharap Laporan ini dapat menggambarkan seluruh aktivitas operasional bank di tahun 2024, dan kami sadar bahwa dalam penyajiannya masih banyak kekurangannya.

Akhir kata kami mohon maaf atas segala kekurangan dalam penyusunan laporan tahunan ini, semoga PT. BPR Bunga Sutra Mas tetap sehat, tumbuh berkembang dan menghasilkan. Terima kasih.

Tabanan, 29 April 2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
I. PROFIL PERUSAHAAN	3
1.1 Riwayat Pendirian BPR	4
1.2 Susunan Pengurus dan Pemegang Saham.....	4
A. Susunan Direksi dan Dewan Komisaris.....	4
B. Pejabat Eksekutif.....	4
C. Pemegang Saham dan Komposisi Kepemilikan.....	5
1.3 Jaringan Kantor.....	5
II. PERKEMBANGAN USAHA	6
2.1 Data Keuangan Posisi 31 Desember 2024 dan 2023.....	6
2.2 Rasio Keuangan.....	9
2.3 Pertumbuhan dan Pencapaian Rencana Bisnis Tahun 2024	10
A. Perkembangan Sektor Perkreditan Tahun 2024	10
B. Non Performing Loan (NPL) dan Penyebab Utamanya	10
III. STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAGEMEN	12
IV. PENGELOLAAN PERUSAHAAN DALAM RANGKA GOOD CORPORATE GOVERNANCE	13
4.1 Struktur Organisasi	13
4.2 Bidang Usaha	14
4.3 Teknologi Informasi	15
4.4 Kerjasama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain	16
4.5 Perkembangan Dan Target Pasar	16
4.6 Pengembangan Sumber Daya Manusia – Kegiatan Pengembangan	17
4.7 Ringkasan hasil penilaian sendiri atas penerapan tata kelola	18
4.8 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	19
4.9 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	20
V. PENUTUP	21
Daftar Lampiran	

LAPORAN TAHUNAN PT. BPR BUNGA SUTRA MAS TAHUN 2025

I. PROFIL PERUSAHAAN

- a. Nama BPR : PT. BPR Bunga Sutra Mas
- b. Status BPR : Konvensional
- c. Badan hukum : PT (Perseroan Terbatas)
- d. Akta Pendirian : Akta No. 134 Tahun 1990, Akta perubahan nama No. 20 Tahun 2012
- e. Izin Usaha : Menteri Keuangan Republik Indonesia, Nomor: Kep.257/KM.13/1990, Tanggal 1 Mei 1990.
- f. NPWP : 01.474.925.3-908.000
- g. Alamat : Jl. Dr. Ir. Soekarno. No. 105X Kediri Tabanan Bali

Visi :

**Strong, Secure and Sustainable
(Kuat, Aman dan Berkesinambungan)**

Dengan pilar-pilar yang diperbaiki dan lebih dikuatkan, serta sistem informasi yang transparan dan aman, PT. BPR Bunga Sutra Mas akan menjadi bank yang berkembang dan sukses dalam jangka waktu yang panjang.

Misi :

- a. Menjadi Bank Perkreditan Rakyat yang solid dan profesional.
- b. Memberikan pelayanan yang cepat, tepat dan akurat, sehingga menjadikan tempat untuk berinvestasi yang aman, nyaman dan sejahtera.
- c. Mengembangkan sarana teknologi serta meningkatkan citra BPR agar menjadi BPR yang dapat menjadi mitra usaha bersama.
- d. Menjadikan SDM sebagai Asset utama yang handal & professional sehingga dapat melaksanakan SOP tepat dan cepat.
- e. Meningkatkan kesejahteraan kepada seluruh karyawan, pengurus dan pemilik.

1.1 Riwayat Pendirian BPR

PT BPR Sedana Warga didirikan pada tanggal 29 Mei 1990. Berdasarkan Akta Notaris Nomor 134, tertanggal 20 Januari 1990. Di Kantor Notaris I Putu Chandra, Sarjana Hukum, Notaris di Denpasar. BPR Sedana Warga telah mendapat izin usaha dari Menteri Keuangan Republik Indonesia, Nomor: Kep.257/KM.13/1990, Tanggal 1 Mei 1990, berkedudukan di Tanah Lot, Kecamatan Kediri, Tabanan.

PT BPR Sedana Warga berubah nama menjadi PT Bunga Sutra Mas pada tahun 2012 berdasarkan akta nomor 20 tanggal 27 September 2012 yang dibuat oleh Putu Agus Nubekti Yasa Wedha, SH, MH. Notaris di Denpasar dan telah memperoleh pengesahan sebagai Perseroan Terbatas dari Kemenkumham dengan Nomor AHU-58043.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 14 November 2012. PT BPR Bunga Sutra Mas melakukan kegiatan usaha di Sektor Jasa Keuangan sebagai BPR sebagaimana terdaftar/ memperoleh izin usaha dari BI Nomor 15/2/KEP.BI/DPR/2013 tanggal 3 Januari 2013.

1.2 Susunan Pengurus, Pejabat Eksekutif, dan Pemegang Saham

A. Susunan Direksi dan Dewan Komisaris

Nama	Jabatan	Masa Jabatan
Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA	Komisaris Utama	April 2012 s/d Saat ini
I Putu Arnaya, SE	Komisaris	Februari 2019 s/d Saat
Kadek Agus Kurniawan Putra, ST	Direktur Utama	Mei 2019 s/d Saat ini
I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom,MM	Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Februari 2021 s/d Saat ini

B. Pejabat Eksekutif

Nama	Jabatan	Masa Jabatan
Putu Yudi Sutrisna	PE Kepatuhan, Manajemen Resiko dan APU-PPT	Maret 2020 s/d Saat ini
Ni Komang Purnamayanti	PE SPI	Agustus 2020 s/d Saat ini
I Wayan Sudarmayasa	PE Kredit	April 2022 s/d Saat ini

Ni Ketut Neli Sukmarini	PE Operasional & HRD	Februari 2023 s/d Saat ini
Ni Luh Putu Yosi Handari	PE Funding	Desember 2023 s/d Saat ini

C. Pemegang Saham dan Komposisi Kepemilikan

DAFTAR KEPEMILIKAN PT. BPR Bunga Sutra Mas

No	NamaPemilik	Jumlah Lembar Saham	Jumlah Nominal (dalam ribuan Rp)	Persentase (%)
1	Nengah Mastra	3.300	3.300.000	33
2	Nyoman Suati	2.500	2.500.000	25
3	Luh Putu Eka Susanti Mastra	1.000	1.000.000	10
4	Made Ari Sukmana Mastra	1.000	1.000.000	10
5	Nyoman Nonik Windari Mastra	1.000	1.000.000	10
6	Ketut Nina Lestari Mastra	1.000	1.000.000	10
7	Kadek Agus Kurniawan Putra	200	200.000	2
	Jumlah	10.000	10.000.000	100

1.3 Jaringan Kantor

BPR Bunga Sutra Mas hanya memiliki 1 (satu) kantor Pusat

KANTOR PUSAT:

Jl. Dr. Ir Soekarno No. 105X Kediri Tabanan

Telp. 0361-4790100

Email: info@bprsutra.com

Website: bprsutra.com

II. PERKEMBANGAN USAHA

2.1 Data Keuangan Posisi 31 Desember 2024 dan 2023

NERACA POSISI 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam ribuan rupiah)		
ASET	Des 2024	Des 2023
Kas dalam Rupiah	53.129	86.467
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	21.659.465	18.173.803
-/- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	20.110	12.243
Jumlah	21.639.355	18.161.560
Kredit yang Diberikan		
a. Kepada BPR	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	1.023.393	641.321
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	63.456.183	51.577.189
-/- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	352.920	256.680
Jumlah	64.126.656	51.961.830
Agunan yang Diambil Alih	2.201.912	2.201.912
Aset Tetap dan Inventaris		
a. Tanah dan Bangunan	1.000.000	1.000.000
b. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	279.167	229.167
c. Inventaris	757.464	655.668
d. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	487.657	418.430
Aset Tidak Berwujud	59.500	59.500
-/- Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai	59.500	59.500
Aset Lainnya	1.262.374	672.996
Total Aset	90.274.066	74.092.836
Liabilitas Segera	1.327.440	982.646
Simpanan		
a. Tabungan	20.637.557	9.267.827
b. Deposito	51.981.636	52.700.091
Simpanan dari Bank Lain	2.001.108	1.075
Pinjaman yang Diterima	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Lainnya	157.306	139.820
Total Liabilitas	76.105.047	63.091.459

Modal Disetor		
a. Modal Dasar	15.000.000	15.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	5.000.000	5.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio (Disagio)	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal-Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	142.400	142.400
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-tahun Lalu	658.977	(1.399.575)
b. Tahun Berjalan	3.367.642	2.258.552
Total Ekuitas	14.169.019	11.001.377

LABA RUGI POSISI 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam ribuan rupiah)

POS	Des 2024	Des 2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		
Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual	9.629.161	7.375.681
b. Provisi Kredit	879.817	727.110
c. Biaya Transaksi -/-	0	0
Jumlah Pendapatan Bunga	10.508.977	8.102.791
Pendapatan Lainnya	340.768	244.468
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	10.849.745	8.347.259
Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual	3.825.042	3.167.493
b. Biaya Transaksi	47.477	58.392
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	324.267	286.577
Beban Pemasaran	22.883	18.596
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
Beban Administrasi dan Umum	2.461.038	2.020.402

Beban Lainnya	78.266	55.809
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	6.758.973	5.607.269
LABA (RUGI) OPERASIONAL	4.090.772	2.739.990
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL		
Pendapatan Non Operasional	6.790	78.236
Beban Non Operasional		
Kerugian Penjualan/Kehilangan	0	0
Lainnya	33.475	97.810
LABA (RUGI) NON OPERASIONAL	(26.685)	(19.574)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	4.064.087	2.720.416
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	696.445	461.864
JUMLAH LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	3.367.642	2.258.552
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	0	0
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	0	0

a. Ikhtiar data keuangan

1) Pendapatan dan Beban Operasional

Pendapatan operasional untuk tahun 2024 sebesar Rp.10.849.745 ribu dan tahun 2023 sebesar Rp 8.347.259 ribu. Dengan demikian Pendapatan Operasional mengalami peningkatan sebesar 76,94 % dibanding tahun 2023. Untuk Beban operasional tahun 2024 sebesar Rp. 6.758.973 ribu dan 2023 sebesar Rp. 5.607.269 ribu dengan demikian Beban Operasional mengalami peningkatan 82.96 % dari tahun sebelumnya.

2) Pendapatan dan beban non operasional

Untuk tahun 2024 pendapatan non operasional sebesar Rp 6.789. ribu sedangkan untuk tahun 2023 sebesar Rp 78.236. ribu. Dan untuk biaya non operasional tahun 2024 sebesar Rp.33.474 ribu sedangkan tahun 2023 sebesar Rp. 97.809 ribu.

3) Laba sebelum Pajak Penghasilan (PPh)

Untuk tahun 2024 PT. BPR Bunga Sutra Mas membukukan pendapatan sebesar Rp4.064.087 ribu sedangkan tahun 2023 membukukan pendapatan sebesar Rp. 2.720.417 ribu.

- 4) Taksiran Pajak Penghasilan (PPh)
PT. BPR Bunga Sutra Mas untuk tahun 2024 telah membentuk taksiran pajak penghasilan sebesar Rp. 696.445 ribu, sedangkan tahun 2023 telah membentuk taksiran pajak penghasilan sebesar Rp. 461.864 ribu.

2.2 Rasio Keuangan

RASIO KEUANGAN POSISI 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

No.	Rasio	Tahun 2024 %	Tahun 2023 %	Variance
1.	KPMM	43,80	39,83	3,97
2.	PPAP	100,00	100,00	0
3.	NPL (neto)	2,65	2,15	0,5
4.	NPL (Gross)	2,67	2,18	0,49
5.	ROA	4,98	4,08	0,9
6.	BOPO	62,30	67,17	-4.87
7.	NIM	8,60	6,50	2,1
8.	LDR	90,73	73,70	17,03
9.	Cash Ratio	12,17	11,60	0,57

- 1) Kualitas Aktiva Produktif (KAP)
Rasio KAP tahun 2024 adalah 1.20 % meningkat dibandingkan dengan tahun 2023 adalah sebesar 1.44 %
- 2) Non Performing Loan (NPL)
Rasio NPL di akhir tahun 2024 adalah 2,65% sebesar mengalami kenaikan dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yaitu sebesar 2,15 % Hal tersebut dikarenakan kualitas kredit bermasalah mengalami peningkatan.
- 3) Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)
Rasio modal untuk tahun 2024 adalah 43,80 % dibandingkan tahun 2023 yaitu 39,83 %
- 4) Loan to Deposit Ratio (LDR)
LDR tahun 2024 sebesar 90.73 % dibandingkan tahun 2023 sebesar 73,70 %.
- 5) Return on Asset (ROA)
ROA untuk tahun 2024 adalah sebesar 4,98 % dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu 4,08 %

2.3 Pertumbuhan dan Pencapaian Rencana Bisnis Tahun 2024

Kondisi keuangan BPR Bunga Sutra Mas tahun 2024 menunjukkan hasil yang cukup bagus. Beberapa strategi yang masih relevan untuk diterapkan pasca pandemi covid-19 terealisasi cukup signifikan sehingga berimbas semakin membaiknya kinerja bank. Ekspansi kredit juga sudah menunjukkan kinerja yang positif, tercermin dari meningkatnya saldo kredit yang diberikan dan menurunnya persentase NPL jika dibandingkan dengan tahun 2023.

A. Perkembangan Sektor Perkreditan Tahun 2024

Sektor perkreditan menjadi basis kegiatan bisnis perbankan, karena bank sebagai lembaga intermediary harus melaksanakan fungsinya secara konsekuen, dan bank harus melaksanakan fungsi sebagai pendorong pertumbuhan dan pemerataan perekonomian melalui penyaluran kredit pada sektor-sektor produktif. Pendapatan operasional bank bersumber pada kredit yang sehat. PT. BPR Bunga Sutra Mas dalam melaksanakan fungsinya sebagai penyalur kredit, tetap berupaya menyalurkan kredit kepada sektor-sektor produktif dan retail. Secara keseluruhan kredit yang dapat disalurkan kepada masyarakat sampai dengan tahun 2024 sebesar Rp. 65.893.984 ribu dari yang direncanakan sebesar Rp 58.533.232 ribu.

B. Non Performing Loan (NPL) dan Penyebab Utamanya.

1) Evaluasi NPL

Hasil dari kolektibilitas posisi Desember 2024 jika dilihat dari nilai persentasenya yaitu sebesar 2,67% dengan rincian :

Kol	Baki Debet
1	51.865.711.753,-
2	12.265.877.900,-
3	1.431.268.113,-
4	0,-
5	331.126.273,-
Total	65.893.984.039,-

Namun masih diperlukan kerja keras untuk dapat menurunkan kembali dari nilai tersebut. Jika dilihat dari rincin diatas maka masih ada kol 2, kol 3 dan kol 5 yang perlu diperhatikan dan dikejar. Untuk Kol 1 tetap harus dipertahankan dan untuk kol 2 dan kol 3 nasabah harus lebih sering dikunjungi sehingga bisa kol bisa turun.

2) Analisa Kredit Bermasalah (NPL)

- a. Total NPL (Kol 3+5) masih berada di angka 2,67%, berada di bawah ambang batas maksimum 5% sesuai ketentuan OJK, namun tetap perlu menjadi perhatian serius untuk menjaga kualitas portofolio kredit.
- b. Kol 2 (DPK) sebesar Rp 12,26 Miliar (18,61%) cukup tinggi dan berpotensi meningkat menjadi NPL jika tidak segera ditangani.
- c. Kol 3 (Kurang Lancar) sebesar Rp 1,43 Miliar dan Kol 5 (Macet) sebesar Rp 331 Juta menunjukkan adanya kredit bermasalah yang perlu diselesaikan melalui strategi khusus.

3) Strategi Penanganan dan Pencegahan NPL

a. Penanganan Kol 2 (Dalam Perhatian Khusus)

- Kunjungan langsung ke nasabah oleh AO dan tim kolektor minimal 2 minggu sekali.
- Analisa ulang usaha nasabah untuk mengetahui penyebab keterlambatan, apakah karena faktor internal (usaha) atau eksternal.
- Pemberian peringatan tertulis dan membuat komitmen tertulis bersama nasabah.
- Pembuatan jadwal reminder dan pendekatan personal untuk membangun komunikasi intensif.

b. Penanganan Kol 3 (Kurang Lancar)

- Rescheduling kredit apabila usaha masih berjalan dan prospek masih positif.
- Panggilan resmi dan surat peringatan, disertai kunjungan intensif oleh AO Senior.
- Monitoring mingguan dengan laporan tertulis kemajuan pembayaran nasabah
- Libatkan tim remedial jika diperlukan.

c. Penanganan Kol 5 (Macet)

- Upaya restrukturisasi terbatas bila masih ada itikad baik.
- Langkah hukum (somasi, pelaporan BI Checking, dll.) bila tidak ada respons atau itikad baik.
- Pelelangan agunan sebagai langkah akhir sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

4) Pencegahan NPL Baru & Rekomendasi Tindakan

- Perkuat analisis karakter dan usaha nasabah saat proses awal.
- Onboarding edukatif kepada nasabah baru mengenai kewajiban pembayaran dan sanksi.
- Penempatan tim pengawasan lapangan untuk kredit sektor produktif.
- Digitalisasi sistem reminder dan dashboard monitoring harian/weekly.
- Fokus penurunan Kol 2 dan Kol 3, dengan target penurunan NPL ke <2% dalam 3 bulan.
- Bentuk Tim Khusus Penanganan Kredit Bermasalah (Task Force NPL).
- Evaluasi internal terhadap AO dengan rasio NPL tinggi.

- Lakukan pelatihan negosiasi dan investigasi kredit untuk AO dan kolektor.
- Buat laporan monitoring NPL mingguan ke direksi untuk progres tracking.

III. STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAGEMEN

Sesuai dengan Undang-undang Perbankan yang berlaku bahwa fungsi utama Perbankan Indonesia adalah sebagai penghimpun dan penyalur dana masyarakat. Secara umum PT. BPR Bunga Sutra Mas pada tahun 2024 dapat tumbuh dan berkembang secara wajar sehingga dapat mempertahankan kinerja BPR yang Sehat, Solid, Profesional dan Berkesinambungan sehingga dapat menjalankan fungsinya sebagai bank retail yang membantu perkembangan perekonomian daerah.

PT. BPR Bunga Sutra Mas merupakan bagian dari sistem perbankan nasional dalam melaksanakan fungsinya guna mencapai maksud dan tujuan pengelolaan dan pengembangan usahanya berdasarkan pada prinsip kehati-hatian. PT. BPR Bunga Sutra Mas diarahkan untuk menjadi bank yang sehat dan dipercaya oleh masyarakat, karena kepercayaan itu merupakan modal utama bagi bank, agar bank dapat tumbuh dan berkembang dengan baik.

Dalam melaksanakan fungsi utamanya itu penghimpunan dan penyaluran dana masyarakat, PT. BPR. Bunga Sutra Mas mengambil beberapa kebijakan dalam memberikan bunga bagi deposan/ penabung dan pengenaan bunga bagi debitur seperti diuraikan di bawah ini :

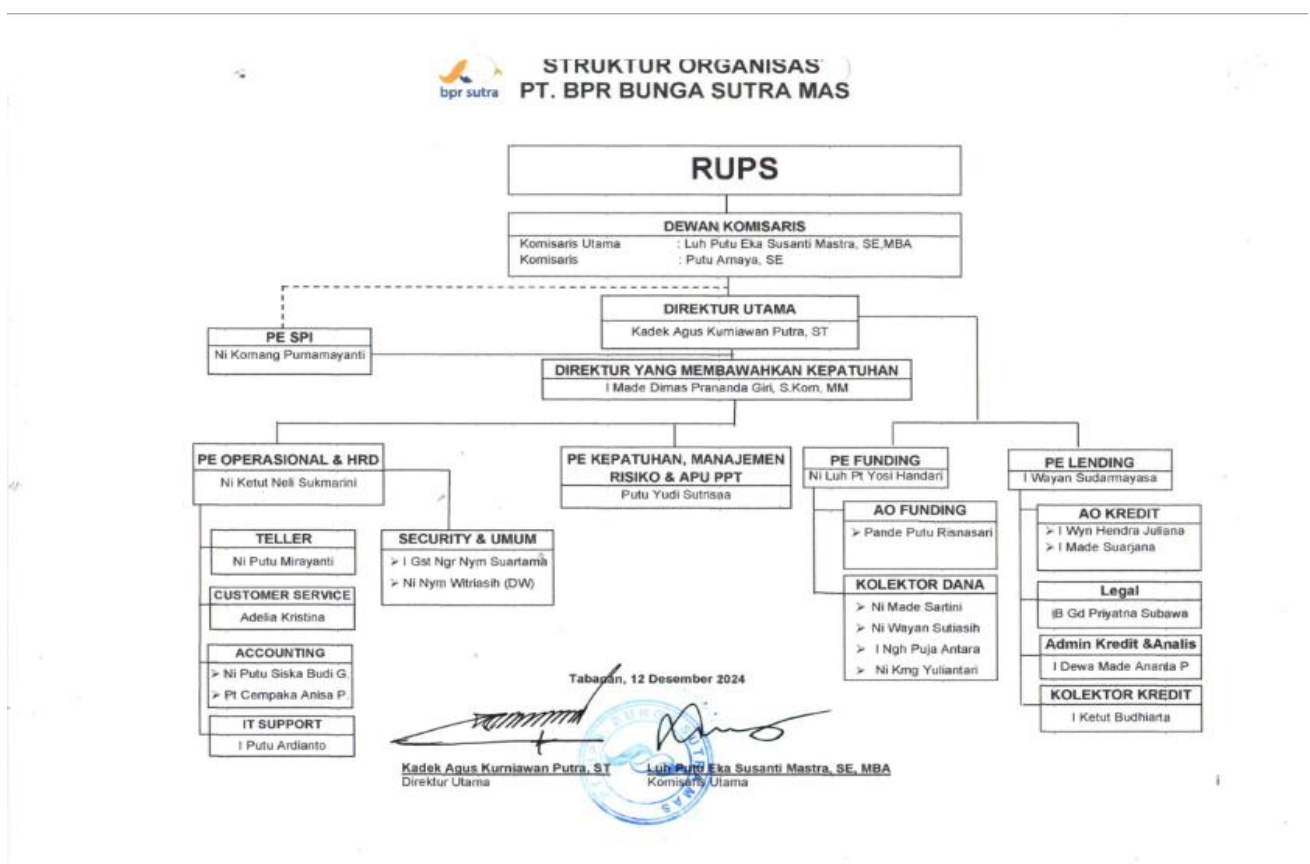
Produk Bank	Jangka waktu	Suku Bunga Tahun 2024	Administrasi/Provisi 2024
Deposito Umum	1-12 bulan	6.00%-6.75% p.a	-
Deposito Ruby	12-72 bulan	1.00% p.a	-
TabunganKu	-	3.00 % p.a	-
Tabungan Sutra	-	3.00 % p.a	-
Tabungan Sutra Peony	-	3.00 % p.a	-
Tabungan Chloe	12 - 36 bulan	1.00 % p.a	-
Tabungan Elara silver	12 - 60 bulan	4.00 % p.a	-
Tabungan Elara Gold	12 - 60 bulan	5.00 % p.a	-
Tabungan Cordelia Ceremony	12 - 36 bulan	1 % p.a	-
Tabungan Maxi	-	4,5%-5,5 % p.a	-
Tabungan Sutra Peony Gerebek Pasar	-	3.00 % pa	-
Kredit Modal Kerja	12 Bulan	18,00 % p.a	2.75 %
Kredit Konsumtif	240 Bulan	21.60 % p.a	3.00 %
Kredit Investasi	240 Bulan	16.80% p.a	

Dibalik upaya mencapai tujuan tersebut kita dihadapkan pada resiko yang mungkin timbul dalam kegiatan operasional. Untuk itu manajemen membuat kebijakan antara lain:

- a. Mengantisipasi kemungkinan resiko kredit macet antara lain:
 - Pengembangan dan penambahan Ketentuan tentang Kebijakan Pemberian Kredit BPR (SOP Kredit)
 - Pengembangan dan penambahan Ketentuan tentang agunan dan perikatannya
 - Ketentuan tentang pembentukan PPAP
 - Kebijakan dan prosedur Restrukturisasi Kredit, AYDA, Hapus Buku/Hapus Tagih
- b. Mengantisipasi kemungkinan resiko atas transaksi yang dilakukan oleh nasabah telah dibuat:
 - Ketentuan tentang KYC
 - Prosedur penerimaan dan pengeluaran kas
 - Prosedur penanganan dan penyelesaian pengaduan nasabah
 - Ketentuan APU PPT & PPPSPM

IV. PENGELOLAAN PERUSAHAAN DALAM RANGKA GOOD CORPORATE GOVERNANCE

4.1 STRUKTUR ORGANISASI



4.2 BIDANG USAHA

a. Penghimpunan Dana

- **Tabungan Peony:**
Merupakan Tabungan Harian dengan setoran awal pembukaan rekening minimal Rp 100.000,-. Pengendapan saldo akhir bulan minimal Rp 10.000,-. Rekening dapat dibuka perorangan atau pribadi dan badan usaha. Suku bunga di berikan sebesar 3% pa. Bunga di hitung dari saldo harian. Bebas biaya administrasi.
- **Tabungan Elara:**
Merupakan produk tabungan berjangka waktu tertentu dan tidak dapat dilakukan penarikan sewaktu-waktu. Jangka waktu dapat di pilih mulai 1 sampai 5 tahun. Setoran setiap Bulan minimal Rp 100.000,-. Suku Bunga 5 % (Dengan setoran Awal) 4% (Tanpa Setoran Awal).
- **Deposito Sutra:**
Deposito Sutra adalah deposito reguler dengan jangka waktu minimal 1 bulan. Program deposito satu tahun akan mendapatkan suku bunga sesuai dengan counter rate yang berlaku, maksimal sesuai suku bunga tertinggi LPS Rate. Penalti akan dikenakan untuk penarikan lebih awal.
- **Deposito Ruby:**
Adalah deposito dengan jangka waktu minimal 1 tahun. Program ini akan terkunci selama jangka waktu tertentu dan akan dikenakan penalti jika dilakukan pencairan sebelum jatuh tempo. Nasabah yang mengikuti program ini akan mendapatkan hadiah berupa sepeda motor, emas, peralatan rumah tangga, alat elektronik dan program perjalanan wisata (hadiah dapat disesuaikan dengan keinginan dan kebutuhan nasabah, sesuai budget yang di tentukan dan disepakati). Nasabah akan mendapatkan bunga sesuai counter rate, maksimal sesuai LPS Rate yang berlaku.
- **Deposito Berjangka Cordellia:**
Merupakan produk tabungan berjangka waktu tertentu dan tidak dapat dilakukan penarikan sewaktu-waktu. Jangka waktu dapat dipilih mulai 1 sampai 3 tahun. Setoran awal minimal Rp 200.000,-. Nasabah memperoleh hadiah langsung yang dapat dipilih sesuai jenis hadiah yang di sediakan oleh Bank. Penalty disesuaikan (jika penarikan sebelum jt tempo).
- **Deposito Berjangka Chloe:**
Merupakan produk tabungan berjangka waktu tertentu dan tidak dapat dilakukan penarikan sewaktu-waktu. Jangka waktu dapat dipilih mulai 1 sampai 3 tahun. Setoran awal minimal Rp 10.000.000,- Nasabah memperoleh hadiah langsung yang dapat dipilih sesuai jenis hadiah yang di sediakan oleh Bank. Penalti disesuaikan (jika penarikan sebelum jt tempo).

b. Penyaluran Dana:

- **Kredit Konsumtif:**
Biaya Sekolah dan Upacara Agama. Kami memberikan suku bunga yang kompetitif. Cepat dan Mudah. Jangka waktu pinjaman maksimal 5 tahun. Pinjaman maksimum Rp 200.000.000,-.

- **Kredit Modal Kerja:**
Kami memberikan suku bunga yang kompetitif. Proses yang mudah dan bebas stres. Jangka waktu pinjaman maksimal 1 tahun. Pinjaman maksimum Rp 1.500.000.000.
- **Kredit Investasi:**
Kami memberikan suku bunga yang kompetitif, Proses cepat dan mudah, Jangka waktu pinjaman maksimal 20 tahun, Maksimum pinjaman Rp 1.500.000.000.

4.3 TEKNOLOGI INFORMASI

a. Sistem Core Banking

PT. BPR Bunga Sutra Mas menggunakan sistem *core banking* yang disediakan oleh pihak ketiga (vendor). Sistem ini berperan sebagai pusat utama dalam pengelolaan operasional perbankan, termasuk pencatatan transaksi harian, pengelolaan data nasabah, dan pembuatan laporan keuangan.

Pihak vendor secara rutin melakukan pembaruan (*update*) sistem untuk memastikan agar aplikasi berjalan stabil, aman, dan sesuai dengan kebutuhan operasional terkini. Proses pembaruan dilakukan secara berkala dan terkoordinasi dengan tim internal PT. BPR Bunga Sutra Mas guna meminimalisasi risiko gangguan layanan saat implementasi.

b. Infrastruktur Teknologi Pendukung

Untuk menunjang operasional harian, PT. BPR Bunga Sutra Mas telah menyediakan perangkat keras dan infrastruktur pendukung berupa:

- Unit **komputer** dan **laptop** yang digunakan oleh karyawan untuk aktivitas administratif dan transaksi keuangan.
- **Printer** sebagai sarana cetak dokumen transaksi dan laporan keuangan.
- **Perangkat CCTV** yang dipasang di area strategis kantor sebagai sistem pengawasan untuk menjaga keamanan fisik dan mencegah tindakan yang tidak diinginkan.

Seluruh perangkat tersebut dirawat secara berkala dan diawasi oleh tim teknis internal untuk memastikan fungsi optimalnya dalam mendukung operasional.

c. Keamanan Data dan Sistem Backup

Sebagai bagian dari kebijakan keamanan data, PT. BPR Bunga Sutra Mas telah menerapkan sistem **backup database** dengan dua metode utama:

- **Backup Online:** Pencadangan data dilakukan secara otomatis melalui jaringan internet ke server cadangan eksternal yang telah ditentukan dan diverifikasi keamanannya.

- **Backup Offline:** Pencadangan dilakukan secara lokal ke media penyimpanan seperti hard disk eksternal, yang kemudian disimpan di lokasi yang aman dan terpisah dari sistem utama.

Kedua metode backup dilakukan secara **berkala** untuk meminimalisasi risiko kehilangan data akibat kerusakan sistem, gangguan jaringan, maupun potensi serangan siber. Prosedur backup dan pemulihan data juga telah ditetapkan sebagai bagian dari rencana pemulihan bencana (*disaster recovery plan*).

d. Pelaporan ke Regulator

Untuk pelaporan rutin kepada regulator, khususnya Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PT. BPR Bunga Sutra Mas masih menggunakan aplikasi **APOLO** sebagai sarana penyampaian laporan bulanan. Penggunaan aplikasi ini mengikuti standar pelaporan yang telah ditetapkan oleh OJK.

Secara umum, infrastruktur dan sistem informasi yang digunakan oleh PT. BPR Bunga Sutra Mas telah memenuhi kebutuhan operasional perbankan dan memperhatikan aspek keamanan data. Proses pembaruan sistem, pengelolaan perangkat, dan pencadangan data dilakukan secara terstruktur. Namun, rekomendasi lebih lanjut akan diberikan apabila ditemukan kekurangan dalam tahap pemeriksaan selanjutnya.

4.4 KERJA SAMA BPR DENGAN BANK ATAU LEMBAGA LAIN

Wilayah kerja PT. BPR Bunga Sutra Mas meliputi hampir seluruh daerah Kabupaten Tabanan dan menyebar sampai kewilayah kabupaten Denpasar, Badung, Gianyar maupun Klungkung. PT. BPR Bunga Sutra Mas bermitra usaha dengan BPR lain serta bank umum seperti BPD, BNI, BCA, BRI, Bank Danamon, Bank Mandiri, Bank Permata dan OK Bank dalam bentuk penempatan dana pada giro, tabungan, deposito dan linkage.

4.5 PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR

Perkembangan pasar tahun 2024 secara umum terjadi peningkatan yang berarti sesuai dengan rencana baik simpanan masyarakat dalam bentuk tabungan maupun deposito. Untuk perkembangan kredit cukup mengalami kenaikan dalam penyaluran kredit baru ini tidak terlepas dari prinsip kehati-hatian dan tahap selektif serta adanya tambahan setoran modal maupun peningkatan dari simpanan pihak ketiga.

4.6 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA – KEGIATAN PENGEMBANGAN

Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki PT. BPR Bunga Sutra Mas sampai akhir tahun 2024 adalah 22 orang yang terdiri dari 11 orang perempuan dan 11 orang laki-laki, dengan tingkat pendidikan magister 1 orang, sarjana sebanyak 14 orang, 2 org tingkat diploma dan 5 orang tingkat pendidikan SMA. Dalam kegiatan pengembangan SDM, PT. BPR Bunga Sutra Mas mengikut sertakan pengurus dan pegawai dalam kursus/pelatihan baik yang diselenggarakan oleh organisasi BPR, oleh rekan seprofesi yang telah ahli dan kompeten dibidangnya serta yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

No.	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Training	25-01-2024	Berkolaborasi dengan lembaga lain	Pejabat Eksekutif	2	Pelatihan Communication & Negotiation
2	Sosialisasi	15-03-2024	Eksternal BPR	Direksi dan/atau Dewan Komisaris	1	Strategi Menghadapi Peluang & Tantangan BPR BPRS Momuntum Hadirnya UU P2SK
3	Training	20-03-2024	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	2	Seling Skill 20-21
4	Training	20-03-2024	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	2	Aplikasi SIP-CKPN
5	Seminar	19-04-2024	Eksternal BPR	Pejabat Eksekutif	2	Penerapan Perlindungan Konsumen & Sertifikat Tanah Elektronik Untuk Mengantisipasi Hukum Bagi BPR-BPRS
6	Seminar	30-04-2024	Eksternal BPR	Direksi dan/atau Dewan Komisaris	2	UUP2SK,LPS Tingkat Peran Positif & Tanggung Jawab PSP BPR-BPRS
7	Sosialisasi	04-05-2024	Berkolaborasi dengan lembaga lain	seluruh pegawai	95	Edukasi & Literasi Keuangan Bersama Kelompok Petani Baturiti
8	Training	24-05-2024	Internal BPR	seluruh pegawai	23	Pelatihan Service Excellence & Selling Skills Dan Team Building Yogyakarta.
9	Sosialisasi	04-07-2024	Eksternal BPR	Direksi dan/atau Dewan Komisaris	1	Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan
10	Sosialisasi	08-08-2024	Eksternal BPR	Direksi dan/atau Dewan Komisaris	2	Evaluasi Kinerja BPR/BPRS Provinsi Bali Semester 1 & Refereshment POJK No.1 & 7 Tahun 2024, Sosialisasi POJK No.9 2024 dan Pengawasan Market Conduct
11	Sosialisasi	16-08-2024	Eksternal BPR	Direksi	1	Optimization Of Business

				dan/atau Dewan Komisaris		Strategie With Governance Risk Management And Compliance
12	Sosialisasi	31-08-2024	Berkolaborasi dengan lembaga lain	Jika seluruh pegawai	100	Inklusi Keuangan bersama RSIA BROS Denpasar
13	Sosialisasi	10-09-2024	Eksternal BPR	Jika seluruh pegawai	1	FGD Lelang Agunan & Dampak Implementasi Sertepikat Elektronik Pada Proses Lelang
14	Training	30-11-2024	Internal BPR	Jika seluruh pegawai	23	
15	Sosialisasi	11-12-2024	Eksternal BPR	Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris	2	
16	Training	31-12-2024	Eksternal BPR	Jika seluruh pegawai	2	

4.7 RINGKASAN HASIL PENILAIAN SENDIRI ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Bunga Sutra Mas pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Bunga Sutra Mas memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Bunga Sutra Mas dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Tabanan. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Bunga Sutra Mas didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Bunga Sutra Mas.

Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesenjangan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu dengan pilar-pilar yang diperbaiki dan lebih dikuatkan, serta sistem informasi yang transparan dan aman, BPR Bunga Sutra Mas akan menjadi bank yang berkembang dan sukses dalam jangka waktu yang panjang.

Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Bunga Sutra Mas selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Bunga Sutra Mas terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola. Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola yaitu 2 (Baik). Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola. Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

4.8 PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DIREKSI

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan perseroan untuk kepentingan perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Direksi menjalankan tugas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi dapat membentuk komite.
5. Dalam hal dibentuk komite direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.
6. Setiap anggota direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota direksi dalam menjalankan tugasnya.
7. Anggota direksi tidak dapat bertanggung jawab atas kerugian perseroan, apabila dapat membuktikan:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaian.
 - b. Telah melakukan pengelolaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan.
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengelolaan yang mengakibatkan kerugian.

- d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
- 8. Direksi berwenang mewakili perseroan didalam dan diluar pengadilan.
- 9. Anggota direksi tidak berwenang mewakili perseroan apabila:
 - a. Terdapat perkara atau pengadilan antara perseroan dengan anggota direksi yang bersangkutan.
 - b. Anggota direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan perseroan.
- 10. Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud yang berhak mewakili perseroan adalah:
 - a. Anggota direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan perseroan.
 - b. Dewan komisaris dalam hal seluruh anggota direksi mempunyai benturan kepentingan dengan perseroan.

4.9 PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

- 1. Dewan komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya secara independen sehingga keputusan yang diambil obyektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun.
- 2. Dewan komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab direksi serta memberikan nasihat kepada direksi.
- 3. Dewan komisaris melakukan review dituangkan atas suatu transaksi dalam rangka pelaksanaan pengawasan.
- 4. Setiap anggota dewan komiaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha perseoan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 5. Dewan komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- 6. Dewan komisaris wajib memastikan bahwa direksi telah menindaklanjuti temuan satuan kerja audit dan rekomendasi dari divisi audit internal, auditor eksternal, hasil pengawasan otoritas jasa keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
- 7. Dewan komisaris wajib memberitahukan kepada otoritas jasa keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukannya:
 - a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan,
 - b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha perseroan.
- 8. Dewan komisaris wajib membentuk paling kurang:
 - a. Komite Audit,
 - b. Komite Pemantau Risiko,
 - c. Komite Remunerasi dan Nominasi.

9. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite-komite yang telah dibentuk oleh dewan komisaris menjalankan tugasnya secara efektif.

V. PENUTUP

Demikian gambaran secara umum kegiatan bank selama tahun 2024. Dengan berpegang teguh pada semangat kerja keras, dan prinsip kehati-hatian, serta berkat dukungan semua pihak, segala yang direncanakan akan tercapai dengan baik. Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak, terutama kepada para Pemegang Saham, atas kepercayaan yang telah diberikan dan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas segala petunjuk dan bimbingan yang telah diberikan, sehingga BPR Bunga Sutra Mas dapat berkembang dengan baik dan sehat. Mudah-mudahan tetap menjadi bank yang tetap eksis dan menjadi pilihan utama masyarakat Bali. Tidak lupa kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kesungguhan dan keuletannya melaksanakan tugas, sehingga bank dapat melaksanakan kegiatan operasional dengan baik. Semoga kepercayaan, dukungan dan kerjasama yang baik selama ini dapat terjalin secara berkesinambungan.

Tabanan, 28 April 2025
PT. BPR Bunga Sutra Mas

Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
Direktur Utama

I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM
Direktur

Luh Putu Eka Susanti Mastra, SE, MBA
Komisaris Utama

I Putu Arnaya, SE
Komisaris

DAFTAR LAMPIRAN

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit

Komite Pemantauan
Risiko

Komite Remunerasi
dan Nominasi

Komite Manajemen
Risiko

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	134
Tanggal akta pendirian	20-01-1990
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	15
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	12-10-2023
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-AH.01.09-0172788
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	12-10-2023
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	01-05-1990
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Tabanan

PT BPR Sedana Warga didirikan pada tanggal 29 Mei 1990. Berdasarkan Akta Notaris Nomor 134, tertanggal 20 Januari 1990. Di Kantor Notaris I Putu Chandra, Sarjana Hukum, Notaris di Denpasar. BPR Sedana Warga telah mendapat izin usaha dari Menteri Keuangan Republik Indonesia, Nomor: Kep.257/KM.13/1990, Tanggal 1 Mei 1990, berkedudukan di Tanah Lot, Kecamatan Kediri, Tabanan. PT BPR Sedana Warga berubah nama menjadi PT Bunga Sutra Mas pada tahun 2012 berdasarkan akta nomor 20 tanggal 27 September 2012 yang dibuat oleh Putu Agus Nubekti Yasa Wedha, SH, MH. Notaris di Denpasar dan telah memperoleh pengesahan sebagai Perseroan Terbatas dari Kemenkumham dengan Nomor AHU-58043.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 14 November 2012. PT BPR Bunga Sutra Mas melakukan kegiatan usaha di Sektor Jasa Keuangan sebagai BPR sebagaimana terdaftar/ memperoleh izin usaha dari BI Nomor 15/2/KEP.BI/DPR/2013 tanggal 3 Januari 2013.

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
---------------	--------

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga						
Penempatan pada bank lain						
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR						
b. Kepada Bank Umum						
c. Kepada non bank - pihak terkait						
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait						
Penyertaan Modal						
Jumlah Aset Produktif						

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
----------------	-----------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Analisa Kredit Bermasalah (NPL): 1. Total NPL (Kol 3+5) masih berada di angka 2,67%, berada di bawah ambang batas maksimum 5% sesuai ketentuan OJK, namun tetap perlu menjadi perhatian serius untuk menjaga kualitas portofolio kredit. 2. Kol 2 (DPK) sebesar Rp 12,26 Miliar (18,61%) cukup tinggi dan berpotensi meningkat menjadi NPL jika tidak segera ditangani. 3. Kol 3 (Kurang Lancar) sebesar Rp 1,43 Miliar dan Kol 5 (Macet) sebesar Rp 331 Juta menunjukkan adanya kredit bermasalah yang perlu diselesaikan melalui strategi khusus. Pencegahan NPL Baru & Rekomendasi Tindakan: a) Perkuat analisis karakter dan usaha nasabah saat proses awal. b) Onboarding edukatif kepada nasabah baru mengenai kewajiban pembayaran dan sanksi. c) Penempatan tim pengawasan lapangan untuk kredit sektor produktif. d) Digitalisasi sistem reminder dan dashboard monitoring harian/weekly. e. Fokus penurunan Kol 2 dan Kol 3, dengan target penurunan NPL ke <2% dalam 3 bulan. f) Bentuk Tim Khusus Penanganan Kredit Bermasalah (Task Force NPL). g) Evaluasi internal terhadap AO dengan rasio NPL tinggi. h) Lakukan pelatihan negosiasi dan investigasi kredit untuk AO dan kolektor. i) Buat laporan monitoring NPL mingguan ke direksi untuk progres tracking.
Langkah Penyelesaian	c. Strategi Penanganan dan Pencegahan NPL: 1. Penanganan Kol 2 (Dalam Perhatian Khusus): a) Kunjungan langsung ke nasabah oleh AO dan tim kolektor minimal 2 minggu sekali. b) Analisa ulang usaha nasabah untuk mengetahui penyebab keterlambatan, apakah karena faktor internal (usaha) atau eksternal. c) Pemberian peringatan tertulis dan membuat komitmen tertulis bersama nasabah. d) Pembuatan jadwal reminder dan pendekatan personal untuk membangun komunikasi intensif. 2. Penanganan Kol 3 (Kurang Lancar): a) Rescheduling kredit apabila usaha masih berjalan dan prospek masih positif, b) Panggilan resmi dan surat peringatan, disertai kunjungan intensif oleh AO Senior. c) Monitoring mingguan dengan laporan tertulis kemajuan pembayaran nasabah. d) Libatkan tim remedial jika diperlukan. 3. Penanganan Kol 5 (Macet): a) Upaya restrukturisasi terbatas bila masih ada itikad baik. b) Langkah hukum (somasi, pelaporan BI Checking, dll.) bila tidak ada respons atau itikad baik. c) Pelelangan agunan sebagai langkah akhir sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

Evaluasi NPL : Hasil dari kolektibilitas posisi Desember 2024 jika dilihat dari nilai persentasenya yaitu sebesar 2,67% dengan rincian Kol 1: Rp. 51.865.711.753,-, Kol 2: Rp. 12.265.877.900,-, Kol 3: Rp. 1.431.268.113,-, Kol 4: Rp. 0, Kol 5: Rp. 331.126.273,-. Namun masih diperlukan kerja keras untuk dapat menurunkan kembali dari nilai tersebut. Jika dilihat dari rincin diatas maka masih ada kol 2, kol 3 dan kol 5 yang perlu diperhatikan dan dikejar. Untuk Kol 1 tetap harus dipertahankan dan untuk kol 2 dan kol 3 nasabah harus lebih sering dikunjungi sehingga bisa kol bisa turun.

II. PERKEMBANGAN USAHA

2.1 Data Keuangan Posisi 31 Desember 2024 dan 2023

NERACA POSISI 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam ribuan rupiah)		
ASET	Des 2024	Des 2023
Kas dalam Rupiah	53.129	86.467
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	21.659.465	18.173.803
-/- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	20.110	12.243
Jumlah	21.639.355	18.161.560
Kredit yang Diberikan		
a. Kepada BPR	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	1.023.393	641.321
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	63.456.183	51.577.189
-/- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	352.920	256.680
Jumlah	64.126.656	51.961.830
Agunan yang Diambil Alih	2.201.912	2.201.912
Aset Tetap dan Inventaris		
a. Tanah dan Bangunan	1.000.000	1.000.000
b. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	279.167	229.167
c. Inventaris	757.464	655.668
d. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	487.657	418.430
Aset Tidak Berwujud	59.500	59.500
-/- Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai	59.500	59.500
Aset Lainnya	1.262.374	672.996
Total Aset	90.274.066	74.092.836
Liabilitas Segera	1.327.440	982.646
Simpanan		
a. Tabungan	20.637.557	9.267.827
b. Deposito	51.981.636	52.700.091
Simpanan dari Bank Lain	2.001.108	1.075
Pinjaman yang Diterima	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Lainnya	157.306	139.820
Total Liabilitas	76.105.047	63.091.459

Modal Disetor		
a. Modal Dasar	15.000.000	15.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	5.000.000	5.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio (Disagio)	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal-Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	142.400	142.400
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-tahun Lalu	658.977	(1.399.575)
b. Tahun Berjalan	3.367.642	2.258.552
Total Ekuitas	14.169.019	11.001.377

LABA RUGI POSISI 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dalam ribuan rupiah)

POS	Des 2024	Des 2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		
Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual	9.629.161	7.375.681
b. Provisi Kredit	879.817	727.110
c. Biaya Transaksi -/-	0	0
Jumlah Pendapatan Bunga	10.508.977	8.102.791
Pendapatan Lainnya	340.768	244.468
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	10.849.745	8.347.259
Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual	3.825.042	3.167.493
b. Biaya Transaksi	47.477	58.392
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	324.267	286.577
Beban Pemasaran	22.883	18.596
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
Beban Administrasi dan Umum	2.461.038	2.020.402

Beban Lainnya	78.266	55.809
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	6.758.973	5.607.269
LABA (RUGI) OPERASIONAL	4.090.772	2.739.990
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL		
Pendapatan Non Operasional	6.790	78.236
Beban Non Operasional		
Kerugian Penjualan/Kehilangan	0	0
Lainnya	33.475	97.810
LABA (RUGI) NON OPERASIONAL	(26.685)	(19.574)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	4.064.087	2.720.416
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	696.445	461.864
JUMLAH LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	3.367.642	2.258.552
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan Terkait	0	0
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK	0	0
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	0	0

a. Ikhtiar data keuangan

1) Pendapatan dan Beban Operasional

Pendapatan operasional untuk tahun 2024 sebesar Rp.10.849.745 ribu dan tahun 2023 sebesar Rp 8.347.259 ribu. Dengan demikian Pendapatan Operasional mengalami peningkatan sebesar 76,94 % dibanding tahun 2023. Untuk Beban operasional tahun 2024 sebesar Rp. 6.758.973 ribu dan 2023 sebesar Rp. 5.607.269 ribu dengan demikian Beban Operasional mengalami peningkatan 82.96 % dari tahun sebelumnya.

2) Pendapatan dan beban non operasional

Untuk tahun 2024 pendapatan non operasional sebesar Rp 6.789. ribu sedangkan untuk tahun 2023 sebesar Rp 78.236. ribu. Dan untuk biaya non operasional tahun 2024 sebesar Rp.33.474 ribu sedangkan tahun 2023 sebesar Rp. 97.809 ribu.

3) Laba sebelum Pajak Penghasilan (PPh)

Untuk tahun 2024 PT. BPR Bunga Sutra Mas membukukan pendapatan sebesar Rp4.064.087 ribu sedangkan tahun 2023 membukukan pendapatan sebesar Rp. 2.720.417 ribu.

- 4) Taksiran Pajak Penghasilan (PPh)
PT. BPR Bunga Sutra Mas untuk tahun 2024 telah membentuk taksiran pajak penghasilan sebesar Rp. 696.445 ribu, sedangkan tahun 2023 telah membentuk taksiran pajak penghasilan sebesar Rp. 461.864 ribu.

2.2 Rasio Keuangan

RASIO KEUANGAN POSISI 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

No.	Rasio	Tahun 2024 %	Tahun 2023 %	Variance
1.	KPMM	43,80	39,83	3,97
2.	PPAP	100,00	100,00	0
3.	NPL (neto)	2,65	2,15	0,5
4.	NPL (Gross)	2,67	2,18	0,49
5.	ROA	4,98	4,08	0,9
6.	BOPO	62,30	67,17	-4.87
7.	NIM	8,60	6,50	2,1
8.	LDR	90,73	73,70	17,03
9.	Cash Ratio	12,17	11,60	0,57

- 1) Kualitas Aktiva Produktif (KAP)
Rasio KAP tahun 2024 adalah 1.20 % meningkat dibandingkan dengan tahun 2023 adalah sebesar 1.44 %
- 2) Non Performing Loan (NPL)
Rasio NPL di akhir tahun 2024 adalah 2,65% sebesar mengalami kenaikan dibandingkan dengan akhir tahun 2023 yaitu sebesar 2,15 % Hal tersebut dikarenakan kualitas kredit bermasalah mengalami peningkatan.
- 3) Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)
Rasio modal untuk tahun 2024 adalah 43,80 % dibandingkan tahun 2023 yaitu 39,83 %
- 4) Loan to Deposit Ratio (LDR)
LDR tahun 2024 sebesar 90.73 % dibandingkan tahun 2023 sebesar 73,70 %.
- 5) Return on Asset (ROA)
ROA untuk tahun 2024 adalah sebesar 4,98 % dibandingkan dengan tahun 2023 yaitu 4,08 %

2.3 Pertumbuhan dan Pencapaian Rencana Bisnis Tahun 2024

Kondisi keuangan BPR Bunga Sutra Mas tahun 2024 menunjukkan hasil yang cukup bagus. Beberapa strategi yang masih relevan untuk diterapkan pasca pandemi covid-19 terealisasi cukup signifikan sehingga berimbas semakin membaiknya kinerja bank. Ekspansi kredit juga sudah menunjukkan kinerja yang positif, tercermin dari meningkatnya saldo kredit yang diberikan dan menurunnya persentase NPL jika dibandingkan dengan tahun 2023.

A. Perkembangan Sektor Perkreditan Tahun 2024

Sektor perkreditan menjadi basis kegiatan bisnis perbankan, karena bank sebagai lembaga intermediary harus melaksanakan fungsinya secara konsekuen, dan bank harus melaksanakan fungsi sebagai pendorong pertumbuhan dan pemerataan perekonomian melalui penyaluran kredit pada sektor-sektor produktif. Pendapatan operasional bank bersumber pada kredit yang sehat. PT. BPR Bunga Sutra Mas dalam melaksanakan fungsinya sebagai penyalur kredit, tetap berupaya menyalurkan kredit kepada sektor-sektor produktif dan retail. Secara keseluruhan kredit yang dapat disalurkan kepada masyarakat sampai dengan tahun 2024 sebesar Rp. 65.893.984 ribu dari yang direncanakan sebesar Rp 58.533.232 ribu.

B. Non Performing Loan (NPL) dan Penyebab Utamanya.

1) Evaluasi NPL

Hasil dari kolektibilitas posisi Desember 2024 jika dilihat dari nilai persentasenya yaitu sebesar 2,67% dengan rincian :

Kol	Baki Debet
1	51.865.711.753,-
2	12.265.877.900,-
3	1.431.268.113,-
4	0,-
5	331.126.273,-
Total	65.893.984.039,-

Namun masih diperlukan kerja keras untuk dapat menurunkan kembali dari nilai tersebut. Jika dilihat dari rincian diatas maka masih ada kol 2, kol 3 dan kol 5 yang perlu diperhatikan dan dikejar. Untuk Kol 1 tetap harus dipertahankan dan untuk kol 2 dan kol 3 nasabah harus lebih sering dikunjungi sehingga bisa kol bisa turun.

2) Analisa Kredit Bermasalah (NPL)

- a. Total NPL (Kol 3+5) masih berada di angka 2,67%, berada di bawah ambang batas maksimum 5% sesuai ketentuan OJK, namun tetap perlu menjadi perhatian serius untuk menjaga kualitas portofolio kredit.
- b. Kol 2 (DPK) sebesar Rp 12,26 Miliar (18,61%) cukup tinggi dan berpotensi meningkat menjadi NPL jika tidak segera ditangani.
- c. Kol 3 (Kurang Lancar) sebesar Rp 1,43 Miliar dan Kol 5 (Macet) sebesar Rp 331 Juta menunjukkan adanya kredit bermasalah yang perlu diselesaikan melalui strategi khusus.

3) Strategi Penanganan dan Pencegahan NPL

a. Penanganan Kol 2 (Dalam Perhatian Khusus)

- Kunjungan langsung ke nasabah oleh AO dan tim kolektor minimal 2 minggu sekali.
- Analisa ulang usaha nasabah untuk mengetahui penyebab keterlambatan, apakah karena faktor internal (usaha) atau eksternal.
- Pemberian peringatan tertulis dan membuat komitmen tertulis bersama nasabah.
- Pembuatan jadwal reminder dan pendekatan personal untuk membangun komunikasi intensif.

b. Penanganan Kol 3 (Kurang Lancar)

- Rescheduling kredit apabila usaha masih berjalan dan prospek masih positif.
- Panggilan resmi dan surat peringatan, disertai kunjungan intensif oleh AO Senior.
- Monitoring mingguan dengan laporan tertulis kemajuan pembayaran nasabah
- Libatkan tim remedial jika diperlukan.

c. Penanganan Kol 5 (Macet)

- Upaya restrukturisasi terbatas bila masih ada itikad baik.
- Langkah hukum (somasi, pelaporan BI Checking, dll.) bila tidak ada respons atau itikad baik.
- Pelelangan agunan sebagai langkah akhir sesuai ketentuan hukum yang berlaku.

4) Pencegahan NPL Baru & Rekomendasi Tindakan

- Perkuat analisis karakter dan usaha nasabah saat proses awal.
- Onboarding edukatif kepada nasabah baru mengenai kewajiban pembayaran dan sanksi.
- Penempatan tim pengawasan lapangan untuk kredit sektor produktif.
- Digitalisasi sistem reminder dan dashboard monitoring harian/weekly.
- Fokus penurunan Kol 2 dan Kol 3, dengan target penurunan NPL ke <2% dalam 3 bulan.
- Bentuk Tim Khusus Penanganan Kredit Bermasalah (Task Force NPL).
- Evaluasi internal terhadap AO dengan rasio NPL tinggi.

II. STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAGEMEN

Sesuai dengan Undang-undang Perbankan yang berlaku bahwa fungsi utama Perbankan Indonesia adalah sebagai penghimpun dan penyalur dana masyarakat. Secara umum PT. BPR Bunga Sutra Mas pada tahun 2024 dapat tumbuh dan berkembang secara wajar sehingga dapat mempertahankan kinerja BPR yang Sehat, Solid, Profesional dan Berkesinambungan sehingga dapat menjalankan fungsinya sebagai bank retail yang membantu perkembangan perekonomian daerah.

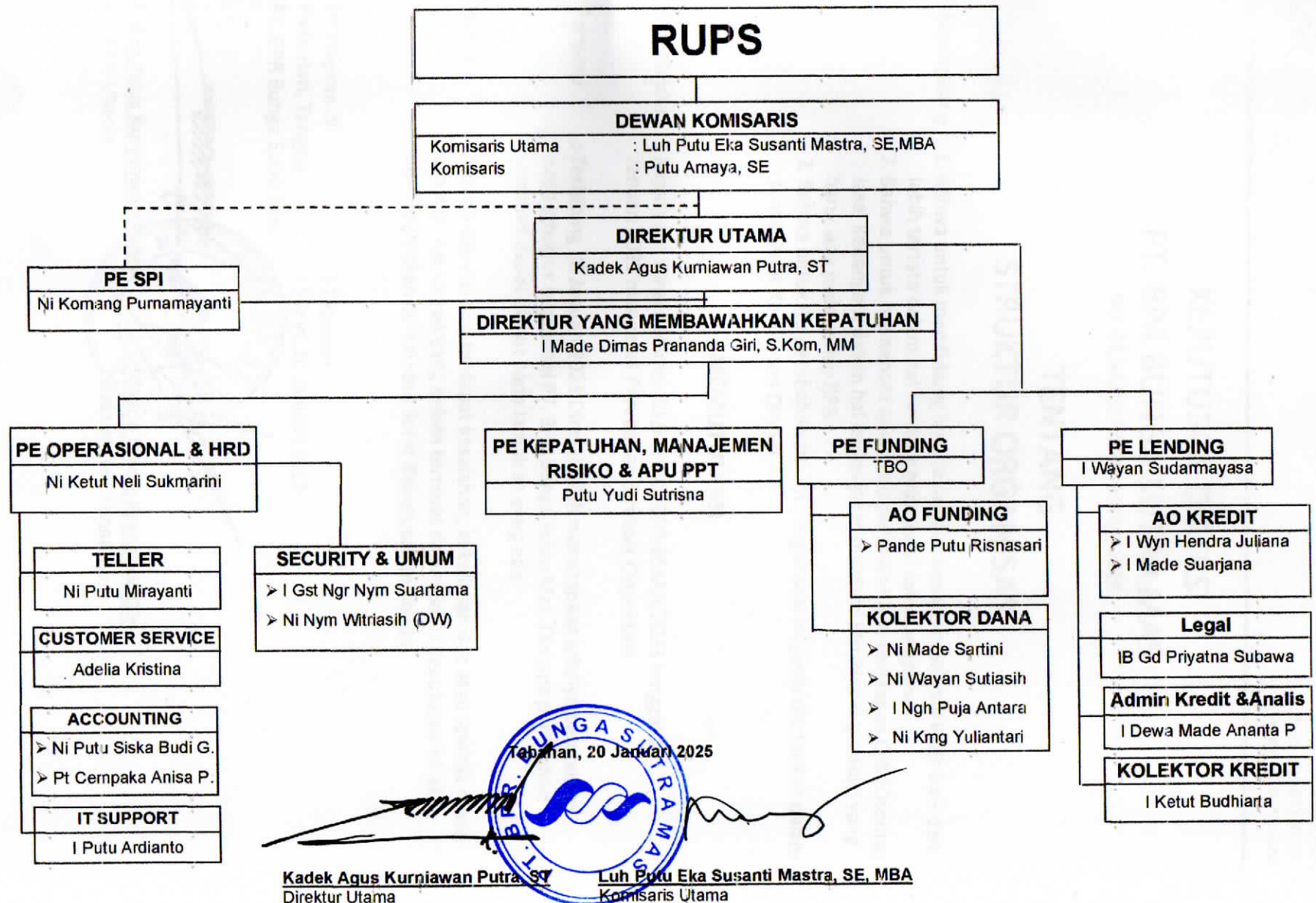
PT. BPR Bunga Sutra Mas merupakan bagian dari sistem perbankan nasional dalam melaksanakan fungsinya guna mencapai maksud dan tujuan pengelolaan dan pengembangan usahanya berdasarkan pada prinsip kehati-hatian. PT. BPR Bunga Sutra Mas diarahkan untuk menjadi bank yang sehat dan dipercaya oleh masyarakat, karena kepercayaan itu merupakan modal utama bagi bank, agar bank dapat tumbuh dan berkembang dengan baik.

Dalam melaksanakan fungsi utamanya itu penghimpunan dan penyaluran dana masyarakat, PT. BPR. Bunga Sutra Mas mengambil beberapa kebijakan dalam memberikan bunga bagi deposan/ penabung dan pengenaan bunga bagi debitur seperti diuraikan di bawah ini :

Produk Bank	Jangka waktu	Suku Bunga Tahun 2024	Administrasi/Provisi 2024
Deposito Umum	1-12 bulan	6.00%-6.75% p.a	-
Deposito Ruby	12-72 bulan	1.00% p.a	-
TabunganKu	-	3.00 % p.a	-
Tabungan Sutra	-	3.00 % p.a	-
Tabungan Sutra Peony	-	3.00 % p.a	-
Tabungan Chloe	12 - 36 bulan	1.00 % p.a	-
Tabungan Elara silver	12 - 60 bulan	4.00 % p.a	-
Tabungan Elara Gold	12 - 60 bulan	5.00 % p.a	-
Tabungan Cordelia Ceremony	12 - 36 bulan	1 % p.a	-
Tabungan Maxi	-	4,5%-5,5 % p.a	-
Tabungan Sutra Peony Gerebek Pasar	-	3.00 % pa	-
Kredit Modal Kerja	12 Bulan	18,00 % p.a	2.75 %
Kredit Konsumtif	240 Bulan	21.60 % p.a	3.00 %
Kredit Investasi	240 Bulan	16.80% p.a	

Dibalik upaya mencapai tujuan tersebut kita dihadapkan pada resiko yang mungkin timbul dalam kegiatan operasional. Untuk itu manajemen membuat kebijakan antara lain:

- a. Mengantisipasi kemungkinan resiko kredit macet antara lain:
 - Pengembangan dan penambahan Ketentuan tentang Kebijakan Pemberian Kredit BPR (SOP Kredit)
 - Pengembangan dan penambahan Ketentuan tentang agunan dan perikatannya
 - Ketentuan tentang pembentukan PPAP
 - Kebijakan dan prosedur Restrukturisasi Kredit, AYDA, Hapus Buku/Hapus Tagih
- b. Mengantisipasi kemungkinan resiko atas transaksi yang dilakukan oleh nasabah telah dibuat:
 - Ketentuan tentang KYC
 - Prosedur penerimaan dan pengeluaran kas
 - Prosedur penanganan dan penyelesaian pengaduan nasabah
 - Ketentuan APU PPT & PPPSPM



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Peony	Merupakan Tabungan Harian dengan setoran awal pembukaan rekening minimal Rp 100.000,-. Pengendapan saldo akhir bulan minimal Rp 10.000,-. Rekening dapat dibuka perorangan atau pribadi dan badan usaha. Suku bunga di berikan sebesar 3% pa. Bunga di hitung dari saldo harian. Bebas biaya administrasi
01	01	Tabungan Elara	Merupakan produk tabungan berjangka waktu tertentu dan tidak dapat dilakukan penarikan sewaktu-waktu. Jangka waktu dapat di pilih mulai 1 sampai 5 tahun. Setoran setiap Bulan minimal Rp 100.000,-. Suku Bunga 5 % (Dengan setoran Awal) 4% (Tanpa Setoran Awal)
01	01	Deposito Sutra	Deposito Sutra adalah deposito reguler dengan jangka waktu minimal 1 bulan. Program deposito satu tahun akan mendapatkan suku bunga sesuai dengan counter rate yang berlaku, maksimal sesuai suku bunga tertinggi LPS Rate. Penalti akan dikenakan untuk penarikan lebih awal.
01	01	Deposito Ruby	Adalah deposito dengan jangka waktu minimal 1 tahun. Program ini akan terkunci selama jangka waktu tertentu dan akan dikenakan penalti jika dilakukan pencairan sebelum jatuh tempo. Nasabah yang mengikuti program ini akan mendapatkan hadiah berupa sepeda motor, emas, peralatan rumah tangga, alat elektronik dan program perjalanan wisata (hadiah dapat disesuaikan dengan keinginan dan kebutuhan nasabah, sesuai budget yang di tentukan dan disepakati). Nasabah akan mendapatkan bunga sesuai counter rate, maksimal sesuai LPS Rate yang berlaku.
01	01	Deposito Berjangka Cordellia	Merupakan produk tabungan berjangka waktu tertentu dan tidak dapat dilakukan penarikan sewaktu-waktu. Jangka waktu dapat dipilih mulai 1 sampai 3 tahun. Setoran awal minimal Rp 200.000,-. Nasabah memperoleh hadiah langsung yang dapat dipilih sesuai jenis hadiah yang di sediakan oleh Bank. Penalty disesuaikan (jika penarikan sebelum jt tempo)
01	01	Deposito Berjangka Chloe	Merupakan produk tabungan berjangka waktu tertentu dan tidak dapat dilakukan penarikan sewaktu-waktu. Jangka waktu dapat dipilih mulai 1 sampai 3 tahun. Setoran awal minimal Rp 10.000.000,- Nasabah memperoleh hadiah langsung yang dapat dipilih sesuai jenis hadiah yang di sediakan oleh Bank. Penalti disesuaikan (jika penarikan sebelum jt tempo)
02	01	Kredit Konsumtif	Biaya Sekolah dan Upacara Agama. Kami memberikan suku bunga yang kompetitif. Cepat dan Mudah. Jangka waktu pinjaman maksimal 5 tahun. Pinjaman maksimum Rp 200.000.000,-.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02	01	Kredit Pemilikan Rumah (KPR)	Kami memberikan suku bunga yang kompetitif. Proses yang mudah untuk pemilik rumah. Jangka waktu pinjaman maksimal 20 tahun. Maksimum kredit rumah Rp 1.500.000.000
02	01	Kredit Modal Kerja	Kami memberikan suku bunga yang kompetitif. Proses yang mudah dan bebas stres. Jangka waktu pinjaman maksimal 1 tahun. Pinjaman maksimum Rp 1.500.000.000
02	01	Kredit Investasi	Kami memberikan suku bunga yang kompetitif, Proses cepat dan mudah, Jangka waktu pinjaman maksimal 20 tahun, Maksimum pinjaman Rp 1.500.000.000

BPR Bunga Sutra Mas melakukan kegiatan Penghimpunan Dana dan Penyaluran Dana

4.1 TEKNOLOGI INFORMASI

a. Sistem Core Banking

PT. BPR Bunga Sutra Mas menggunakan sistem *core banking* yang disediakan oleh pihak ketiga (vendor). Sistem ini berperan sebagai pusat utama dalam pengelolaan operasional perbankan, termasuk pencatatan transaksi harian, pengelolaan data nasabah, dan pembuatan laporan keuangan.

Pihak vendor secara rutin melakukan pembaruan (*update*) sistem untuk memastikan agar aplikasi berjalan stabil, aman, dan sesuai dengan kebutuhan operasional terkini. Proses pembaruan dilakukan secara berkala dan terkoordinasi dengan tim internal PT. BPR Bunga Sutra Mas guna meminimalisasi risiko gangguan layanan saat implementasi.

b. Infrastruktur Teknologi Pendukung

Untuk menunjang operasional harian, PT. BPR Bunga Sutra Mas telah menyediakan perangkat keras dan infrastruktur pendukung berupa:

- Unit **komputer** dan **laptop** yang digunakan oleh karyawan untuk aktivitas administratif dan transaksi keuangan.
- **Printer** sebagai sarana cetak dokumen transaksi dan laporan keuangan.
- **Perangkat CCTV** yang dipasang di area strategis kantor sebagai sistem pengawasan untuk menjaga keamanan fisik dan mencegah tindakan yang tidak diinginkan.

Seluruh perangkat tersebut dirawat secara berkala dan diawasi oleh tim teknis internal untuk memastikan fungsi optimalnya dalam mendukung operasional.

c. Keamanan Data dan Sistem Backup

Sebagai bagian dari kebijakan keamanan data, PT. BPR Bunga Sutra Mas telah menerapkan sistem **backup database** dengan dua metode utama:

- **Backup Online:** Pencadangan data dilakukan secara otomatis melalui jaringan internet ke server cadangan eksternal yang telah ditentukan dan diverifikasi keamanannya.
- **Backup Offline:** Pencadangan dilakukan secara lokal ke media penyimpanan seperti hard disk eksternal, yang kemudian disimpan di lokasi yang aman dan terpisah dari sistem utama.

Kedua metode backup dilakukan secara **berkala** untuk meminimalisasi risiko kehilangan data akibat kerusakan sistem, gangguan jaringan, maupun potensi serangan

siber. Prosedur backup dan pemulihan data juga telah ditetapkan sebagai bagian dari rencana pemulihan bencana (*disaster recovery plan*).

d. Pelaporan ke Regulator

Untuk pelaporan rutin kepada regulator, khususnya Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PT. BPR Bunga Sutra Mas masih menggunakan aplikasi **APOLO** sebagai sarana penyampaian laporan bulanan. Penggunaan aplikasi ini mengikuti standar pelaporan yang telah ditetapkan oleh OJK.

Secara umum, infrastruktur dan sistem informasi yang digunakan oleh PT. BPR Bunga Sutra Mas telah memenuhi kebutuhan operasional perbankan dan memperhatikan aspek keamanan data. Proses pembaruan sistem, pengelolaan perangkat, dan pencadangan data dilakukan secara terstruktur. Namun, rekomendasi lebih lanjut akan diberikan apabila ditemukan kekurangan dalam tahap pemeriksaan selanjutnya.

4.1 PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR

Perkembangan pasar tahun 2024 secara umum terjadi peningkatan yang berarti sesuai dengan rencana baik simpanan masyarakat dalam bentuk tabungan maupun deposito. Untuk perkembangan kredit cukup mengalami kenaikan dalam penyaluran kredit baru ini tidak terlepas dari prinsip kehati-hatian dan tahap selektif serta adanya tambahan setoran modal maupun peningkatan dari simpanan pihak ketiga.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap	
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
-------	-----------------	--------------------	--------------------------------	-----------------	-----------	--------	---------------	-------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
---	---------------------	----------------------	---------------------

Form A.05.06
Kerja sama BPR dengan Bank, Lembaga Jasa Keuangan (LJK) Lain, atau Lembaga Lain



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT. Bank Negara Indonesia	DPLK Simponi	BNI Simponi adalah layanan program pensiun yang diselenggarakan oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	06-08-2024
PT. Bank Pembangunan Daerah Bali	APEX BPD	APEX BPD adalah Kerja sama keuangan	25-06-2024

Keterangan : Kerja sama BPR dengan Bank Lain yaitu DPLK Simponi dan APEX BPD Bali

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	
2. Pelayanan	
3. Lainnya	
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	
2. Pegawai Tidak Tetap	
Tingkat Pendidikan	
1. S3	
2. S2	
3. S1	
4. D3	
5. SMA	
6. Lainnya	
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	
2. Perempuan	
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	
2. Usia 26-35 tahun	
3. Usia 36-45 tahun	
4. Usia 46-55 tahun	
5. Usia >55 tahun	

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Training	25-01-2024	03	03	2	Pelatihan Communication & Negotiation
Sosialisasi	15-03-2024	02	02	1	Strategi Menghadapi Peluang & Tantangan BPR BPRS Momuntum Hadirnya UU P2SK
Training	20-03-2024	02	03	2	Seling Skill 20-21
Training	20-03-2024	02	03	2	Aplikasi SIP-CKPN
Seminar	19-04-2024	02	03	2	Penerapan Perlindungan Konsumen & Sertifikat Tanah Elektronik Untuk Mengantisipasi Hukum Bagi BPR-BPRS
Seminar	30-04-2024	02	02	2	UUP2SK,LPS Tingkat Peran Positif & Tanggung Jawab PSP BPR-BPRS
Sosialisasi	04-05-2024	03	01	95	Edukasi & Literasi Keuangan Bersama Kelompok Petani Baturiti
Training	24-05-2024	01	01	23	Pelatihan Service Excellence & Selling Skills Dan Team Building Yogyakarta.
Sosialisasi	04-07-2024	02	02	1	Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan
Sosialisasi	08-08-2024	02	02	2	Evaluasi Kinerja BPR/BPRS Provinsi Bali Semester 1 & Refereshment POJK No.1 & 7 Tahun 2024, Sosialisasi POJK No.9 2024 dan Pengawasan Market Conduct
Sosialisasi	16-08-2024	02	02	1	Optimization Of Business Strategie With Govermance Risk Management And Compliance
Sosialisasi	31-08-2024	03	01	100	Inklusi Keuangan bersama RSIA BROS Denpasar
Sosialisasi	10-09-2024	02	01	1	FGD Lelang Agunan & Dampak Implementasi Sertepikat Elektronik Pada Proses Lelang
Training	30-11-2024	01	01	23	Pelindungan Konsumen, Narasumber I Made Suarja,S.H.,M.H
Sosialisasi	11-12-2024	02	02	2	Evaluasi Kinerja BPR/BPRS Provinsi Bali Semester II , Penerapan Strategi Anti Fraud & Kaidah Penilain Agunan Yg Efektif dlm Rangka Meningkatkan Daya Saing Industri BPR & BPR Syariah
Training	13-12-2024	02	01	2	Entitas Privat (SAK EP) Sesuai POJK No.1/2024

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Program pelatihan, training, sosialisasi sudah diatur oleh bagian SDM.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah		
Kas dalam Valuta Asing		
Surat Berharga		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penempatan pada Bank Lain		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)		
-/- Provisi Belum Diamortisasi		
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Penyertaan Modal		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Agunan yang diambil alih		
Properti Terbengkalai		
Aset Tetap dan Inventaris		
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai		
Aset Tidak Berwujud		
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai		
Aset Antarkantor		
Aset Keuangan Lainnya		
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai		
Aset Lainnya		
TOTAL ASET		
LIABILITAS		
Liabilitas Segera		
Simpanan		
a. Tabungan		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
b. Deposito		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Simpanan dari Bank Lain		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
Pinjaman yang Diterima		
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi		
-/- Diskonto Belum Diamortisasi		
Dana Setoran Modal-Kewajiban		
Liabilitas Antarkantor		
Liabilitas Lainnya		
TOTAL LIABILITAS		
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar		
b. Modal yang Belum Disetor -/-		
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio		
b. Modal Sumbangan		
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas		
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya		
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
c. Lainnya		
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain		
Cadangan		
a. Umum		
b. Tujuan		
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu		
b. Tahun Berjalan		
TOTAL EKUITAS		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional		
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga		
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro		
Tabungan		
Deposito		
Sertifikat Deposito		
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga		
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain		
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank		
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi		
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing		
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga		
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku		
e Pemulihan CKPN		
f Dividen		
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method		
h Keuntungan penjualan AYDA		
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi		
j Pemulihan penurunan nilai AYDA		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya		
Beban Operasional		
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan		
ii. Deposito		
iii. Simpanan dari bank lain		
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia		
2) Dari Bank Lain		
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank		
4) Berupa Pinjaman Subordinasi		
v. Lainnya		
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit		
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga		
b. Penempatan pada Bank Lain		
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain		
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank		
d. Penyertaan Modal		
e. Aset Keuangan Lainnya		
4 Beban Pemasaran		
5 Beban Penelitian dan Pengembangan		
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah		
ii. Honorarium		
iii. Lainnya		
b Beban Pendidikan dan Pelatihan		
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor		
ii. Lainnya		
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris		
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud		
f Beban Premi Asuransi		
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
h Beban Barang dan Jasa		
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi		
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal		
b. Kejahatan eksternal		
k Pajak-pajak		
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing		
b Kerugian Penjualan Surat Berharga		
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method		
d Kerugian penjualan AYDA		
e Kerugian penurunan nilai AYDA		
f Lainnya		
Laba (Rugi) Operasional		
Pendapatan Non Operasional		
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
Beban Non Operasional		
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris		
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya		
3 Bunga Antar Kantor		
4 Selisih Kurs		
5 Lainnya		
Laba (Rugi) Non Operasional		
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak		
Taksiran Pajak Penghasilan		
Pendapatan Pajak Tangguhan		
Beban Pajak Tangguhan		
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan		
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual		
b. Lainnya		
c. Pajak Penghasilan terkait		
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik		
b. Tagihan Komitmen Lainnya		
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik		
b. Penerusan Kredit		
c. Kewajiban Komitmen Lainnya		
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan		
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain		
3) Surat Berharga		
4) Lainnya		
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan		
2) Penempatan pada Bank Lain		
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku		
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku		
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit		
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya		
Kewajiban Kontinjensi		
Rekening Administratif Lainnya		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
-----	---------------	----------------	-----------------	-------------	-----------------------------------

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
---------------------------------	-----------------	---------------	-----------------------------	--------

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga		
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi		
Penerimaan beban klaim asuransi		
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan		
Pendapatan operasional lainnya		
Pembayaran beban bunga		
Beban gaji dan tunjangan		
Beban umum dan administrasi		
Beban operasional lainnya		
Pendapatan non operasional lainnya		
Beban non operasional lainnya		
Pembayaran pajak penghasilan		
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban		
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain		
Kredit yang diberikan		
Agunan yang diambil alih		
Aset lain-lain		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional		
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera		
Tabungan		
Deposito		
Simpanan dari bank lain		
Pinjaman yang diterima		
Liabilitas imbalan kerja		
Liabilitas lain-lain		
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional		
Arus Kas netto dari aktivitas operasi		
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris		
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud		
Pembelian/penjualan Surat Berharga		
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi		
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan		
Pembayaran dividen		
Penyesuaian lainnya		
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan		
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas		
Kas dan setara Kas awal periode		
Kas dan setara Kas akhir periode		

PT BPR BUNGA SUTRA MAS

**LAPORAN KEUANGAN /
*FINANCIAL STATEMENT***

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Tahun 2023/
*For The Year Ended On December 31, 2024
With Comparative Balance For The Year 2023*

Dan / *And*

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN /
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

**DAFTAR ISI LAPORAN KEUANGAN/
*LIST OF FINANCIAL STATEMENTS***

	Halaman/ Page	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
LAPORAN KEUANGAN POKOK		FINANCIAL OF STATEMENTS
NERACA	1	BALANCE SHEET
LAPORAN LABA RUGI	3	STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	4	STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
LAPORAN ARUS KAS	5	STATEMENT OF CASH FLOWS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	7	NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
1 UMUM	7	1 GENERAL
1.1 Pendirian dan Informasi Umum	7	1.1 The Establishment of the Bank and General Information
1.2 Susunan Pengurus Direksi dan Komisaris Bank	8	1.2 Composition of the Board of Directors and Commissioners of the Bank
1.3 Tempat Kedudukan Bank	8	1.3 The Location of Bank
2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI	9	2 SUMMARY OF ACCOUNTING POLICIES
2.1 Dasar Penyusunan Laporan Keuangan	9	2.1 Basis preparation of financial statements
2.2 Kas dan Setara Kas	9	2.2 Cash and Cash Equivalents
2.3 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	9	2.3 Interest Receivable
2.4 Penempatan Pada Bank Lain	10	2.4 Placements with Other Banks
2.5 Kredit yang Diberikan	10	2.5 Loans
2.6 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)	11	2.6 Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets
2.7 Agunan Yang Diambil Alih	14	2.7 Foreclosed Assets
2.8 Aset Tetap	15	2.8 Fixed Assets
2.9 Aset Tak Berwujud	16	2.9 Intangible Assets
2.10 Aset Lain-lain	16	2.10 Other Assets
2.11 Kewajiban Segera	16	2.11 Accrual expenses
2.12 Utang Bunga	17	2.12 Interest Payable
2.13 Utang Pajak	17	2.13 Taxes Payable
2.14 Simpanan Dari Nasabah	17	2.14 Deposits from Customers
2.15 Simpanan Dari Bank Lain	18	2.15 Deposit from Other Banks
2.16 Pinjaman Diterima	18	2.16 Borrowings
2.17 Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga	19	2.17 Recognition of Interest Income and Expenses
2.18 Provisi dan Komisi	19	2.18 Provision and Commissions
2.19 Pendapatan dan Beban Operasional Lainnya	19	2.19 Other Operating Income and Expenses
2.20 Komitmen dan Kontijensi	20	2.20 Commitments and Contingencies
2.21 Transaksi Dengan Pihak Berelasi	20	2.21 Transactions With Related Parties
2.22 Program Imbalan Kerja	20	2.22 Employee Benefit Plan
2.23 Peristiwa Setelah Tanggal Neraca	21	2.23 Subsequent Event
2.24 Penggunaan Estimasi Dan Pertimbangan Akuntansi Yang Penting	21	2.24 Use Of Critical Accounting Estimates And Judgments
2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini	21	2.25 Latest Financial Service Authority Regulations
2.26 Peraturan Perpajakan Terkini	22	2.26 Latest Tax Regulations
2.27 Standar Akuntansi Yang Diterbitkan Namun Belum Berlaku Efektif	23	2.27 Issued But Not Yet Effective Accounting Standards

	Halaman/ Page		
3 PENJELASAN POS-POS NERACA	24	3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET	
3.1 Kas	24	3.1 Cash	
3.2 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	24	3.2 Interest Receivable	
3.3 Penempatan pada Bank Lain	24	3.3 Placements with Other Banks	
3.4 Kredit yang Diberikan	26	3.4 Loans	
3.5 Agunan Yang Diambil Alih	45	3.5 Foreclosed Assets	
3.6 Aset Tetap	45	3.6 Fixed Assets	
3.7 Aset Tak Berwujud	46	3.7 Intangible Assets	
3.8 Aset Lain-lain	46	3.8 Other Assets	
3.9 Kewajiban Segera	47	3.9 Accrued Expenses	
3.10 Utang Bunga	48	3.10 Interest Payable	
3.11 Utang Pajak	48	3.11 Taxes Payable	
3.12 Simpanan Dari Nasabah	49	3.12 Deposits from Customers	
3.13 Simpanan dari Bank Lain	52	3.13 Deposits from Other Banks	
3.14 Ekuitas	52	3.14 Equity	
4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)	54	4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS	
4.1 Pendapatan Bunga	54	4.1 Interest Revenue	
4.2 Beban Bunga	54	4.2 Interest Expenses	
4.3 Pendapatan Operasional Lainnya	55	4.3 Other Operating Income	
4.4 Beban Penyisihan Kerugian	55	4.4 Allowance for Losses Expenses	
4.5 Beban Pemasaran	55	4.5 Marketing Expenses	
4.6 Beban Administrasi dan Umum	56	4.6 Administrative and General Expenses	
4.7 Beban Operasional Lainnya	56	4.7 Other Operating Expenses	
4.8 Pendapatan Non Operasional	57	4.8 Non-Operating Revenue	
4.9 Beban Non Operasional	57	4.9 Non-Operating Expenses	
5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI	57	5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES	
6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI	58	6 COMMITMENTS AND CONTINGENCIES	
7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT	58	7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK	
8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA	59	8 SUBSEQUENTS EVENT	
9 INFORMASI TAMBAHAN	59	9 ADDITIONAL INFORMATION	
10 REKLASIFIKASI AKUN	59	10 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS	
11 RASIO KEUANGAN	60	11 FINANCIAL RATIO	
12 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN	60	12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS	
LAMPIRAN		APPENDIX	
1 Daftar Kredit yang Diberikan Pihak Berelasi		1 List of Related Parties Loans	
2 Daftar Aset Tetap		2 List of Fixed Assets	
3 Daftar Tabungan Pihak Berelasi		3 List of Related Parties Saving Deposits	
4 Daftar Deposito Pihak Berelasi		4 List of Related Parties Time Deposits	
5 Daftar Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)		5 List of Foreclosed Assets	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
*DIRECTOR'S STATEMENT LETTER***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024
PT BPR BUNGA SUTRA MAS**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT BPR BUNGA SUTRA MAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini: *We, the undersigned:*

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1 Nama/ Name | : Kadek Agus Kurniawan Putra, ST |
| Alamat Kantor/ Office Address | : Jl. Dr. Ir. Soekarno No. 105X Kediri - Tabanan, Bali |
| Jabatan/ Title | : Direktur Utama / President Director |
| 2 Nama/ Name | : I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM. |
| Alamat Kantor/ Office Address | : Jl. Dr. Ir. Soekarno No. 105X Kediri - Tabanan, Bali |
| Jabatan/ Title | : Direktur / Director |

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|--|--|
| 1 Kami bertanggung-jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Bunga Sutra Mas. | 1 We are responsible for preparation and presentation of the financial statement of PT BPR Bunga Sutra Mas. |
| 2 Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia. | 2 The financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia. |
| 3 a Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Bunga Sutra Mas telah dimuat secara lengkap dan benar. | 3 a All information in the financial statements of PT BPR Bunga Sutra Mas have been fully disclosed in a complete and truthful manner. |
| b Laporan keuangan PT BPR Bunga Sutra Mas tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | b The financial statements of PT BPR Bunga Sutra Mas do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts. |
| c Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Bunga Sutra Mas sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. | c All documents of transactions, financial notes and bookkeeping and supporting documents have been completely prepared and stored by PT BPR Bunga Sutra Mas in accordance with applicable laws and regulations. |
| 4 Kami bertanggung-jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT BPR Bunga Sutra Mas. | 4 We are responsible for the internal control system of PT BPR Bunga Sutra Mas. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/ *For and on behalf of the board of Directors*
Tabanan, 14 Maret 2025 / *March 14, 2025*

		
Kadek Agus Kurniawan Putra, ST		I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM.

**LAPORAN KEUANGAN/
*FINANCIAL OF STATEMENTS***

DAN/ *AND*

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN/
*NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS***

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
NERACA
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
BALANCE SHEET
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
ASET				ASSETS
- Aset Lancar				Current Assets -
- Kas	53.129.000	2.2, 3.1	86.466.500	Cash -
- Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	881.435.050	2.3, 3.2	495.816.936	Interest Receivable -
- Penempatan pada Bank Lain	21.659.464.539	2.4, 3.3	18.173.802.783	Placements with Other Banks -
- Penyisihan Kerugian	(20.110.109)	2.6, 3.3	(12.242.602)	The Allowance for Losses -
- Kredit yang Diberikan	64.479.576.100	2.5, 3.4	52.218.510.390	Loans -
- Penyisihan Kerugian	(352.920.130)	2.6, 3.4	(256.680.197)	The Allowance for Losses -
- Agunan yang Diambil Alih	2.201.911.664	2.7, 3.5	2.201.911.664	Foreclosed Assets -
Jumlah	88.902.486.114		72.907.585.474	Total
- Aset Tidak Lancar				NonCurrent Assets -
- Aset Tetap	1.757.463.807	2.8, 3.6	1.655.667.807	Fixed Assets -
- Akumulasi Penyusutan	(766.823.594)		(647.596.491)	Accumulated Depreciation
- Aset Takberwujud	59.500.000	2.9, 3.7	59.500.000	Intangible Assets -
- Akumulasi Amortisasi	(59.500.000)		(59.500.000)	Accumulated Amortization
- Aset Lain-lain	380.939.472	2.10, 3.8	177.179.689	Other Assets -
Jumlah	1.371.579.685		1.185.251.005	Total
JUMLAH ASET	90.274.065.799		74.092.836.479	ASSETS TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole





Kadek Agus Kurniawan Putra, ST I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM.

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
NERACA (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
BALANCE SHEET (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31/12/2024	Catatan/ Notes	31/12/2023	
KEWAJIBAN & EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
- Kewajiban Jangka Pendek				Short Term Liabilities -
- Kewajiban Segera	1.083.994.579	2.11, 3.9	700.781.644	Accrued Expenses -
- Utang Bunga	154.795.648	2.12, 3.10	139.821.555	Interest Payable -
- Utang Pajak	276.465.215	2.13, 3.11	281.864.403	Taxes Payable -
- Simpanan dari Pihak Ketiga	72.619.193.291	2.14, 3.12	61.967.916.841	Deposits from Customers -
- Simpanan Dari Bank Lain	2.001.107.710	2.15, 3.13	1.075.035	Deposits from Other Banks -
- Kewajiban Lain-Lain	2.510.400	3.14	-	Other Liabilities -
Jumlah	76.138.066.843		63.091.459.478	Total
 - Ekuitas		3.15		Equity -
- Modal Saham	10.000.000.000		10.000.000.000	Share Capital -
- Cadangan Umum	142.400.000		142.400.000	General Reserve -
- Saldo Laba	3.993.598.956		858.977.001	Retained Earnings -
Jumlah	14.135.998.956		11.001.377.001	Total
 JUMLAH KEWAJIBAN & EKUITAS	 90.274.065.799		 74.092.836.479	 LIABILITIES & EQUITY TOTAL

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

Direksi/Director





Kadek Agus Kurniawan Putra, ST I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM.

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
LAPORAN LABA RUGI
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
 31 Desember 2024 dan 2023
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
 For The Years Ended
 December 31, 2024 and 2023
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				OPERATING INCOME AND EXPENSES
- Pendapatan Bunga	10.508.977.066	2.17, 2.18, 4.1	8.102.790.684	Interest Income -
- Beban Bunga	(3.872.518.806)	2.17, 4.2	(3.225.884.796)	Interest Expenses -
Pendapatan Bunga Bersih	6.636.458.260		4.876.905.888	Net Interest Income
PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHERS OPERATING INCOME
- Lainnya	340.768.002	4.3	244.468.293	Others -
Jumlah	340.768.002		244.468.293	Total
BEBAN OPERASIONAL LAINNYA				OTHER OPERATING EXPENSES
- Penyisihan Kerugian	324.266.938	4.4	286.577.228	Allowance for Losses -
- Pemasaran	22.883.200	4.5	18.595.500	Marketing -
- Administrasi dan Umum	2.461.037.761	4.6	2.020.401.508	Administrative and General -
- Lainnya	78.266.478	4.7	55.809.762	Others -
Jumlah	2.886.454.377		2.381.383.998	Total
Laba Operasional	4.090.771.884		2.739.990.183	Profit from Operations
PENDAPATAN (BEBAN) NON-OPERASIONAL				NON-OPERATING INCOME (EXPENSES)
- Pendapatan Non-Operasional	6.789.686	4.8	78.235.697	Non-Operating Income -
- Beban Non-Operasional	(33.474.400)	4.9	(97.809.243)	Non-Operating Expenses -
Jumlah	(26.684.714)		(19.573.546)	Total
Laba Sebelum Beban Pajak	4.064.087.170		2.720.416.638	Profit Before Tax Expense
Beban Pajak	(729.465.215)	2.13, 3.11	(461.864.403)	Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	3.334.621.955		2.258.552.235	Profit for The Year

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole




Kadek Agus Kurniawan Putra, ST Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM.

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor/	Saldo Laba/ Retained Earnings		Jumlah Ekuitas/	
		Ditentukan penggunaannya (Cadangan Umum)/	Belum ditentukan penggunaannya/		
	<i>Issued and paid capital</i>	<i>Appropriated (General Reserve)</i>	<i>Unappropriated</i>	<i>Equity Total</i>	
- Saldo 31 Desember 2022	10.000.000.000	142.400.000	(1.299.575.234)	8.842.824.766	Balance as of - December 31, 2022
- Dividen	-	-	(100.000.000)	(100.000.000)	Dividend -
- Laba tahun berjalan	-	-	2.258.552.235	2.258.552.235	Profit for the year -
Saldo 31 Desember 2023	10.000.000.000	142.400.000	858.977.001	11.001.377.001	Balance as of - December 31, 2023
- Dividen	-	-	(200.000.000)	(200.000.000)	Dividend -
- Laba tahun berjalan	-	-	3.334.621.955	3.334.621.955	Profit for the year -
Saldo 31 Desember 2024	10.000.000.000	142.400.000	3.993.598.956	14.135.998.956	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
STATEMENT OF CASH FLOWS
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Laba bersih	3.334.621.955	2.258.552.235	Profit for the year
Penyesuaian:			Adjustment:
- Penyusutan aset tetap	119.227.103	99.278.575	Depreciation of Fixed assets -
- Koreksi akumulasi penyusutan	-	(33.717.992)	Accumulated depreciation correction -
- Penyisihan penghapusan aset produktif			Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets -
- Penempatan pada Bank lain	7.867.507	12.242.602	Placements with other Banks -
- Kredit	96.239.933	88.435.171	Loans -
Arus kas operasi sebelum perubahan aset dan kewajiban operasi	3.557.956.498	2.424.790.591	Cash flows from operating activities before changes in operating assets and liabilities
- (Kenaikan)/ Penurunan Pendapatan bunga yang akan diterima	(385.618.114)	(253.088.044)	(Increase)/ Decrease interest receivable -
- (Kenaikan)/ Penurunan Penempatan pada bank lain	(1.122.021.858)	(500.000.000)	(Increase)/ Decrease Placements with other Banks -
- (Kenaikan)/ Penurunan Kredit yang diberikan	(12.261.065.710)	(19.082.657.789)	(Increase)/ Decrease loans -
- (Kenaikan)/ Penurunan Agunan yang diambil alih	-	(564.411.764)	(Increase)/ Decrease Foreclosed Assets -
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset lain-lain	(203.759.783)	21.717.551	(Increase)/ Decrease Other assets -
- Kenaikan/ (Penurunan) Kewajiban segera	383.212.935	458.052.367	Increase/ (Decrease) Accrued expenses -
- Kenaikan/ (Penurunan) Utang bunga	14.974.093	34.928.915	Increase/ (Decrease) Interest payable -
- Kenaikan/ (Penurunan) Utang pajak	(5.399.188)	34.626.627	Increase/ (Decrease) Tax payable -
- Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan nasabah			Increase/ (Decrease) Deposits from customer -
- Tabungan	11.369.730.335	1.294.592.594	Saving deposit -
- Deposito berjangka	(718.453.885)	9.543.953.211	Time deposit -
- Kenaikan/ (Penurunan) Simpanan dari Bank lain	2.000.032.675	31.705	Increase/ (Decrease) Deposits from other Banks -
- Kenaikan/ (Penurunan) Kewajiban lain-lain	2.510.400	-	Increase/ (Decrease) Other liabilities -
Jumlah	2.632.098.398	(6.587.464.036)	Total
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
- (Kenaikan)/ Penurunan Aset tetap	(101.796.000)	(47.125.011)	(Increase)/ Decrease Fixed assets -
Jumlah	(101.796.000)	(47.125.011)	Total

LAPORAN ARUS KAS (LANJUTAN)
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS (CONTINUED)
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
- Dividen	(200.000.000)	(100.000.000)	Dividend -
Jumlah	(200.000.000)	(100.000.000)	Total
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH	2.330.302.398	(6.734.589.047)	NET INCREASE (DECREASE)
KAS DAN SETARA KAS DI:			CASH AND CASH EQUIVALENTS AT:
AWAL TAHUN	9.060.269.283	15.794.858.330	BEGINNING OF YEAR
AKHIR TAHUN	11.390.571.681	9.060.269.283	END OF YEAR
Kas dan setara kas terdiri dari:			Cash and cash equivalents consist of :
- Kas	53.129.000	86.466.500	Cash -
- Giro Pada Bank Lain	5.144.703.409	4.236.202.883	Demand Deposits with Other Banks -
- Penempatan Pada Bank Lain			Placements with Other Banks -
- Tabungan Pada Bank Lain	4.042.739.272	2.987.599.900	Saving Deposits -
- Deposito Berjangka (≤ 3 Bulan)	2.150.000.000	1.750.000.000	Time Deposits (≤ 3 Month) -
Jumlah	11.390.571.681	9.060.269.283	Total

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statements from an integral part of these financial statements as a whole

1 UMUM

1.1 Pendirian dan Informasi umum

PT BPR Sedana Warga ("Bank"), didirikan berdasarkan Akta No. 134 tanggal 20 Januari 1990 dari I Putu Chandra, SH., Notaris di Denpasar. PT BPR Sedana Warga berganti nama menjadi PT BPR Bunga Sutra Mas. Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir Anggaran Dasar Bank dengan Akta No. 07 tanggal 22 Agustus 2023, yang dibuat dihadapan Komang Agus Wira Kusuma, S.H., M.Kn, Notaris di Tabanan. Pernyataan Keputusan Rapat tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui suratnya No. AHU-AH.01.09-0154536 tanggal 23 Agustus 2023.

Sesuai dengan Pasal 2 Anggaran Dasar Bank, tujuan Bank adalah menjalankan usaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat, dengan melaksanakan kegiatan usaha antara lain:

- 1) Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito berjangka dan tabungan.
- 2) Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan.

Ijin-ijin yang dimiliki oleh Bank adalah sebagai berikut:

- 1) Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) No. 5361/1075/BPMPD tanggal 21 Oktober 2020 dari Tabanan.
- 2) Nomor Induk Berusaha No. 9120001941173 tanggal 17 September 2019 dari Badan Penanaman Modal dan Perijinan Daerah, Pemerintah Kabupaten Tabanan.
- 3) NPWP No. 01.474.925.3-908.000 dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak.

1 GENERAL

1.1 The establishment of the Bank and general information

PT BPR Sedana Warga (the "Bank"), was established by Deed No. 134 dated January 20, 1990 from I Putu Chandra, SH, Notary in Denpasar. PT BPR Sedana Warga changed its name to PT BPR Bunga Sutra Mas. The Articles of Associations have been amended several times. The latest amendment of the Bank's Articles of Association is by the Deed No. 07 dated August 22, 2023, of Komang Agus Wira Kusuma, S.H., M.Kn, Notary in Tabanan. The Deed of The Meeting Decision Statement has been received and recorded in Legal Entity Administration System, Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia, in its letter No. AHU-AH.01.09-0154536 dated August 23, 2023.

In accordance with Article 2 of the Bank's Article of Association, the purpose of the Bank is to conduct rural bank business by conducting business activities such as:

- 1) Collecting funds from the public in the form of time deposit and saving deposits.
- 2) Providing loans for small entrepreneurs and/or rural communities.

The legals had been owned by The Bank are as follows:

- 1) Domicile License No. 5361/1075/BPMPD dated October 21, 2020 from Tabanan.
- 2) Company Registration Certificate No. 9120001941173 dated September 17, 2019, from State Ministry for Investment, Regional Government of Tabanan.
- 3) Taxpayer Registration No. 01.474.925.3-908.000 from Republic of Indonesia Department Directorates General Tax.

1 UMUM (LANJUTAN)

1.2 Susunan pengurus Direksi dan Dewan Komisaris Bank

Berdasarkan Akta No. 18 tanggal 20 Juli 2022, susunan pengurus Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama
- Komisaris

Luh Pt. Eka Susanti Mastra, SE., MBA
Putu Arnaya, SE.

Direksi

- Direktur Utama
- Direktur

Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom, MM.

Informasi Tambahan

- PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan
Direksi No.02/SK/DIR/VIII/2020
- PE Audit Internal

Ni Komang Purnamayanti, S.Pd.H

- PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan
Direksi No. 01/SK/DIR/XI/2020
- PE Kepatuhan dan

Manajemen Risiko

Putu Yudi Sutrisna, SE.

- PE ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan
Direksi No. 04/SK-HRD/BSM/IV/2022
- PE Kredit

I Wayan Sudarmayasa

Pada tanggal 31 Desember 2024, Bank memiliki 21 orang karyawan tetap dan 5 orang karyawan tidak tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Bank memiliki 20 orang karyawan tetap dan 4 orang karyawan tidak

1.3 Tempat kedudukan Bank

- Kantor Pusat/ Head Office

Bank tidak memiliki kantor cabang dan kantor pelayanan kas.

1 GENERAL (CONTINUED)

1.2 Composition of the Board of Commissioners and Directors of the Bank

Based on Deed No. 18 dated July 20, 2022, composition of Board of Commissioners and Directors are as follows:

Board of Commissioners

- President Commissioner -
- Commissioner -

Directors

- President Director -
- Director -

Additional Information

EO is determined based on decree of Director No.
02/SK/DIR/VIII/2020

Intern Auditor EO -

EO is determined based on decree of Director No.
01/SK/DIR/XI/2020

- Compliance and Risk -
- Management EO

EO is determined based on decree of Director No.
04/SK-HRD/BSM/IV/2022

Loan EO -

As at December 31, 2024, The Bank has 21 permanent employees and 5 non-permanent employees.

As at December 31, 2023, The Bank has 20 permanent employees and 4 non-permanent

1.3 The location of Bank

: Jl. Dr. Ir. Soekarno No. 105 X Kediri - Tabanan, Bali

Bank does not have any branch office and cash service office .

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2.1 Dasar penyusunan laporan keuangan

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah (Rp).

Laporan keuangan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan Pedoman Akuntansi BPR yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia tahun 2010, serta prinsip akuntansi yang berlaku lainnya.

Laporan keuangan disusun atas dasar akrual dan berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

2.2 Kas dan setara kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam, baik Rupiah maupun valuta asing, yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Kas dan setara kas terdiri dari kas, giro pada Bank Indonesia dan bank lain dan fasilitas Simpanan Bank Indonesia, yang jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.3 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima dinyatakan sebesar bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

2.1 Basis preparation of financial statements

The reporting currency used in the preparation of the financial statements in Indonesian Rupiah (IDR).

The financial statements were prepared and presented in accordance with the Accounting Financial Standard's Entities Without Public Accountability, and Accounting Guidelines issued by Bank Indonesia in year 2010, and accounting principle which became other.

The financial statements were prepared under the accrual basis of accounting and based on historical cost, except for certain accounts which are prepared based on other basis as described in the related accounting policies.

The statement of cash flows were prepared using indirect method by classifying the cash flows into operating, investing, and financing activities.

2.2 Cash and cash equivalents

Cash is the currency of paper and metal, both Rupiah and foreign currency, which is still valid as a valid payment instrument.

Cash and cash equivalents consist of cash, current accounts with Bank Indonesia and other banks, placements with Bank Indonesia Deposits Facility maturing within 3 (three) months from the acquisition date, and not used as collateral for borrowing and not for restricted in use.

2.3 Interest receivable

The interest income to be received is stated at interest from the credit with the current quality (performing) which has been recognized as income but not yet received the payment. Included in this sense is the recognition of interest income from placements with other banks.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.4 Penempatan pada bank lain

- Giro dan Tabungan
Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan bertujuan untuk menunjang aktivitas operasional.
- Deposito Berjangka
Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

2.5 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga.

Kredit yang diberikan disajikan sebesar pokok kredit/baki debit. Provisi dan biaya transaksi ditanggung oleh nasabah yang bersangkutan.

Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai penghasilan bunga yang ditangguhkan.

Kredit diklasifikasikan sebagai *non-performing* pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok kredit atau bunga kredit tersebut mulai kurang lancar. Penghasilan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai *non-performing* tidak diperhitungkan dan akan diakui sebagai penghasilan pada saat diterima.

Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penerusan kredit diakui sebagai porsi pinjaman yang risikonya ditanggung oleh Bank.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.4 Placements with other banks

- Demand Deposits and Saving Deposits
Funds in other banks that are very liquid, short-term and can quickly be used as cash in a certain amount without facing the risk of significant value changes aims to support operational activities.
- Time Deposits
Placement of bank funds with other banks, in the form of time deposits, and others of a kind, which is intended to earn income.

2.5 Loans

Loans is based on agreements with borrowers, where in borrower is required to repay the debt after a certain period of time with interest.

Loans are presented at the loan principal amount / credit. Transaction fees and fees are borne by the respective customer.

For restructured loans, the loan principal, including interest and other costs is transferred to the loan principal. Interest transferred is recognized as deferred interest income.

Loans are classified as non-performing when loan principal are past due and/or when management believes that the collection of principal or interest on these loans becomes doubtful. Interest income on loans that have been classified as non-performing is not taken into account and recognized as income when received.

Loans with a syndication agreement or loan agreement are recognized with risks will be borne by the Bank.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.5 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Agunan digunakan untuk memitigasi risiko kredit dan kebijakan mitigasi risiko menentukan jenis agunan yang dapat diterima oleh Bank. Umumnya jenis agunan yang diterima Bank untuk memitigasi risiko kredit diantaranya adalah deposito berjangka, tanah dan bangunan, dan kendaraan bermotor.

Umumnya agunan yang diperlukan dalam setiap pemberian kredit sebagai sumber terakhir pelunasan kredit (*secondary source of credit repayment*) dan sebagai salah satu bentuk mitigasi risiko kredit. Sumber utama pelunasan kredit adalah dari hasil usaha debitur.

Kredit dihapuskan jika tidak ada peluang realistis untuk pengembalian masa datang dan semua agunan telah terealisasi atau sudah diambil alih oleh Bank.

Kriteria penghapusbukuan kredit kepada debitur adalah sebagai berikut:

- a Kriteria yang memiliki kualitas macet;
- b Fasilitas kredit telah dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai aset sebesar 100% dari pokok kredit;
- c Hapus buku dilakukan terhadap seluruh kewajiban kreditnya, sehingga penghapusbukuan tidak boleh dilakukan pada sebagian kreditnya (*partial write-off*);
- d Telah dilakukan berbagai upaya penagihan dan pemulihan, namun tidak berhasil;
- e Usaha debitur sudah tidak mempunyai prospek atau kinerja debitur buruk atau tidak ada kemampuan membayar.

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain selain giro, surat berharga, kredit yang diberikan dan penyertaan termasuk komitmen dan kontinjensi pada transaksi rekening administratif.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.5 Loans (continued)

Collateral is held to mitigate credit risk mitigation policies determine the eligibility of collateral types. Generally, the Bank uses time deposits, land and buildings, and vehicles.

Generally, collateral is required in each credits extended as secondary sources of credit repayment and also as a form of credit risk mitigation. The primary source of credit repayment is the funds generated from business operations of the borrowers.

Loans are written-off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral has been realized or has been transferred to the Bank.

The criteria for loan write-off to debtors are as follows:

- a "Loss" loan category;*
- b Loan facility has been provided with 100% provision from the loan principal;*
- c The write-off are performed for all loan obligations, the loan obligations shall not be written-off partially;*
- d Collection and recovery efforts have been performed, but the results are unsuccessful;*
- e The debtor's business has no prospect or performance is bad or they do not have the ability to repay the loan.*

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets

Productive assets consist of assets placed in banks other than demand deposits, securities, loans and investments, including commitments and contingencies in transactions.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (Lanjutan)

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing aset produktif sesuai dengan POJK Nomor 1 Tahun 2024.

Penempatan Pada Bank Lain

Bagian Penempatan pada Bank Lain yang memenuhi persyaratan kriteria penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan dapat dijadikan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPAP umum dan khusus.

Persentase penyisihan kerugian ditetapkan sebesar:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Kurang Lancar	10,00%
- Macet	100,00%

Kredit Yang Diberikan

PPAP umum dan PPAP khusus untuk kredit yang diberikan, dengan penjelasan sebagai berikut:

	%
PPAP Umum	
- Lancar	0,50%
PPAP Khusus	
- Dalam Perhatian Khusus	3,00%
- Kurang Lancar	10,00%
- Diragukan	50,00%
- Macet	100,00%

Persentase tersebut dikalikan dengan baki debit setelah dikurangi nilai agunan.

Nilai agunan yang dapat diperhitungkan adalah sebesar:

- 100% dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan, dan logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai;
- 85% dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

The Bank provides allowance for uncollectible productive assets based on a review of the collectibility of each earning asset in accordance with POJK No. 1 of 2024.

Placement at Other Banks

The portion of Placement at Other Banks that meets the guarantee requirements by LPS can be made as a deduction factor in the formation of general and special PPAP.

The allowance for possible losses is set at:

	%	
PPAP Umum		General PPAP
- Lancar	0,50%	Current -
PPAP Khusus		Special PPAP
- Kurang Lancar	10,00%	Substandards -
- Macet	100,00%	Loss -

Loans

General PPAP and special PPAP for loans, with the following explanation:

	%	
PPAP Umum		General PPAP
- Lancar	0,50%	Current -
PPAP Khusus		Special PPAP
- Dalam Perhatian Khusus	3,00%	Special Mention -
- Kurang Lancar	10,00%	Substandards -
- Diragukan	50,00%	Doubtfull -
- Macet	100,00%	Loss -

The percentage multiplied by outstanding loan after deducting the collateral value.

Collateral value that can be calculated are as follows:

- 100% of collateral held in the form of SBIs, savings deposits and / or deposits that are blocked on the respective BPR, precious metal accompanied by a letter of Attorney;
- 85% of the market value of collateral in the form of gold jewelry;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

- 80% dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 70% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- 60% dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 50% dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) atau surat keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;
- 50% dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang;
- 50% dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 50% dari nilai pasar untuk agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 80% of the value of the mortgage rights for collateral in the form of land, buildings and / or houses that have certificates tied to mortgage rights or fiduciary;
- 70% of the collateral value in the form of warehouse receipts whose valuations are carried out up to 12 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;
- 60% of the Selling Value of the Tax Object (NJOP) for collateral in the form of land, buildings and/or houses having certificates not tied to mortgages or fiduciary;
- 50% of NJOP based on the Notice of Tax Tuition (SPPT) or the latest NJOP statement from the authorized agency, or from the market value based on the appraisal by an independent appraiser or authorized agency, for collateral in the form of land and / or buildings with ownership in the form of a customary land recognition certificate;
- 50% of the market price, rental price or transfer price, for collateral in the form of business/ stall/ stall/ usage right/ cultivation rights issued by the legal manager and accompanied by a power of attorney selling or transfer of rights made / or made by other authorized officers;
- 50% of the mortgage value or fiduciary in the form of motorized vehicles, vehicles, ships, motorized boats, heavy equipment and/or machinery that are integrated with the land, accompanied by proof of ownership and binding of the mortgage or fiduciary in accordance with statutory provisions;
- 50% of the market value for collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is made more than 12 months to 18 months and in accordance with the provisions of the legislation concerning warehouse receipts;

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.6 Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) (lanjutan)

- 50% untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit dengan memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perekonomian rakyat;
- 30% dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

2.7 Agunan yang diambil alih

Agunan (jaminan) yang diambil alih merupakan agunan kredit yang diberikan yang telah diambil alih oleh Bank dan telah diikat secara notariil.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit tersebut wajib disesuaikan.

Dalam hal taksiran nilai agunan lebih rendah dari nilai kredit, maka selisih lebih dari saldo pinjaman yang tidak dapat ditagih lagi dibebankan sebagai kerugian tahun berjalan.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimum sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pengambil-alihan agunan tersebut dibebankan ke rekening nasabah.

Laba atau rugi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.6 Allowance for uncollectible account on productive assets (continued)

- 50% for the portion of the funds secured by the state-owned enterprises/ enterprises which do business as credit guarantor by meeting the criteria as referred to in the Otoritas Jasa Keuangan's Regulation regarding the obligation to provide minimum capital and fulfill the minimum core capital of rural banks;
- 30% of the value of collateral in the form of warehouse receipts whose assessment is more than 18 months but not exceeding 24 months and in line with the Law and the applicable provisions and procedures.

2.7 Foreclosed assets

Collateral foreclosed is a credit collateral granted that has been taken over by the Bank and has been secured notarized.

Foreclosed collateral in connection with a credit settlement is recognized as an asset of realizable value, the fair value of collateral for the loan after deducting the estimated disposal costs when it is sold. If there is a permanent decline in the value of the foreclosed loan collateral, the collateral value of such credit shall be adjusted.

In case the estimated collateral value is lower than the credit score, then the excess of the outstanding balance of the uncollectible loan is charged as current loss.

If the foreclosed collateral experiences a recovery of the impairment, the Bank recognizes that the impairment loss is at a maximum of the recognized impairment loss.

The costs incurred in connection with the acquisition of such collateral are charged to the customer's account.

Gains or losses from the sale of foreclosed assets are reported in the statement of income for the year.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)

2.8 Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan.

Harga perolehan mencakup harga pembelian dan semua beban yang terkait secara langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan untuk memungkinkan aset tersebut beroperasi sebagaimana ditentukan oleh manajemen.

Seluruh aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode sebagai berikut:

	Metode/ Method	Masa Manfaat Tahun/ The Estimated Useful Life Year	% per tahun/ % per year	
Bangunan	Garis Lurus/ Straight Line	20	5%	Building
Kendaraan	Garis Lurus/ Straight Line	4	25%	Vehicle
		8	12,5%	
Inventaris	Garis Lurus/ Straight Line	4	25%	Equipment
		8	12,5%	

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)

2.8 Fixed assets

Fixed assets are presented at cost less accumulated depreciation and impairment.

The acquisition cost includes the purchase price and all expenses directly attributable to bringing the asset to the location and conditions necessary to allow these assets to operate as determined by management.

Fixed assets are depreciated using the method as follows:

Expenditures to repair and maintenance are charged to income as incurred. Expenditures that extend the useful life or economic benefits in the future in the form of increased capacity, quality of output or standard of performance, are capitalized. Property and equipment which unused or otherwise disposed are removed from the related fixed assets, and the gains or losses are credited or charged to current operations.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the statement profit or loss in the year the asset is derecognized).

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.9 Aset takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Bank.

Perangkat lunak yang dibeli oleh Bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi.

Pengeluaran selanjutnya untuk perangkat lunak akan dikapitalisasi hanya jika pengeluaran tersebut menambah manfaat ekonomis aset yang bersangkutan di masa mendatang. Semua pengeluaran lainnya dibebankan pada saat terjadinya.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diperkirakan dari penggunaan atau pelepasannya.

Amortisasi diakui dalam laporan laba rugi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang masa manfaat dari perangkat lunak tersebut tersedia untuk dipakai.

2.10 Aset lain-lain

Aset lain-lain terdiri dari aset yang tidak dapat digolongkan dalam pos-pos sebelumnya dan tidak cukup material disajikan dalam pos tersendiri.

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaat (jangka waktu) telah diperjanjikan sejak awal. Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.

2.11 Kewajiban segera

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar. Transaksi kewajiban segera diakui pada saat:

- 1) Kewajiban telah jatuh tempo; atau
- 2) Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.9 Intangible assets

Intangible assets consist of software acquired by the Bank.

Software acquired by Bank is stated at cost less accumulated amortization.

Subsequent expenditure on software is capitalized only when it increase the future economic benefits embodied in the specific asset which it relates. All other expenditures are expensed as incurred.

An intangible asset is derecognized on disposal or when there is no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Amortization is recognized in statements of profit or loss on a straight-line method over the estimated useful life of the software, from the date it is available for use.

2.10 Other assets

Other assets consist of assets that cannot be classified under the above accounts and not material to establish its own post.

Prepaid expenses are costs incurred but not recognized as expenses in the period in which they are incurred and their useful life (term) has been agreed from the start. Prepaid expenses are amortized systematically based on the term of the agreement.

2.11 Accrued expenses

Accrued expenses that have matured and / or immediately can be billed and must be paid immediately. Liability transactions are immediately recognized when:

- 1) *Liabilities have matured; or*
- 2) *The obligation to be immediately can be billed by the owner either by an order from the trustee or not.*

**2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(LANJUTAN)**

2.12 Utang bunga

Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

2.13 Utang pajak

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas negara.

Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

2.14 Simpanan dari nasabah

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyeteroran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

**2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(CONTINUED)**

2.12 Interest payable

Interest payable that have matured and / or which can be immediately collected by the owner and must be paid immediately.

Interest payable is recognized at the amount of the contractual interest, either for accrual of interest or that has matured.

2.13 Taxes payable

Taxes payable is the corporate income tax liability owed on the income of a BPR. Taxes payable represents the lesser of the income tax liability after taking into account the prepaid tax or prepayment tax.

Taxes payable is recognized at the amount to be deposited into the treasury.

The taxes expense is determined based on the taxable income in the corresponding period, which is calculated on the prevailing tax rates.

2.14 Deposit from customers

Deposits are funds in the form of savings and deposits entrusted by the public to the bank under the depositary agreement.

Saving Deposits

- *Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by savers.*
- *The deposit is recognized when the money is received.*
- *Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.*
- *The balance of savings is presented at the amount of BPR's liabilities to the savings owner.*

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.14 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2.15 Simpanan dari bank lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Tabungan

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh bank lain.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito Berjangka

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal atau sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.
- Kewajiban bunga bank deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

2.16 Pinjaman diterima

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain dan/atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.14 Deposit from customers (Continued)

Time Deposits

- The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.
- The deposit is recognized when the money is received.
- Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.
- The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.

2.15 Deposit from other banks

Deposit from other banks consist of the liability to other banks in the form of saving deposits and time deposits.

Saving Deposits

- Savings transactions are recognized at the nominal value of deposits or withdrawals made by other banks.
- The deposit is recognized when the money is received.
- Interest on savings is recognized as a nominal increase in savings.
- The balance of savings is presented at the amount of BPR's liabilities to the savings owner.

Time Deposits

- The deposit transaction is recognized at nominal value or at the nominal value stated in the deposit.
- The deposit is recognized when the money is received.
- Deposits are presented at the nominal amount or the amount of the BPR's liabilities.
- The liabilities of bank deposit interest which have not matured are presented in the post interest payable.

2.16 Borrowings

Borrowings are funds received from other banks and/ or other parties with the obligation of repayment in accordance with the terms set in the loan agreement.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.17 Pengakuan pendapatan dan beban bunga
Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (*accrual basis*).

Kredit yang pembayaran angsuran pokok atau bunganya telah lewat 90 hari atau lebih setelah jatuh tempo, atau yang pembayarannya secara tepat waktu diragukan, secara umum diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai.

Seluruh penerimaan kas atas kredit yang diklasifikasikan sebagai *non-performing*, diakui terlebih dahulu sebagai pengurang pokok kredit. Kelebihan penerimaan kas diatas pokok kredit diakui sebagai pendapatan bunga dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Pengakuan pendapatan bunga dari kredit yang diberikan dihentikan pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari kredit yang diklasifikasikan sebagai kredit yang mengalami penurunan nilai dilaporkan sebagai pendapatan pada saat pendapatan tersebut diterima (*cash basis*).

Beban diakui pada saat terjadinya.

2.18 Provisi dan komisi
Provisi dan komisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan diakui sebagai pendapatan (beban) provisi dan komisi secara proporsional atau ditangguhkan, serta diamortisasi selama jangka waktu kreditnya.

Pendapatan dan beban provisi atau komisi lainnya yang tidak berkaitan dengan kegiatan pengkreditan dan jangka waktu tertentu ataupun tidak material menurut Bank diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

2.19 Pendapatan dan beban operasional lainnya
Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.17 Recognition of interest income and expenses
Interest income and expenses are recognized on an accrual basis.

Loans in which their principal and interest have been past due for 90 days or more, or where reasonable doubt-exist as to their timely collection, are generally classified as impaired loans.

All cash receipts from loans classified as non-performing, are first applied as a reduction of the principal. The excess of cash receipts over the outstanding principal is recognized as interest income in the current year statements of profit or loss.

The recognition of interest income on loans are discontinued when the loans are classified as impaired loans. Interest income from impaired loans is reported as contingent receivables and to be recognized as income when the cash is received (cash basis).

Expenses are recognized when incurred.

2.18 Provision and commissions
Provision and commissions which directly related to lending activities are recognized as provision and commissions income (expenses) on proportional or deferred, and amortized over its credit term.

Income and provision expense or other commissions not related to the loan activities and certain time period or not material according to the Bank are recognized as income or expense at the time of the transaction occurred.

2.19 Other operating income and expenses
All of other operating income and expenses are charged into statements of profit or loss as incurred.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.20 Komitmen dan kontijensi

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (*irrevocable*) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.

Kontijensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

2.21 Transaksi dengan pihak berelasi

Bank melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, seperti didefinisikan dalam Pernyataan SAK ETAP Bab 28 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa.

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama, atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak tidak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.22 Program imbalan kerja

Berdasarkan SAK ETAP Bab 23 tentang Imbalan Kerja terdiri dari:

- Imbalan Kerja Jangka Pendek terdiri dari:
 - Upah, gaji dan iuran jaminan sosial
 - Bonus terutang dalam waktu 12 bulan
- Imbalan Pasca Kerja terdiri dari:
 - Tunjangan Pensiun
 - Asuransi Jiwa dan perawatan kesehatan
- Imbalan Jangka Panjang terdiri dari:
 - Pesangon Pemutusan Hubungan Kerja

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.20 Commitments and contingencies

Commitments is an irrevocable unilateral contract or contract and should be executed if mutually agreed terms are met.

Contingencies is a condition or situation with the final result of a new gain or loss that can be informed after the occurrence of one or more events in the future.

The estimated losses on commitments and contingencies are determined at their estimated cost and recognized as a separate liability and expense.

2.21 Transactions with related parties

The Bank makes certain transactions with related parties, as defined in SAK ETAP Statement of Chapter 28 concerning Disclosure of Related Parties.

All transactions with related parties in significant amounts, whether carried out under the same terms and conditions, or not with the same terms and conditions with non-related parties, are disclosed in the notes to the financial statements.

2.22 Employee benefits plan

Based SAK ETAP Chapter 23 concerning Employee Benefits consists of:

- *Short-term employee benefits consist of:*
 - *Wages, salaries and social security contributions*
 - *Bonus payable within 12 months*
- *Post-employment benefits consist of:*
 - *Pension allowances*
 - *Life insurance and health care*
- *Long term rewards consist of:*
 - *Termination benefits*

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.23 Peristiwa setelah tanggal neraca

Kejadian-kejadian yang terjadi setelah tanggal neraca yang menyediakan informasi mengenai posisi keuangan Bank pada tanggal neraca (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Kejadian-kejadian setelah tanggal neraca yang tidak memerlukan penyesuaian, apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2.24 Penggunaan estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan kewajiban.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan kewajiban atas tahun keuangan satu tahun ke depan.

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula.

2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang akan menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). SAK EP ini mengacu pada IFRS for SMEs dan pengaturannya lebih komprehensif. Laporan keuangan ini belum mengadopsi SAK EP, standar akuntansi tersebut akan berlaku efektif atau diterapkan pada laporan keuangan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025.

Panduan akuntansi perbankan yang mengacu ke SAK EP terlampir pada SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.23 Subsequent event

Post year-subsequents event that provide additional information about the Bank's financial position at the date of the balance sheet (adjusting event), if any, are reflected in the financial statements. Post year-subsequent event that do not need adjustment are disclosed in the notes to financial statements when material.

2.24 Use of critical accounting estimates and judgments

Certain estimates and assumptions are made in the preparation of the financial statements. These often require management judgement in determining in the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year.

Although these estimates and assumptions are by management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumptions.

2.25 Latest Financial Service Authority Regulations

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued Private Entity Financial Accounting Standards (SAK EP) which will replace the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability (SAK ETAP). This SAK EP refers to the IFRS for SMEs and its arrangements are more comprehensive. This financial report has not yet adopted SAK EP, The accounting standards will be effective or applicable on the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2025.

Banking accounting guidelines referring to SAK EP are attached to SE OJK No. 21/SEOJK.03/2024.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.25 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Terkini (lanjutan)

Hal yang mungkin menjadi fokus utama dalam perubahan SAK ETAP menjadi SAK EP adalah pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai (CKPN) (Dalam SAK ETAP, Penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP)). PPAP dibentuk berdasarkan persentase yang telah ditentukan untuk masing-masing kolektibilitas, sedangkan CKPN dibentuk secara individu dan kolektif. Perbedaan cara menghitung tersebut akan berdampak pada laba tahun 2025, modal inti, dan rasio kesehatan bank. Bank diperkenankan untuk membentuk secara bertahap sebelum efektif dimulai.

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini

- Natura / Kenikmatan

Per 1 Juli 2023 Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No 66 Tahun 2023 yang mengatur lebih lanjut atas jenis dan batasan natura dan/atau kenikmatan. Biaya penggantian atau imbalan yang diberikan dalam bentuk natura dan/atau kenikmatan berkenaan dengan pekerjaan atau jasa dapat dikurangkan dari penghasilan bruto pemberi kerja sepanjang merupakan biaya untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan (3M). Pemberi kerja memiliki kewajiban untuk melaporkan natura dan/atau kenikmatan tersebut beserta pegawai yang menerimanya dalam SPT Tahunan Pajak Penghasilan pemberi kerja.

- PPN atas Penyerahan AYDA

Pemerintah menerbitkan PMK No. 41 Tahun 2023 Tentang Pajak Pertambahan Nilai Atas Penyerahan Agunan Yang Diambil Alih Oleh Kreditur Kepada Pembeli Agunan, berlaku tanggal 31 Mei 2023.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.25 Latest Financial Service Authority Regulations (continued)

The main focus in changing SAK ETAP to SAK EP is the formation of Allowance for Impairment Losses (CKPN) (In SAK ETAP, Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets (PPAP)). PPAP is formed based on a predetermined percentage for each collectibility, while CKPN is formed individually and collectively. The difference in calculation methods will have an impact on profit for 2025, core capital (tier 1), and bank health ratios. Banks are allowed to form it gradually before it becomes effective.

2.26 Latest Tax Regulations

- Natura / Pleasure

As of July 1 2023, the Government has issued Minister of Finance Regulation (PMK) No 66 of 2023 which further regulates the types and limits of in-kind and/or enjoyment. Replacement costs or compensation provided in kind and/or enjoyment in connection with work or services can be deducted from the employer's gross income as long as it is a cost to obtain, collect and maintain income (3M). The employer has the obligation to report the in kind and/or enjoyment along with the employee who received it in the employer's Annual Income Tax SPT.

- VAT on Delivery of Foreclosed Asset

The government issued PMK No. 41 of 2023 concerning Value Added Tax on the Delivery of Collateral Taken Over by Creditors to Collateral Buyers, valid from May 31, 2023.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (LANJUTAN)

2.26 Peraturan Perpajakan Terkini (lanjutan)

- Penyusutan Aset Tetap

Pemerintah menerbitkan PMK No. 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud pada 17 Juli 2023. Melalui Pasal 6 PMK ini, Wajib Pajak kini dapat memilih melakukan penyusutan atas harta berwujud bangunan permanen selama 20 tahun atau sesuai masa manfaat sebenarnya berdasarkan pembukuan Wajib Pajak.

PMK No. 72 Tahun 2023 Pasal 7 menegaskan bahwa biaya perbaikan harta berwujud yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun dikapitalisasi pada nilai sisa buku fiskal harta berwujud dan dibebankan melalui penyusutan.

- Pajak Penghasilan Pasal 21

Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 58 Tahun 2023 Tentang Tarif Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 Atas Penghasilan Sehubungan Dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Wajib Pajak Orang Pribadi - Menggunakan Tarif Efektif (TER). Peraturan ini ditetapkan pada 27 Desember 2023 dan berlaku mulai 1 Januari 2024. Tarif pemotongan yang digunakan adalah Tarif Efektif (TER) yang dibagi menjadi 3 kategori yaitu kategori A, B, dan C dengan tarif sesuai status PTKP. Cara perhitungan Masa Pajak Januari sampai November adalah Tarif Efektif (TER) x Penghasilan Bruto. Masa Pajak Terakhir (Desember) tetap menggunakan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf a UU PPh.

- Cadangan Piutang Tak Tertagih

Pemerintah menerbitkan PMK No. 74 Tahun 2024 tentang Pembentukan Cadangan Piutang Tak Tertagih yang Boleh Dikurangkan dari Penghasilan Bruto. Peraturan ini mengatur pembebanan pembentukan cadangan piutang tak tertagih, nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang nilai tercatat piutang, piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih, dan dokumen yang wajib dilampirkan dalam pelaporan SPT Tahunan.

2 SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

2.26 Latest Tax Regulations (continued)

- Depreciation of Fixed Assets

The government issued PMK No. 72 of 2023 concerning Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets on July 17, 2023. Through Article 6 of this PMK, Taxpayers can now choose to depreciate tangible assets of permanent buildings for 20 years or according to the actual useful life based on bookkeeping Taxpayers.

PMK No. 72 of 2023 Article 7 confirms that the costs of repairing tangible assets that have a useful life of more than one year are capitalized in the remaining fiscal book value of the tangible assets and charged through depreciation.

- Income Tax-Article 21

The government issued Government Regulation (PP) Number 58 of 2023 concerning Article 21 Income Tax Withholding Rates on Income in Connection with Work, Services or Activities of Individual Taxpayers - Using Effective Rates (TER). This regulation was stipulated on December 23, 2023 and takes effect from January 1, 2024. The withholding rate used is the Effective Rate (TER) which is divided into 3 categories, namely categories A, B and C with rates according to PTKP status. The method for calculating the January to November Tax Period is Effective Rate (TER) x Gross Income. The last tax period (December) still uses the rates of Article 17 paragraph (1) letter a of the Income Tax.

- Allowance for Doubtful Accounts

The government issued PMK No. 74 of 2024 concerning the Establishment of Reserves for Doubtful Accounts that May Be Deducted from Gross Income. This regulation regulates the burden of establishing reserves for doubtful accounts, the value of collateral calculated as a reduction in the recorded value of accounts receivable, accounts receivable that are clearly uncollectible, and documents that must be attached to the Annual Tax reporting.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET

3.1 Kas

Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Kas	53.129.000	86.466.500
Jumlah	53.129.000	86.466.500

Cash -
Total

3.1 Cash

Cash as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023
- Cash	53.129.000	86.466.500
Total	53.129.000	86.466.500

3.2 Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Penempatan Pada Bank Lain	7.874.328	6.046.371
- Kredit yang Diberikan	873.560.722	489.770.565
Jumlah	881.435.050	495.816.936

Placements with Other Banks -
Loans -
Total

3.2 Interest receivable

Interest receivable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023
- Placements with Other Banks	7.874.328	6.046.371
- Loans	873.560.722	489.770.565
Total	881.435.050	495.816.936

3.3 Penempatan pada Bank lain

Penempatan pada Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
Giro		
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	22.814.963	49.675.831
- PT Bank Oke Indonesia Tbk	55.848.999	52.246.956
- PT Bank Central Asia Tbk	1.409.801.635	2.448.520.453
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk	314.347.451	186.336.089
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	43.991.580	46.761.050
- PT Bank Permata Tbk	281.081.530	99.159.252
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.711.650.500	71.873.458
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	1.304.146.751	1.281.629.793
- PT Bank Artha Graha Internasional	1.020.000	-
Jumlah	5.144.703.409	4.236.202.883

Placements with other Banks
Placements with other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023
Demand Deposit		
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	22.814.963	49.675.831
- PT Bank Oke Indonesia Tbk	55.848.999	52.246.956
- PT Bank Central Asia Tbk	1.409.801.635	2.448.520.453
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk	314.347.451	186.336.089
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	43.991.580	46.761.050
- PT Bank Permata Tbk	281.081.530	99.159.252
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.711.650.500	71.873.458
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	1.304.146.751	1.281.629.793
- PT Bank Artha Graha Internasional	1.020.000	-
Total	5.144.703.409	4.236.202.883

Tabungan

- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	165.188.163	29.108.913
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	326.854.052	1.671.393.393
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	775.433.146	1.202.788.719
- PT BPR Lestari Bali	1.172.293.992	80.309.259
- PT BPR Sukawati Pancakanti	4.191.976	3.999.616
- PT BPR Lingga Sejahtera	1.598.777.942	-
Jumlah	4.042.739.272	2.987.599.900

Saving Deposits
PT Bank Pembangunan Daerah Bali -
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk -
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk -
PT BPR Lestari Bali -
PT BPR Sukawati Pancakanti -
PT BPR Lingga Sejahtera -
Total

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.3 Penempatan pada Bank lain (lanjutan)

Deposito Berjangka

- Jangka Waktu ≤ 3 Bulan

- PT Bank Oke Indonesia Tbk	-	200.000.000
- PT BPR Karunia Dewata	50.000.000	50.000.000
- PT BPR Suar Artha Dharma	-	1.500.000.000
- PT BPR Tata Asia	2.000.000.000	-
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	100.000.000	-
Jumlah	2.150.000.000	1.750.000.000

- Jangka Waktu > 3 Bulan

- PT BPR Bumi Prima Dana	-	500.000.000
- PT BPR Karunia Dewata	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Lingga Sejahtera	-	1.400.000.000
- PT BPR Hoki	1.000.000.000	-
- PT BPR Tulus	800.000.000	1.300.000.000
- PT BPR Penebel	1.500.000.000	1.000.000.000
- PT Bank JTrust Indonesia Tbk	2.000.000.000	2.000.000.000
- PT BPR Kusemas Dana Mandiri	-	500.000.000
- PT BPR Suryajaya Ubud	-	1.500.000.000
- PT BPR Dana Karya Nusa	-	500.000.000
- PT BPR Kancana Dewata Mahadhana	500.000.000	-
- PT BPR Mas Giri Wangi	1.000.000.000	-
- PT BPR Cahaya Arthasejati	1.000.000.000	-
- PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	2.022.021.858	-
Jumlah	10.322.021.858	9.200.000.000

Jumlah

21.659.464.539

18.173.802.783

Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

(20.110.109)

(12.242.602)

Jumlah Bersih

21.639.354.430

18.161.560.180

Tingkat suku bunga per tahun

Tingkat suku bunga rata-rata giro pada bank lain adalah 1,44% per tahun, tabungan pada bank lain adalah 1,80% per tahun, dan deposito pada bank lain adalah 6,41% per tahun.

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.3 Placements with other Banks continued

Time Deposits

Time Period ≤ 3 Months -

PT Bank Oke Indonesia Tbk	-
PT BPR Karunia Dewata	-
PT BPR Suar Artha Dharma	-
PT BPR Tata Asia	-
PT Bank Pembangunan Daerah Bali	-
Total	

Time Period > 3 Months -

PT BPR Bumi Prima Dana	-
PT BPR Karunia Dewata	-
PT BPR Lingga Sejahtera	-
PT BPR Hoki	-
PT BPR Tulus	-
PT BPR Penebel	-
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	-
PT BPR Kusemas Dana Mandiri	-
PT BPR Suryajaya Ubud	-
PT BPR Dana Karya Nusa	-
PT BPR Kancana Dewata Mahadhana	-
PT BPR Mas Giri Wangi	-
PT BPR Cahaya Arthasejati	-
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	-
Total	

Total

Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets

Net Total

Interest rates per annum

The average interest rates of demand deposits with other banks are 1,44% per year, saving deposits with other banks are 1,80% per year, and time deposits are 6,41% per year.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.3 Penempatan pada Bank lain (Lanjutan)

Berdasarkan hubungan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak terdapat penempatan pada pihak berelasi.

Berdasarkan kolektibilitas

Semua penempatan pada Bank lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 digolongkan lancar.

Penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan

Tidak terdapat penempatan pada bank lain yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal 31 Desember 2024.

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Saldo awal tahun	12.242.602	-
- Penyisihan tahun berjalan	32.695.816	32.362.659
- Pemulihan tahun berjalan	(24.828.309)	(20.120.057)
- Saldo akhir tahun	<u>20.110.109</u>	<u>12.242.602</u>

3.4 Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Rekening/ Accounts	31/12/2024	31/12/2023
- Lancar	151	51.865.711.753	47.291.567.083
- Perhatian Khusus	23	12.265.877.900	4.808.312.259
- Kurang Lancar	2	1.431.268.113	273.699.450
- Diragukan	-	-	-
- Macet	3	331.126.273	886.060.212
- Jumlah	<u>179</u>	<u>65.893.984.039</u>	<u>53.259.639.004</u>
- Provisi		<u>(1.414.407.939)</u>	<u>(1.041.128.614)</u>
Kredit Yang Diberikan		<u>64.479.576.100</u>	<u>52.218.510.390</u>
Penyisihan Penghapusan Aset Produktif		<u>(352.920.130)</u>	<u>(256.680.197)</u>
Jumlah Bersih		<u>64.126.655.970</u>	<u>51.961.830.193</u>

	31/12/2024	31/12/2023
Baki debet kredit dengan agunan likuid	<u>1.683.312.501</u>	<u>1.331.338.640</u>

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.3 Placements with other Banks (Continued)

By relationship

As of December 31, 2024 and 2023, the Bank had no funds placed with related parties.

By collectibility

All placements with other banks as of December 31, 2024 and 2023 were classified as current.

Placements with other banks pledged as collateral

There were not placements with other banks pledged as collateral as of December 31, 2024.

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on placements with other banks are as follows:

	2024	2023
Balance of beginning of year	-	-
Provision during the year	32.695.816	32.362.659
Recovery during the year	(24.828.309)	(20.120.057)
Balance at end of year	<u>20.110.109</u>	<u>12.242.602</u>

3.4 Loans

Loans as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Rekening/ Accounts	31/12/2024	31/12/2023
Current	142	51.865.711.753	47.291.567.083
Special Mention	16	12.265.877.900	4.808.312.259
Substandard	2	1.431.268.113	273.699.450
Doubtful	-	-	-
Loss	5	331.126.273	886.060.212
Total	<u>165</u>	<u>65.893.984.039</u>	<u>53.259.639.004</u>
Provision		<u>(1.414.407.939)</u>	<u>(1.041.128.614)</u>
Loans		<u>64.479.576.100</u>	<u>52.218.510.390</u>
Allowance for Uncollectible Account on Productive Assets		<u>(352.920.130)</u>	<u>(256.680.197)</u>
Net Total		<u>64.126.655.970</u>	<u>51.961.830.193</u>

	31/12/2024	31/12/2023
Outstanding loans with liquid collateral	<u>1.683.312.501</u>	<u>1.331.338.640</u>

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan jenis kredit

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	11.626.733.700	2.970.000.000	14.596.733.700	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	16.382.369.342	6.471.109.502	22.853.478.844	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	1.028.672.681	-	1.028.672.681	Related -
- Tidak Terkait	22.827.936.030	2.824.768.398	25.652.704.428	Third Parties -
Jumlah	51.865.711.753	12.265.877.900	64.131.589.653	Total

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Modal Kerja				Working Capital
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	14.069.500.000	1.770.000.000	15.839.500.000	Third Parties -
Investasi				Investment
- Terkait	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	13.246.644.521	2.522.569.349	15.769.213.870	Third Parties -
Konsumsi				Consumer
- Terkait	718.745.944	-	718.745.944	Related -
- Tidak Terkait	19.256.676.618	515.742.910	19.772.419.528	Third Parties -
Jumlah	47.291.567.083	4.808.312.259	52.099.879.342	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	-	-	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	272.099.650	272.099.650	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	1.431.268.113	-	59.026.623	1.490.294.736	Third Parties -
Jumlah	1.431.268.113	-	331.126.273	1.762.394.386	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan jenis kredit (lanjutan)

2 Nonperforming

31/12/2023					
Jenis	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	Type
Modal Kerja					Working Capital
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	-	-	Third Parties -
Investasi					Investment
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	273.699.450	-	278.999.650	552.699.100	Third Parties -
Konsumsi					Consumer
- Terkait	-	-	-	-	Related -
- Tidak Terkait	-	-	607.060.562	607.060.562	Thrd Parties -
Jumlah	273.699.450	-	886.060.212	1.159.759.662	Total

Berdasarkan sektor ekonomi

By economic sectors

1 Performing

31/12/2024				Type
Jenis	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	622.895.865	542.602.007	1.165.497.872	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	54.880.533	1.220.000.000	1.274.880.533	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	2.563.786.794	1.795.473.862	4.359.260.656	Construction

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	9.722.116.251
Pengangkutan dan Pergudangan	-
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	2.543.313.450
Informasi dan Komunikasi	-
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-
Real Estate	10.991.547.826
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	1.077.131.861

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

3.683.589.221	13.405.705.472	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
-	-	Transportation and Warehousing
-	2.543.313.450	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
-	-	Information and Communication
-	-	Financial and Insurance Activities
2.199.444.412	13.190.992.238	Real Estate
-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
-	1.077.131.861	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-
Pendidikan	-	-	-
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	433.430.462	-	433.430.462
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	-
Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-
Rumah Tangga	23.532.303.156	2.824.768.398	26.357.071.554
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	324.305.555	-	324.305.555
Jumlah	51.865.711.753	12.265.877.900	64.131.589.653

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Education
Human Health Activities and Social Activities
Arts, Entertainment and Recreation
Other Service Activities
Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Household
Not Other Business Fields
Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	345.250.616	391.950.523	737.201.139	Agriculture, Forestry and Fishes
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	-	1.220.000.000	1.220.000.000	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	4.976.381.267	-	4.976.381.267	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	10.269.900.298	430.000.000	10.699.900.298	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	145.785.881	145.785.881	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	983.851.686	-	983.851.686	Provision of Accommodatio n and Provision of Food and Drink

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

**3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)**

Informasi dan Komunikasi	-	-	-
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-
Real Estate	9.969.971.326	1.813.582.945	11.783.554.271
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	188.764.073	291.250.000	480.014.073
Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-
Pendidikan	-	-	-
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	472.025.255	-	472.025.255
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-
Aktivitas Jasa Lainnya	110.000.000	-	110.000.000

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

**3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)**

Information and Communication	
Financial and Insurance Activities	
Real Estate	
Professional, Scientific and Technical Activities	
Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support	
Government Administration, Defense and Compulsory Social Security	
Education	
Human Health Activities and Social Activities	
Arts, Entertainment and Recreation	
Other Service Activities	

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	19.774.756.062	515.742.910	20.290.498.972	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	200.666.500	-	200.666.500	Not Other Business Fields
Jumlah	<u>47.291.567.083</u>	<u>4.808.312.259</u>	<u>52.099.879.342</u>	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	-	-	-	-	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	-	-	272.099.650	272.099.650	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	-	Construction
Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	-	-	-	-	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	-	-	-	-	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas	-	-	-	-	Leasing and
Penyewaan					Lease
dan Sewa					Activities
Guna Usaha					without Option
tanpa Hak opsi,					Rights,
Ketenagakerjaa					Employment,
n, Agen					Travel Agents
Perjalanan dan					and other
Penunjang					Business
Usaha lainnya					Support
Administrasi	-	-	-	-	Government
Pemerintahan,					Administration,
Pertahanan dan					Defense and
Jaminan Sosial					Compulsory
Wajib					Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas	-	-	-	-	Human Health
Kesehatan					Activities and
Manusia dan					Social
Aktivitas Sosial					Activities
Kesenian,	-	-	-	-	Arts,
Hiburan dan					Entertainment
Rekreasi					and Recreation
Aktivitas Jasa	-	-	-	-	Other Service
Lainnya					Activities
Aktivitas	-	-	-	-	Household
Rumah Tangga					Activities As
Sebagai					Employers,
Pemberi Kerja,					Activities That
Aktivitas Yang					Produce
Menghasilkan					Goods and
Barang dan					Services By
Jasa Oleh					Households
Rumah Tangga					That Are Used
Yang					To Meet Their
Digunakan					Own Needs
Untuk					
Memenuhi					
Kebutuhan					
Sendiri					

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	1.431.268.113	-	59.026.623	1.490.294.736	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	-	-	-	-	Not Other Business Fields
Jumlah	1.431.268.113	-	331.126.273	1.762.394.386	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

Jenis	31/12/2023				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	175.500.000	-	-	175.500.000	Agriculture, Forestry and Fisheries
Pertambangan dan Penggalian	-	-	-	-	Mining and Excavation
Industri Pengolahan	-	-	278.999.650	278.999.650	Processing Industry
Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin	-	-	-	-	Procurement of Electricity, Gas, Steam/Hot Water and Cold Air
Pengelolaan Air, Air Limbah dan Daur Ulang Sampah dan Aktivitas Remediasi	-	-	-	-	Management of Water, Wastewater and Waste Recycling and Remediation Activities
Konstruksi	-	-	-	-	Construction

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	-	-	-	-	-	Wholesale and Retail Trade, Repair and Maintenance of Cars and Motorcycles
Pengangkutan dan Pergudangan	-	-	-	-	-	Transportation and Warehousing
Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum	98.199.450	-	-	-	98.199.450	Provision of Accommodation and Provision of Food and Drink
Informasi dan Komunikasi	-	-	-	-	-	Information and Communication
Aktivitas Keuangan dan Asuransi	-	-	-	-	-	Financial and Insurance Activities
Real Estate	-	-	-	-	-	Real Estate
Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis	-	-	-	-	-	Professional, Scientific and Technical Activities
Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha tanpa Hak opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha lainnya	-	-	-	-	-	Leasing and Lease Activities without Option Rights, Employment, Travel Agents and other Business Support

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sektor ekonomi (lanjutan)

Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	-	-	-	-	Government Administration, Defense and Compulsory Social Security
Pendidikan	-	-	-	-	Education
Aktivitas Kesehatan Manusia dan Aktivitas Sosial	-	-	-	-	Human Health Activities and Social Activities
Kesenian, Hiburan dan Rekreasi	-	-	-	-	Arts, Entertainment and Recreation
Aktivitas Jasa Lainnya	-	-	-	-	Other Service Activities
Aktivitas Rumah Tangga Sebagai Pemberi Kerja, Aktivitas Yang Menghasilkan Barang dan Jasa Oleh Rumah Tangga Yang Digunakan Untuk Memenuhi Kebutuhan Sendiri	-	-	-	-	Household Activities As Employers, Activities That Produce Goods and Services By Households That Are Used To Meet Their Own Needs
Aktivitas Badan Internasional dan Badan Ekstra Internasional Lainnya	-	-	-	-	Activities of International Agencies and Other Extra International Agencies
Rumah Tangga	-	-	607.060.562	607.060.562	Household
Bukan Lapangan Usaha Lainnya	-	-	-	-	Not Other Business Fields
Jumlah	273.699.450	-	886.060.212	1.159.759.662	Total

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
By economic sectors (continued)

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Berdasarkan jangka waktu Kredit

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	11.638.817.023	2.970.000.000	14.608.817.023	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	54.261.475	-	54.261.475	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	2.371.378.692	-	2.371.378.692	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	37.801.254.563	9.295.877.900	47.097.132.463	More than 5 Year
Jumlah	51.865.711.753	12.265.877.900	64.131.589.653	Total

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	14.323.499.790	1.770.000.000	16.093.499.790	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	127.635.339	-	127.635.339	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	2.273.170.606	38.853.867	2.312.024.473	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	30.567.261.348	2.999.458.392	33.566.719.740	More than 5 Year
Jumlah	47.291.567.083	4.808.312.259	52.099.879.342	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	59.026.623	59.026.623	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	1.431.268.113	-	272.099.650	1.703.367.763	More than 5 Year
Jumlah	1.431.268.113	-	331.126.273	1.762.394.386	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan jangka waktu Kredit (lanjutan)

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2023				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Mace/ Loss	Jumlah/ Total	
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	59.026.623	59.026.623	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	273.699.450	-	827.033.589	1.100.733.039	More than 5 Year
Jumlah	273.699.450	-	886.060.212	1.159.759.662	Total

Berdasarkan sisa jatuh tempo

By remaining maturity

1 Performing

Jenis	31/12/2024			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	11.774.132.611	2.970.000.000	14.744.132.611	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	69.090.240	-	69.090.240	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	2.317.358.993	-	2.317.358.993	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	37.705.129.909	9.295.877.900	47.001.007.809	More than 5 Year
Jumlah	51.865.711.753	12.265.877.900	64.131.589.653	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Berdasarkan sisa jatuh tempo (lanjutan)

Jenis	31/12/2023			Type
	Lancar/ Current	Dalam Perhatian Khusus/ Special Mention	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	14.428.179.793	1.771.353.983	16.199.533.776	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	2.367.342.742	37.499.884	2.404.842.626	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	30.496.044.548	2.999.458.392	33.495.502.940	More than 5 Year
Jumlah	47.291.567.083	4.808.312.259	52.099.879.342	Total

2 Nonperforming

Jenis	31/12/2024				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	59.026.623	59.026.623	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	-	-	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	-	-	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	-	-	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	1.431.268.113	-	272.099.650	1.703.367.763	More than 5 Year
Jumlah	1.431.268.113	-	331.126.273	1.762.394.386	Total

Jenis	31/12/2023				Type
	Kurang Lancar/ Substandard	Diragukan/ Doubtful	Macet/ Loss	Jumlah/ Total	
Jatuh Tempo	-	-	-	-	Over Due
Sampai dengan 1 Tahun	-	-	17.070.524	17.070.524	Less than until 1 Year
Lebih dari 1 s/d 2 Tahun	-	-	41.956.099	41.956.099	More than 1-2 Year
Lebih dari 2 s/d 5 Tahun	-	-	-	-	More than 2-5 Year
Lebih dari 5 Tahun	273.699.450	-	827.033.589	1.100.733.039	More than 5 Year
Jumlah	273.699.450	-	886.060.212	1.159.759.662	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Penyisihan kerugian penurunan nilai

Perubahan penyisihan kerugian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

	2024
- Saldo awal tahun	256.680.197
- Penyisihan tahun berjalan	291.571.122
- Pemulihan tahun berjalan	(195.331.189)
- Hapus Buku	-
- Saldo Akhir Tahun	352.920.130

Agunan pinjaman

Pinjaman yang diberikan pada umumnya dijamin dengan agunan berupa tanah dan bangunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain yang dapat diterima oleh Bank.

Pinjaman sindikasi

Tidak terdapat pinjaman sindikasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pinjaman karyawan

Pinjaman yang diberikan kepada karyawan Bank merupakan kredit yang umumnya digunakan untuk kredit kepemilikan rumah, renovasi rumah, dan pembelian kendaraan (untuk kesejahteraan karyawan lainnya selain untuk modal kerja).

	2024	2023
- Baki debet	427.502.246	523.544.068
- Bunga	0,9-1,5%	0,9-1,5%
- Kolektibilitas	Lancar/ Current	Lancar/ Current

Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK)

Sesuai dengan SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, BMPK adalah sebagai berikut:

- Penyediaan Dana Kepada Seluruh Pihak Terkait	10%
- Masing-masing Peminjam Pihak Tidak Terkait	20%
- Satu Kelompok Peminjam Pihak Tidak Terkait	30%

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)

Allowance for impairment losses

The changes in the allowance for impairment losses on loans are as follows:

	2024	2023
Balance of beginning of year	168.245.026	-
Provision during the year	254.214.569	-
Recovery during the year	(81.456.554)	-
Write Off	(84.322.844)	-
Balance at end of year	256.680.197	-

Collateral loans

Loans are generally secured by collateral in the form of land and building under encumbrance or power of attorney to sell, time deposits or other collateral acceptable to the Bank.

Syndicated loans

There is no syndicated loans for the year ended December 31, 2024 and 2023.

Employee loans

The loans to employees of the Bank are loans that are generally used for housing loans, house renovation, and vehicle purchase (for the welfare of other employees in addition to working capital).

Legal Lending Limit (LLL)

In accordance with SEOJK No. 11/SEOJK.03/2023, LLL are as follows:

Provision of Funds to Related Parties	-
Each of Borrowers Who Are Not Related Parties	-
A Group of Borrowers Who Are Not Related Parties	-

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) (lanjutan)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 tidak terdapat pelanggaran maupun pelampauan terhadap ketentuan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK) baik pihak ketiga maupun pihak terkait.

Informasi Pokok Lainnya

Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk memenuhi kebutuhan modal kerja dan barang-barang modalnya. Kredit konsumtif terdiri dari kredit kepemilikan rumah dan kredit kendaraan bermotor.

Kredit yang diberikan dijamin dengan agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual, deposito berjangka atau jaminan lain.

Kebijakan Bunga

Suku bunga pinjaman berdasarkan SK Direksi No.020/KEPDIR/BPR-BSM/XII/2022.

1. Kredit Modal Kerja

- a. Plafond : ≥Rp5.000.000,-
- b. Jangka Waktu : Maksimal 1 Tahun (12 bulan)/dapat diperpanjang
- c. Pembayaran : LJT (lunas jatuh tempo)/bayar bunga tiap bulan
- d. Bunga Flat : 1,0%-1,5%
- e. Pelunasan dipercepat : tidak ada penalty
- f. Maks Pembiayaan : 80% untuk property, 65% untuk kendaraan
- g. Biaya : Provisi, Administrasi dan Materai (sesuai ketentuan)
- h. Jaminan : Property, Kendaraan, Deposito atau Tabungan
- i. Dokumen Kredit dan Analisa nasabah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku

2. Kredit Investasi

- a. Plafond : ≥Rp5.000.000,-
- b. Jangka Waktu : Maksimal 20 Tahun (240 bulan)
- c. Pembayaran : PB (Pokok + Bunga) tiap bulan
- d. Bunga Menurun : 1,2%- 1,8%
- Bunga Annuitas : 1,4%
- e. Pelunasan dipercepat : 3% dari sisa plafond (khusus bunga annuitas)
- f. Maks Pembiayaan : 80% untuk property, 65% untuk kendaraan

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
Legal Lending Limit (LLL) (continued)

For the year ended December 31, 2023 there were no violations for the provisions of Lending Limit (LLL) either for third parties or related parties.

Other Basic Information

Working capital dan investment loans to customers for working capital requirements and capital goods. Consumer loans consist of mortgages and vehicle loans.

Loans are collateralized by registered mortgages, power of attorney to mortgage or shell pledged assets, time deposits or other guarantees.

Interest Policy

Interest rate based on the Director's Decree No.020/KEPDIR/BPR-BSM/XII/2022.

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)
Kebijakan Bunga (lanjutan)

2 Kredit Investasi (lanjutan)

- g. Biaya : Provisi, Administrasi dan Materai (sesuai ketentuan)
- h. Jaminan : Property dan Kendaraan
- i. Dokumen Kredit dan Analisa nasabah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku

3. Kredit Konsumtif

- a. Plafond : ≥Rp5.000.000,-
- b. Jangka Waktu : Maksimal 20 Tahun (240 bulan)
- c. Pembayaran : PB (Pokok + Bunga) tiap bulan
- d. Bunga Menurun : 1,2%- 1,8%
- Bunga Annuitas : 1,4%
- e. Pelunasan dipercepat : 3% dari sisa plafond (khusus bunga annuitas dan flat)
- f. Maks Pembiayaan : 80% untuk property, 65% untuk kendaraan
- g. Biaya : Provisi, Administrasi dan Materai (sesuai ketentuan)
- h. Jaminan : Property dan Kendaraan
- i. Dokumen Kredit dan Analisa nasabah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku

4. Kredit Back To Back (jaminan Deposito)

- a. Plafond : ≥Rp5.000.000,-
- b. Jangka Waktu : Maksimal 15 Tahun (180 bulan)
- c. Pembayaran : PB (Pokok + Bunga) tiap bulan
- d. Bunga Menurun : 0,5%- 3,0% spread dari Bunga Deposito & Tabungan
- Bunga Annuitas : 1,0%-3,0% spread dari Bunga Deposito & Tabungan
- e. Pelunasan dipercepat : 3% dari sisa plafond
- f. Maks Pembiayaan : 95% dari nominal Deposito/Tabungan
- g. Biaya : Provisi, Administrasi dan Materai (sesuai ketentuan)
- h. Jaminan : Deposito atau Tabungan
- i. Diblokir selama jangka waktu pinjaman
- j. Deposito yang dapat dijadikan jaminan adalah deposito atas nama nasabah dan pasangannya
- k. Dokumen Kredit dan Analisa nasabah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku

5. Kredit KTA (tanpa agunan)

- a. Plafond : ≥Rp5.000.000,- s/d Rp100.000.000,-
- b. Jangka Waktu : Maksimal 5 Tahun (60 bulan)
- c. Pembayaran : PB (Pokok + Bunga) tiap bulan
- d. Bunga Menurun : 0,9%- 1,5% (Umum)
- e. Maks Pembiayaan : Sesuai Ketentuan
- f. Pelunasan Dipercepat : 3% dari sisa plafond
- g. Biaya : Provisi, Administrasi dan Materai (sesuai ketentuan)
- h. Dokumen Kredit dan Analisa nasabah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.4 Loans (continued)
Interest Policy (continued)

2 Kredit Investasi (lanjutan)

- g. Biaya : Provisi, Administrasi dan Materai (sesuai ketentuan)
- h. Jaminan : Property dan Kendaraan
- i. Dokumen Kredit dan Analisa nasabah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku

3. Kredit Konsumtif

- a. Plafond : ≥Rp5.000.000,-
- b. Jangka Waktu : Maksimal 20 Tahun (240 bulan)
- c. Pembayaran : PB (Pokok + Bunga) tiap bulan
- d. Bunga Menurun : 1,2%- 1,8%
- Bunga Annuitas : 1,4%
- e. Pelunasan dipercepat : 3% dari sisa plafond (khusus bunga annuitas dan flat)
- f. Maks Pembiayaan : 80% untuk property, 65% untuk kendaraan
- g. Biaya : Provisi, Administrasi dan Materai (sesuai ketentuan)
- h. Jaminan : Property dan Kendaraan
- i. Dokumen Kredit dan Analisa nasabah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku

4. Kredit Back To Back (jaminan Deposito)

- a. Plafond : ≥Rp5.000.000,-
- b. Jangka Waktu : Maksimal 15 Tahun (180 bulan)
- c. Pembayaran : PB (Pokok + Bunga) tiap bulan
- d. Bunga Menurun : 0,5%- 3,0% spread dari Bunga Deposito & Tabungan
- Bunga Annuitas : 1,0%-3,0% spread dari Bunga Deposito & Tabungan
- e. Pelunasan dipercepat : 3% dari sisa plafond
- f. Maks Pembiayaan : 95% dari nominal Deposito/Tabungan
- g. Biaya : Provisi, Administrasi dan Materai (sesuai ketentuan)
- h. Jaminan : Deposito atau Tabungan
- i. Diblokir selama jangka waktu pinjaman
- j. Deposito yang dapat dijadikan jaminan adalah deposito atas nama nasabah dan pasangannya
- k. Dokumen Kredit dan Analisa nasabah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku

5. Kredit KTA (tanpa agunan)

- a. Plafond : ≥Rp5.000.000,- s/d Rp100.000.000,-
- b. Jangka Waktu : Maksimal 5 Tahun (60 bulan)
- c. Pembayaran : PB (Pokok + Bunga) tiap bulan
- d. Bunga Menurun : 0,9%- 1,5% (Umum)
- e. Maks Pembiayaan : Sesuai Ketentuan
- f. Pelunasan Dipercepat : 3% dari sisa plafond
- g. Biaya : Provisi, Administrasi dan Materai (sesuai ketentuan)
- h. Dokumen Kredit dan Analisa nasabah dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.4 Kredit yang Diberikan (lanjutan)

Restrukturisasi

Kredit yang direstrukturisasi adalah sebagai berikut:

	2024
- Jumlah Debitur	13
- Baki debet	3.801.666.327
- Pendapatan bunga yang ditangguhkan	-

Restructurisation

The restructured loans are as follows:

Debtor Total	-
Outstanding Loan	-
Deferred interest income	-

3.5 Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Ambil alih/ Acquisition	31/12/2024	31/12/2023
- Kadek Dharma Putra Dwi	03/08/2020	900.000.000	900.000.000
Agunan: SHM No 461 Desa Sampalan Klod			
- I Komang Juliarta	27/07/2022	737.499.900	737.499.900
Agunan: SHM No 1004 Desa Semarapura, Klungkung			
- I Wayan Budiarsana	06/02/2023	564.411.764	564.411.764
SHM No 134 Ds Desa Sampalan Klod, Dawan, Klungkung			
Jumlah/ Total		2.201.911.664	2.201.911.664

3.5 Foreclosed Assets

Foreclosed Assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

3.6 Aset tetap

Aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.6 Fixed assets

Fixed assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

		Mutasi/ Movements			
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	31/12/2024	
31/12/2023					Acquisition Cost
Harga Perolehan					
- Bangunan	1.000.000.000	-	-	1.000.000.000	Building -
- Kendaraan	248.000.000	-	-	248.000.000	Vehicle -
- Inventaris	407.667.807	101.796.000	-	509.463.807	Equipment -
Jumlah	1.655.667.807	101.796.000	-	1.757.463.807	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Bangunan	229.166.667	50.000.000	-	279.166.667	Building -
- Kendaraan	95.395.833	31.000.000	-	126.395.834	Vehicle -
- Inventaris	323.033.991	38.227.103	-	361.261.093	Equipment -
Jumlah	647.596.491	119.227.103	-	766.823.594	Total
Nilai Buku	1.008.071.316			990.640.213	Book Value

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.6 Aset tetap (lanjutan)

	31/12/2022	Mutasi/ Movements		31/12/2023	
		Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions		
Harga Perolehan					Acquisition Cost
- Bangunan	1.000.000.000	-	-	1.000.000.000	Building -
- Kendaraan	248.000.000	-	-	248.000.000	Vehicle -
- Inventaris	360.542.796	80.843.011	33.718.000	407.667.807	Equipment -
Jumlah	1.608.542.796	80.843.011	33.718.000	1.655.667.807	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated Depreciation
- Bangunan	179.166.667	50.000.000	-	229.166.667	Building -
- Kendaraan	64.395.833	31.000.000	-	95.395.833	Vehicle -
- Inventaris	338.473.408	18.278.575	33.717.992	323.033.991	Equipment -
Jumlah	582.035.908	99.278.575	33.717.992	647.596.491	Total
Nilai Buku	1.026.506.888			1.008.071.316	Book Value

3.7 Aset takberwujud

Aset takberwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Perangkat Lunak	59.500.000	59.500.000
- Akumulasi Amortisasi	(59.500.000)	(59.500.000)
Jumlah	-	-

3.7 Intangible assets

Intangible assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Software -
Accumulated Amortization -
Total

3.8 Aset lain-lain

Aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Sewa Dibayar Dimuka	60.585.000	79.800.000
- Persediaan Barang Cetakan	6.930.400	4.668.800
- Persediaan Materai	813.000	73.000
- Titipan PPOB	49.195.883	37.851.390
- Andara Link	4.499	4.499
- Biaya AYDA	-	54.782.000
- Lainnya	263.410.690	-
Jumlah	380.939.472	177.179.689

3.8 Other assets

Other assets as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Prepaid Expenses Rent -
Printed Goods Supplies -
Stamp Supplies -
PPOB Deposit -
Andara Link -
AYDA Fees -
Others -
Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.8 Aset lain-lain (lanjutan)

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amori/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
12/05/2020	Sewa Gedung/ Office Rent	12/05/2020- 12/05/2025	319.200.000	63.840.000	303.240.000	15.960.000
24/04/2024	Sewa Lahan/ Land Rent	24/04/2024- 12/05/2031	51.000.000	6.375.000	6.375.000	44.625.000
Jumlah/ Total			-	63.840.000	303.240.000	60.585.000

Amortisasi biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Tanggal/ Date	Keterangan/ Information	Periode/ Periode/	Biaya/ Cost	Amortisasi/ Amortization	Akm Amori/ Acc Amor	Nilai Bersih/ Net Value
12/05/2020	Sewa Gedung/ Office Rent	12/05/2020- 12/05/2025	319.200.000	63.840.000	239.400.000	79.800.000
Jumlah/ Total			-	63.840.000	239.400.000	79.800.000

Penjelasan tentang sewa

Kantor Pusat

- Pemilik : I Made Runata
Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 319.200.000
- Periode : 5 tahun
12/05/2020 - 12/05/2025

Lahan

- Pemilik : I Made Runata
Pihak Tidak Terkait
- Biaya : Rp 51.000.000
- Periode : 6 tahun
12/05/2024 - 12/05/2031

Explanation of Rent

Head Office

- Lessor : I Made Runata
Non Related Parties
- Cost : Rp 319.200.000
- Period : 5 year
12/05/2020 - 12/05/2025

Land

- Lessor : I Made Runata
Non Related Parties
- Cost : Rp 51.000.000
- Period : 6 year
12/05/2024 - 12/05/2031

3.9 Kewajiban segera

Kewajiban segera per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Tabungan	9.612.245
- PPh Pasal 4 ayat (2) Bunga Deposito	56.381.450
- PPh Pasal 23	902
- PPh Pasal 21	2.493.896
- Titipan Asuransi	131.364.514

3.9 Accrued expenses

Accrued expenses as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2023	
Income Tax - Article 4 (2) (Saving Deposits Interest)	2.704.165	-
Income Tax - Article 4 (2) (Time Deposits Interest)	52.246.052	-
Income Tax - Article 23	902	-
Income Tax - Article 21	2.169.385	-
Insurance Deposit	112.409.640	-

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.9 Kewajiban segera (lanjutan)

- Pos ABA Tilipan	1.717.000
- Biaya Notaris	736.024.572
- Biaya Tenaga kerja Lainnya	140.000.000
- Utang Pajak	-
- Program BSS	2.400.000
- Jasa Website	4.000.000
Jumlah	1.083.994.579

3.10 Utang bunga

Utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Deposito Pihak Ketiga	150.427.368	139.821.555
- Simpanan Dari Bank Lain	4.368.280	-
Jumlah	154.795.648	139.821.555

Bunga tabungan telah dilakukan perhitungan dan pembayaran langsung pada akhir bulan bersangkutan.

3.11 Utang pajak

Utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- PPh Pasal 25 (Desember)	243.445.131	248.040.591
- PPh Pasal 29 (Kurang Bayar)	33.020.084	33.823.812
Jumlah	276.465.215	281.864.403

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi, dan penghasilan kena pajak Bank untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Laba (Komersial)/ Profit (Commercial)

Koreksi Fiskal Positif/ Positive Fiscal Correction:

- Beban Non Operasional/ Non Operating Expenses	33.474.400
- Beban Promosi/ Promotion	22.883.200
- Seragam/ Uniform	17.445.000
- Ekualisasi PPh Pasal 21 & Natura	160.258
- Imbalan Pasca Kerja/ Post-employment Benefits	26.400.000
- Beban Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif Penempatan Pada Bank Lain (ABA)/ Allowance for Impairment Losses (Placements)	32.695.816
- Beban Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (Kredit)/ Allowance for impairment Losses Expenses (Loans)	190.294.942
- Selisih Kurang Dampak Perubahan Nilai Tercatat / Difference Less Impact of Changes in Carrying Value	89.494.090
	412.847.707

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.9 Accrued expenses (continued)

ABA Deposit	-
Notary Free	-
Other Labor Cost	-
Tax payable	-
BSS Programme	-
Website Service	-
Total	700.781.644

3.10 Interest payable

Interest payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Time Deposit From Customers	-
Deposits from other Banks	-
Total	139.821.555

Interest on savings has been calculated and direct payments at the end of the month.

3.11 Taxes payable

Taxes payable as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Corporate Income Tax - Article 25	-
Corporate Income Tax - Article 29	-
Total	281.864.403

A reconciliation between income before tax, as a presented in the statement of profit or loss, and the Bank's taxable income for the period ended December 31, 2024 are as follows:

4.064.087.170

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.11 Utang pajak (Lanjutan)

Koreksi Fiskal Negatif/ *Negative Fiscal Correction:*

- Pemulihan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (Kredit)/ <i>Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans)</i>	(195.331.189)
- Pemulihan PPAP Penempatan Pada Bank Lain/ <i>Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placements)</i>	(24.828.309)
	(220.159.498)

Jumlah koreksi fiskal/ *Fiscal correction total*

Laba (Fiskal)/ *Profit (Fiscal)* 192.688.209

Laba (Fiskal)/ *Profit (Fiscal)* 4.256.775.379

Laba (Fiskal)/ *Profit (Fiscal)* 4.256.775.000

Penghasilan kena pajak/ *Taxable income*

Pasal 31E/ *Article 31E* 4.800.000.000

Peredaran bruto/ *Gross income:* 10.856.534.753

Laba dengan fasilitas/ *Profit with facility* 1.882.048.044

Laba tanpa fasilitas/ *Profit with non-facility* 2.374.726.956

Taksiran pajak penghasilan/ *Estimated of income tax*

- Dengan Fasilitas/ <i>With Facility</i>	22% x 50% x 1.882.048.044	=	207.025.285
- Tanpa Fasilitas/ <i>With non-facility</i>	22% x 2.374.726.956	=	522.439.930

Jumlah pajak penghasilan badan terutang/ *Corporate taxes payable total* 729.465.215

PPh Pasal 25 Tahun/ *Income Tax - Article 25 (Jan-Nov)* 406.443.272

Jumlah pajak penghasilan badan terutang/ *Corporate taxes payable total* 323.021.943

PPh Pasal 25 Tahun/ *Income Tax - Article 25 (Des)* 243.445.131

Kurang pembayaran pajak badan/ *Under payment of corporate income tax* 79.576.812

Pajak yang terutang per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp729.465.215,- dan telah dibayarkan sampai masa Nopember sebesar Rp406.443.272,-, sehingga kurang bayar pajak penghasilan adalah sebesar Rp323.021.943,-.

The tax payable as of December 31, 2024 amount to Rp729.465.215,- and has been paid up to November amount to Rp406.443.272,-, so the underpayment of income tax is Rp323.021.943,-.

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya sampai dengan sekarang untuk PPAP Kredit yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp246.520.981,-.

The accumulation of positive corrections in previous year for allowance for impairment losses expenses loans which can be negative in the following year is Rp246.520.981,-.

Akumulasi koreksi positif tahun-tahun sebelumnya sampai dengan sekarang untuk PPAP Penempatan Pada Bank Lain yang dapat dinegatifkan tahun berikutnya sebesar Rp61.395.511,-.

The accumulation of positive corrections in previous years for allowance for impairment losses expenses placements with other banks which can be negative in the following year is Rp61.395.511,-.

3.12 Simpanan dari nasabah

Simpanan dari nasabah per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	31/12/2024	31/12/2023
- Tabungan	20.637.556.847	9.268.444.845
- Deposito Berjangka	51.985.294.153	52.738.643.648
- Biaya Transaksi	(3.657.709)	(39.171.653)
Jumlah	72.619.193.291	61.967.916.841

3.12 Deposits from customers

Deposits from customers as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Saving Deposits	-
Time Deposits	-
Transaction Expense	-
Total	

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

Rincian tabungan dan deposito adalah sebagai berikut:

1) Tabungan

31/12/2024			
Jenis/ Type	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- TabunganKu	2.224.370	62.520.077	64.744.447
- Tabungan Sutra	31.526.701	2.480.907.433	2.512.434.134
- Sutrmass Saving Peony	80.500.534	4.699.518.658	4.780.019.192
- Tabungan Sutramas Silver	-	400.190	400.190
- Sutra Elara Tanpa Setoran awal	7.932.080	819.988.485	827.920.565
- Tabungan Harian	69.904	1.986.322.272	1.986.392.176
- Sutra Elara dengan setoran awal	4.235.160	42.400.215	46.635.375
- Sutra Cordelia Ceremony	-	293.824.065	293.824.065
- Sutra Saving Peony Grebek Pasar	-	55.056.320	55.056.320
- Sutra Peony Maxi	-	10.070.130.383	10.070.130.383
Jumlah/ Total	126.488.749	20.511.068.098	20.637.556.847
	33 rekening	1.696 rekening	1.729 rekening

Details of savings and deposits are as follows:

1) Saving Deposits

31/12/2023			
Jenis/ Type	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- TabunganKu	80.815.901	23.267.702	104.083.603
- Tabungan Sutra	37.887.335	2.216.507.195	2.254.394.530
- Sutrmass Saving Peony	107.102.685	3.504.973.888	3.612.076.573
- Sutra Elara Silver	8.125.190	534.156.845	542.282.035
- Sutra Chloe	-	68.197.965	68.197.965
- Tabungan Harian	19.904	1.717.528.214	1.717.548.118
- Sutra Elara Gold	-	45.153.855	45.153.855
- Sutra Cordelia Ceremony	-	270.054.755	270.054.755
- Sutra Saving Peony Grebek Pasar	-	35.497.390	35.497.390
- Sutra Peony Maxi	-	618.786.481	618.786.481
- Sutra Mas Silver	-	341.235	341.235
Jumlah/ Total	233.951.015	9.034.493.830	9.268.444.845
	26 rekening	1.588 rekening	1.614 rekening

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.12 Deposits from customers (continued)

2) Deposito Berjangka

2) Time Deposits

31/12/2024			
Jangka Waktu/ Period Bulan/ Month	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- ≤ 3	155.000.000	13.184.949.300	13.339.949.300
- 4 - 6	314.183.159	8.212.157.848	8.526.341.007
- 7 - 12	8.396.146.657	19.141.218.925	27.537.365.582
- > 12	540.000.000	2.041.638.263	2.581.638.263
Jumlah/ Total	9.405.329.816	42.579.964.336	51.985.294.152
	35 rekening	263 rekening	298 rekening

31/12/2023			
Jangka Waktu/ Period Bulan/ Month	Pihak Berelasi/ Related Parties	Pihak Ketiga/ Third Parties	Jumlah/ Total
- ≤ 3	332.045.937	17.726.460.211	18.058.506.148
- 4 - 6	313.439.223	6.308.878.512	6.622.317.735
- 7 - 12	7.692.526.728	17.724.383.692	25.416.910.420
- > 12	100.000.000	2.540.909.346	2.640.909.346
Jumlah/ Total	8.438.011.888	44.300.631.761	52.738.643.649
	37 rekening	233 rekening	270 rekening

Simpanan dari nasabah yang diblokir dan/atau dijadikan jaminan kredit dan transaksi/fasilitas perbankan lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Deposits from customers blocked and/or pledged as loan collateral as of December 31, 2024 and 2023 are as follows.

	31/12/2024	31/12/2023	
- Tabungan dan Deposito	244.820.880	1.068.255.676	Saving Deposits and Time Deposits -

Kebijakan Bunga

Suku bunga tabungan dan deposito dari nasabah, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.19/KEPDIR/BPR-BSM/XII/2022 tanggal 01 Desember 2022.

Interest Policy

Interest rate of saving deposits and deposits from customer, based on Director's Decree No.19/KEPDIR/BPR-BSM/XII/2022 dated December 01, 2022.

1) Tabungan

1) Saving Deposits

Keterangan/ Explanation	Bunga/ Interest
- Tabunganku	3,00%
- Tabungan Sutra Peony	3,00%
- Tabungan Peony Maxi	Bunga mendekati bunga deposito
- Tabungan Berjangka Cordelia Ceremony	1% , dimana dapat berubah mengikuti kebijakan BPR dan LPS
- Tabungan Berjangka Chloe	1%, dimana dapat berubah mengikuti kebijakan BPR dan LPS
- Tabungan Berjangka Elara Tanpa Setoran Awal	4%, bunga dapat berubah sewaktu-waktu mengikuti kebijakan BPR dan LPS

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)

3.12 Simpanan dari nasabah (lanjutan)

- Tabungan Berjangka Elara dengan Setoran Awal

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)

3.12 Deposits from customers (continued)

- 5%, bunga dapat berubah sewaktu-waktu mengikuti kebijakan BPR dan LPS

2) Deposito

Keterangan/ Explanation

1 Bulan/ Month
3 Bulan/ Month
6 Bulan/ Month
12 Bulan/ Month
1,2,3 Tahun/ Year

2) Time Deposits

Bunga/ Interest

Max 6,00%
Max 6,00%
Max 6,00%
Max 6,00%
Max 1% on bilyet, biaya hadiah max 4% dan akan selalu direview menyesuaikan dengan bunga max LPS

3.13 Simpanan dari Bank lain

Simpanan dari Bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.13 Deposits from other Banks

Deposits from other Banks as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
Tabungan			Saving Deposits
- PT BPR Sukawati Pancakanti	1.107.710	1.075.035	PT BPR Sukawati Pancakanti -
Jumlah	1.107.710	1.075.035	Total
Deposito Berjangka			Time Deposits
- Jangka Waktu > 3 Bulan			Time Period > 3 Months -
- PT BPR Werdhi Sedana	2.000.000.000	-	PT BPR Bumi Prima Dana -
Jumlah	2.000.000.000	-	Total
Jumlah	2.001.107.710	1.075.035	Total

Kebijakan Bunga

Tingkat suku bunga rata-rata tabungan dari Bank lain adalah 1% per tahun.

Interest Policy

The average interest rates of saving from other Banks are 1% per year.

3.14 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

3.14 Equity

Equity as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31/12/2024	31/12/2023	
- Modal Dasar (Saham)	15.000.000.000	15.000.000.000	Authorized Capital (Share) -
- Modal Yang Belum Disetor	(5.000.000.000)	(5.000.000.000)	Unpaid Capital -
- Cadangan Umum	142.400.000	142.400.000	General Reserve -
- Rugi Tahun-Tahun Sebelumnya	658.977.002	(1.399.575.234)	Retained Earnings -
- Laba Tahun Berjalan	3.334.621.954	2.258.552.235	Profit for The Year -
Jumlah	14.135.998.956	11.001.377.001	Total

3 PENJELASAN POS-POS NERACA (LANJUTAN)
3.14 Ekuitas (lanjutan)

Perubahan modal dasar dan disetor bank berdasarkan Akta No. 07 tanggal 22 Agustus 2023 yang dibuat dihadapan Komang Agus Wira, SH, M.Kn, yaitu modal dasar bank menjadi Rp15.000.000.000,- (lima belas miliar rupiah), yang terdiri dari 15.000 (lima belas ribu) lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp1.000.000,- (satu juta rupiah). Modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 10.000 (sepuluh ribu) saham dengan nominal seluruhnya Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar rupiah). Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

No	Nama/ Name	Jumlah lembar saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah nilai nominal/ Total amount of shares
1	Nengah Mastra	3.300	33,00%	3.300.000.000
2	Nyoman Suati	2.500	25,00%	2.500.000.000
3	Ni Luh Eka Susanti Mastra, SE.MBA	1.000	10,00%	1.000.000.000
4	I Made Ari Sukmana Mastra. ST, MBA	1.000	10,00%	1.000.000.000
5	Drg. Nyoman Nonik Windari Mastra, MBA, MSC	1.000	10,00%	1.000.000.000
6	Ketut Nina Lestari Mastra, SE, BS.MS	1.000	10,00%	1.000.000.000
7	Kadek Agus Kurniawan Putra, ST	200	2,00%	200.000.000
	Jumlah/ Total	10.000	100,00%	10.000.000.000

3 EXPLANATION OF BALANCE SHEET (CONTINUED)
3.14 Equity (continued)

Changes in authorized and paid-up capital of the bank based on Deed No. 07 dated August 22, 2023 of Komang Agus Wira, SH, M.Kn, namely the authorized capital of the bank to Rp15.000.000.000,- (fifteen billion rupiah), consisting of 15.000 (fifteen thousand) shares each valued at Rp1.000.000,- (one million rupiah). The authorized capital, 10.000 (ten thousand) shares have been issued and paid up to the nominal value of Rp10.000.000.000,- (ten billion rupiah). The composition of share ownership as follows:

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI)

4.1 Pendapatan bunga

Pendapatan bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Bunga Penempatan Pada Bank Lain		
- Giro	66.970.843	50.010.838
- Tabungan	163.172.858	51.670.337
- Deposito	606.176.483	821.109.849
- Bunga Kredit yang Diberikan	8.792.840.320	6.452.889.849
- Provisi	763.536.561	610.159.811
- Administrasi Kredit	116.280.000	116.950.000
Jumlah	10.508.977.065	8.102.790.684

4.2 Beban bunga

Beban bunga dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Bunga Kepada Bank Lain		
- Tabungan	32.675	31.705
- Deposito	4.368.280	-
- Bunga Kepada Bukan Bank		
- Tabungan	328.228.420	221.300.107
- Deposito	3.354.484.031	2.837.204.294
- Premi LPS	137.928.452	108.956.586
- Hadiah Tabungan Berjangka	5.037.333	5.133.687
- Hadiah Dep. Ruby	31.670.361	45.119.292
- Hadiah Deposito	4.335.250	2.500.000
- Biaya Transaksi Kepada Bank Lain	6.434.004	5.639.124
Jumlah	3.872.518.806	3.225.884.795

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS

4.1 Interest revenue

Interest revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
Placements with Other Banks Interest		
Demand Deposits	66.970.843	50.010.838
Saving Deposits	163.172.858	51.670.337
Time Deposits	606.176.483	821.109.849
Loans Interest	8.792.840.320	6.452.889.849
Provision	763.536.561	610.159.811
Loan Administration	116.280.000	116.950.000
Total	10.508.977.065	8.102.790.684

4.2 Interest expenses

Interest expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023
Interest for Other Banks		
Saving Deposits	32.675	31.705
Time Deposits	4.368.280	-
Interest for for Non Bank		
Saving Deposits	328.228.420	221.300.107
Time Deposits	3.354.484.031	2.837.204.294
Deposit Insurance Premium	137.928.452	108.956.586
Time Savings Gift	5.037.333	5.133.687
Time Dep. Ruby Gift	31.670.361	45.119.292
Time Deposit Gift	4.335.250	2.500.000
Transaction Fee for other Bank	6.434.004	5.639.124
Total	3.872.518.806	3.225.884.795

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.3 Pendapatan operasional lainnya

Pendapatan operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Pemulihan PPAP Penempatan Pada Bank Lain	24.828.309	20.120.057
- Pemulihan PPAP Kredit Yang Diberikan	195.331.189	81.456.554
- Administrasi Tutup Rekening Tabungan	8.920.245	11.650.628
- Denda Kredit Yang Diberikan	48.800.499	48.003.741
- Pinalty Kredit Yang Diberikan	59.329.013	77.925.914
- Tabungan Pasif	3.303.740	-
- Penerimaan Tagihan Kontijensi	-	1.140.000
- Jasa Transaksi	-	290.000
- Sharing Laba OBB Pada OK Bank	-	3.881.390
- Lainnya	255.007	10
Jumlah	340.768.002	244.468.293

4.4 Beban penyisihan kerugian

Beban penyisihan kerugian dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Penempatan Pada Bank Lain	32.695.816	32.362.659
- Kredit yang Diberikan	291.571.122	254.214.569
Jumlah	324.266.938	286.577.228

4.5 Beban pemasaran

Beban pemasaran dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Pemasaran	22.883.200	18.595.500
Jumlah	22.883.200	18.595.500

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.3 Other operating income

Other operating income from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Recovery of Allowance for Impairment Losses (Placement)	-
Recovery of Allowance for Impairment Losses (Loans)	-
Administration for closing account	-
Sanction Lately Loans	-
Penalty of Loans	-
Passive Savings	-
Contigent Receivable	-
Transaction Services	-
Sharing OBB Profits with OK Bank	-
Others	-
Total	

4.4 Allowance for losses expenses

Allowance for losses expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Placements with Other Banks	-
Loans	-
Total	

4.5 Marketing expenses

Marketing expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Marketing	-
Total	

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.6 Beban Administrasi dan Umum

Beban Administrasi dan Umum dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.6 Administrative and general expenses

Administrative and general expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Beban Tenaga Kerja:			Employee -
- Gaji dan Upah	1.193.916.285	1.147.539.695	Salaries & Wages -
- Honorarium	168.000.000	156.000.000	Honorarium -
- Lainnya			Others -
- Seragam	17.445.000	5.500.000	Uniform -
- Jamsostek	-	69.199.006	Social Security -
- Insentif karyawan	187.629.529	108.419.719	Employee Incentives -
- BPJS	41.610.580	40.417.455	BPJS -
- THR	70.000.000	90.303.667	THR -
- Imbalan Pasca Kerja	26.400.000	-	Post-employment benefits -
- BPJS Perisai	110.400	-	BPJS Perisai -
- BPJS Ketenagakerjaan	75.461.745	-	BPJS Ketenagakerjaan -
- Pendidikan	115.223.450	88.210.535	Education -
- Sewa	70.365.000	63.840.000	Rent -
- Pajak-Pajak	52.676.677	8.295.000	Taxes -
- Pemeliharaan dan Perbaikan	54.520.451	25.995.531	Maintenance and Service -
- Penyusutan & Amortisasi	119.227.103	99.278.575	Depreciation & Amortization -
- Barang dan Jasa	268.451.541	117.402.326	Goods and Services -
Jumlah	2.461.037.761	2.020.401.509	Total

Perincian gaji dan tunjangan untuk Dewan Komisaris dan Direksi Bank untuk tahun yang berakhir 2024 adalah sebagai berikut:

Details of salaries and allowances for the Board of Commissioners and Directors of the Bank for the year ended 2024 are as follows:

	2024	Persentase/ Percentage	
- Dewan Komisaris	195.217.200	32%	Board of Commissioners -
- Direksi	411.301.524	68%	Directors -
Jumlah	606.518.724	100%	Total

4.7 Beban operasional lainnya

Beban operasional lainnya dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

4.7 Other operating expenses

Other operating expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
- Iuran OJK	39.427.908	34.288.612	Contribution for OJK -
- Iuran Lainnya	11.130.000	11.110.000	Other Contribution -
- Konsumsi	27.708.570	7.911.150	Consumption -
- Lainnya	-	2.500.000	Others -
Jumlah	78.266.478	55.809.762	Total

4 PENJELASAN POS-POS LABA (RUGI) (LANJUTAN)

4.8 Pendapatan non operasional

Pendapatan non operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Pendapatan Selisih dan Pembulatan Kas	6.044	5.899
- Pemulihan Penurunan Nilai AYDA	-	72.900.000
- Penjualan Aset Tetap	-	99.998
- Fee PPOB Arindo	183.914	170.650
- Fee Dari PT Jamkrida	6.599.728	5.059.150
Jumlah	6.789.686	78.235.697

4.9 Beban Non Operasional

Beban Non Operasional dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Sumbangan	2.000.200	4.387.700
- Banten/Upacara	30.774.200	19.265.800
- Denda-denda	700.000	1.255.737
- Kerugian Penurunan Nilai AYDA	-	72.900.000
- Lainnya	-	6
Jumlah	33.474.400	97.809.243

5 TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan normal usahanya, Bank juga mengadakan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Rincian sifat hubungan dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2024, dapat dilihat pada lampiran 1, 3, dan 4.

4 EXPLANATION OF STATEMENT OF PROFIT OR LOSS (CONTINUED)

4.8 Non-operating revenue

Non-operating revenue from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Income Difference and Cash Rounding	-
Recovery of Impairment of Foreclosed assets	-
Sale of Fixed Assets	-
PPOB Arindo Fee	-
Fee from PT Jamkrida	-
Total	

4.9 Non-Operating Expenses

Non-Operating Expenses from January 1 to December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Donation	-
Offering	-
Finalty	-
Impairment Losses for Foreclosed Assets	-
Others	-
Total	

5 TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal activities of business, the Bank also entered into certain transactions with related parties.

Transactions with related parties are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those of the transaction between unrelated parties.

The details of the relationship and type of significant transactions with related parties as of December 31, 2024, could be seen on appendix 1, 3, and 4.

6 KOMITMEN DAN KONTIJENSI

6 COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

	31/12/2024	31/12/2023	
Komitmen			Commitments
Tagihan Komitmen			Committed Claims
- Fasilitas Pinjaman Yang belum Ditarik	-	-	Unused Borrowing -
Jumlah	-	-	Total
Kewajiban Komitmen			Committed Liabilities
- Fasilitas Kredit Nasabah yang Belum Ditarik	-	-	Undisbursed loan facilities -
- Lainnya	-	-	Others -
Jumlah	-	-	Total
Kontijensi			Contingencies
Tagihan Kontijensi			Contingent Receivable
- Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	254.247.305	577.804.368	Accrued Interest -
- Aset Produktif (Kredit) yang Dihapusbuku	139.816.677	741.590.494	Productive Assets (Loans) Written-off -
- Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	98.508.809	577.804.368	Accrued Interest (Loans) Written-off -
- Lainnya	388.931.653	-	Others -
Jumlah	492.572.791	1.319.394.862	Total

7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

Berdasarkan Undang-Undang No. 24 tentang Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS) tanggal 22 September 2004, efektif sejak tanggal 22 September 2005, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 7 Tahun 2009 tanggal 13 Januari 2009 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 3 Tahun 2008, LPS dibentuk untuk menjamin kewajiban tertentu bank berdasarkan program penjaminan yang berlaku, yang besaran nilai jaminannya dapat berubah jika memenuhi kriteria tertentu yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2008 tanggal 13 Oktober 2008, yang menyatakan bahwa sejak tanggal 13 Oktober 2008 besaran nilai simpanan yang dijamin Lembaga Penjaminan Simpanan untuk setiap nasabah pada satu bank yang semula maksimal Rp100.000.000,-, diubah menjadi maksimal Rp2.000.000.000,-.

7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK

Based on Law No. 24 concerning the Indonesia Deposit Insurance Agency (LPS) dated September 22, 2004, effective on September 22, 2005 which was amended by Law No. 7 Year 2009 dated January 13, 2009 regarding with the Determination of Government Regulation as Substitution of Law No 3 Year 2008, LPS was formed to guarantee certain liabilities of commercial banks under the applicable guarantee program, which the amount of guarantee can be adjusted if certain criterias are met.

In accordance with Indonesia Government Regulation No. 66 Year 2008 dated October 13, 2008 the "Lembaga Penjaminan Simpanan" will guarantee bank deposits of each customers in one bank for maximum of Rp100.000.000,-, previously, then was changed to maximum of Rp2.000.000.000,-.

7 JAMINAN PEMERINTAH TERHADAP KEWAJIBAN PEMBAYARAN BANK PEREKONOMIAN RAKYAT (LANJUTAN)

7 GOVERNMENT GUARANTEE ON OBLIGATIONS OF RURAL BANK (CONTINUED)

Periode	%
01/10/2023-31/01/2024	6,75%
01/10/2023-31/01/2024	6,75%
01/02/2024-31/05/2024	6,75%
01/06/2024-30/09/2024	6,75%
01/10/2024-31/01/2025	6,75%
01/11/2024-31/01/2025	6,75%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Bank adalah peserta dari program penjaminan tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, the Bank is a participant of the program.

Beban premi penjaminan Pemerintah yang dibayar selama tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp137.928.452,- dan Rp108.956.586,- (catatan 4.2).

The Government guarantee's premium haid paid in the year of 2024 and 2023 amounting to Rp137.928.452,- and Rp108.956.586,- respectively (note 4.2).

8 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan. Tidak terdapat peristiwa-peristiwa penting setelah tanggal neraca yang memerlukan pengungkapan dan atau penyesuaian terhadap laporan keuangan.

8 SUBSEQUENTS EVENT

Management is responsible for the preparation of the financial statements. There were no significant subsequent events after the balance sheet date that require disclosure or adjustment to the financial statements.

9 INFORMASI TAMBAHAN

Pada 31 Maret 2023 pemerintah menetapkan Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Bank masih melakukan penilaian atas potensi dampak dari peraturan pelaksanaan UU Cipta Kerja terhadap laporan keuangan Bank. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Bank sudah membentuk imbalan pasca kerja sebesar Rp26.400.000,-.

9 ADDITIONAL INFORMATION

On March 31, 2023, the government enacted Law (UU) Number 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation into Law. The Bank is still conducting an assessment of the potential impact of the implementing regulations on the Employment Creation Law on the Bank's financial statements. As of December 31, 2024, the Bank has established the obligation for post-employment benefits amount Rp26.400.000,-.

10 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan hasil audit tahun 2024.

10 RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain accounts in the financial statements has been reclassified to conform with the presentation of the audited financial statements in 2024.

11 RASIO KEUANGAN

Rasio keuangan tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)/ <i>Capital Adequacy Ratio (CAR)</i>	42,76%	39,83%
- Rasio Modal Inti Terhadap Aset Produktif Bermasalah (MIAPB)/ <i>Core Capital to Problematic Productive Assets</i>	677,43%	781,50%
- Kualitas Aset Produktif (KAP)/ <i>Earnings Asset Quality</i>	1,20%	1,44%
- Rasio Non-Performing Loans (NPL)	2,65%	2,15%
- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP)/ <i>Provision for Loan Losses</i>	100,00%	100,00%
- Rasio Laba Sebelum Pajak Terhadap Total Aset/ <i>Return on Assets (ROA)</i>	4,98%	4,08%
- Rasio Biaya Operasional Terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)/ <i>Operational Efficiency Ratio (OER)</i>	62,30%	67,17%
- Rasio Margin Bunga Bersih/ <i>Net Interest Margin (NIM)</i>	8,60%	15,00%
- Rasio Kas/ <i>Cash Ratio (CR)</i>	12,16%	11,60%
- Rasio Pembiayaan terhadap Dana Pihak Ketiga yang Diterima oleh Bank/ <i>Loan to Deposit Ratio (LDR)</i>	90,73%	73,70%

12 PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Bank pada tanggal 14 Maret 2025.

12 COMPLETION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were completed and authorized for issuance by the Bank's Directors on March 14, 2025.

**LAMPIRAN/
*APPENDIX***

LAMPIRAN 1/ *APPENDIX 1*

**DAFTAR KREDIT PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES LOANS***

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
KREDIT YANG DIBERIKAN PIHAK BERELASI/ LOANS RELATED PARTIES
31 Desember 2024/ December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Plafond/ Plafond	Baki Debet/ Outstanding	Bunga (%)/ Interest	Agunan/ Collateral	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	Luh Putu Eka Susanti Mastra	95.000.000	53.204.446	7,00%	Bilyet Deposito No 1286 D BSM VII 2022	Komisaris Utama/ President Commissisoner
2	Kadek Agus Kurniawan Putra	150.000.000	106.615.123	13,20%	KPG	Direktur Utama/ President Director
3	Ni Komang Sri Andayani	418.000.000	387.964.413	4,50%	Bilyet Deposito Berjangka No 1653 D BSM V 2024 Rekening No 20 101698 2	Istri Dari Direktur Utama/ President Director's Wife
4	Ni Ketut Neli Sukma Rini	91.000.000	72.865.307	13,20%	Ford Escape 2 3 Tahun 2008 DK 587 AQ BPKB No M11355610 O No Rangka PE2EV28281JF00081 No Mesin L310293661 Warna Silver Metalik	PE Operasional & HRD/ Operational and HRD EO
5	I Wayan Sudarmayasa	200.000.000	189.795.222	13,20%	Sebidang tanah pertanian SHM No 1819 NIB No 22 02 05 09 00420 SU No 436 2002 SU tgl 27 06 2002 luas 5900 m2	PE Kredit/ Loan EO
6	Ni Ketut Neli Sukma Rini	75.000.000	70.430.478	13,20%	KPG	PE Operasional & HRD/ Operational and HRD EO
7	I Made Dimas Prananda Giri	150.000.000	147.797.692	13,20%	KPG	Direktur/ Director
	Jumlah/ Total	1.179.000.000	1.028.672.681			

LAMPIRAN 2/ *APPENDIX 2*

**DAFTAR ASET TETAP/
*LIST OF FIXED ASSETS***

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
DAFTAR ASET TETAP/ LIST OF FIXED ASSETS
PER 31 DESEMBER 2024/ AS AT DECEMBER 31, 2024

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	BANGUNAN/ BUILDING												
1	Bangunan Ruko	02/05/2019	1	240	1.000.000.000	-	-	1.000.000.000	229.166.667	50.000.000	-	279.166.667	720.833.333
	JUMLAH BANGUNAN/ BUILDING TOTAL		1		1.000.000.000	-	-	1.000.000.000	229.166.667	50.000.000	-	279.166.667	720.833.333
II	KENDARAAN/ VEHICLE												
1	Mobil Daihatsu Siga DK 1288 HN	04/11/2020	1	96	115.000.000	-	-	115.000.000	45.520.833	14.375.000	-	59.895.833	55.104.167
2	Mobil Daihatsu Xenia 1159 QM	28/01/2021	1	96	133.000.000	-	-	133.000.000	49.875.000	16.625.000	-	66.500.000	66.500.000
	JUMLAH KENDARAAN/ VEHICLE TOTAL		2		248.000.000	-	-	248.000.000	95.395.833	31.000.000	-	126.395.833	121.604.167
III	INVENTARISI/ EQUIPMENT												
	Kelompok I/ Group I												
2	LAPTOP AXSIO	10/12/2012	1	48	3.700.000	-	-	3.700.000	3.699.999	-	-	3.699.999	1
3	Printer LX-300-II	12/12/2012	1	48	1.775.000	-	-	1.775.000	1.774.999	-	-	1.774.999	1
4	Kamera Casio	13/12/2012	1	48	978.000	-	-	978.000	977.999	-	-	977.999	1
7	Kursi Manager	16/12/2012	1	48	2.413.900	-	-	2.413.900	2.413.899	-	-	2.413.899	1
8	Pilling Kabinet 3,4 pintu	17/12/2012	2	48	2.002.000	-	-	2.002.000	2.001.999	-	-	2.001.999	1
9	Meja Kursi Direksi	07/01/2013	2	48	1.300.000	-	-	1.300.000	1.299.999	-	-	1.299.999	1
10	White Board	17/01/2013	2	48	488.000	-	-	488.000	488.000	-	-	488.000	1
11	Time recorder, Money sounter	17/01/2013	2	48	4.590.800	-	-	4.590.800	4.590.799	-	-	4.590.799	1
12	2 Unit compt. 2 printer canon	03/05/2013	4	48	3.025.000	-	-	3.025.000	3.024.999	-	-	3.024.999	1
14	1Unit compt.Lenovo 21" Ram 4GB	10/02/2014	1	48	8.800.000	-	-	8.800.000	8.799.999	-	-	8.799.999	1
15	1Unit compt.Intel Core i3-3240, 4GB	11/03/2014	1	48	4.900.000	-	-	4.900.000	4.899.999	-	-	4.899.999	1
16	AC dan kelengkapannya	07/04/2014	1	48	3.000.000	-	-	3.000.000	2.999.999	-	-	2.999.999	1
17	Pembelian 2 bh calculator Citizen	31/01/2015	2	48	218.000	-	-	218.000	217.999	-	-	217.999	1
18	Printer Epson PLQ-20 Passbook	31/12/2014	1	48	7.900.000	-	-	7.900.000	7.899.999	-	-	7.899.999	1
19	Pembelian 1 bh telpun	08/05/2015	1	48	195.000	-	-	195.000	194.999	-	-	194.999	1
20	Lemari Es merk Sharp SJM 180 DBF	24/02/2015	1	48	1.700.000	-	-	1.700.000	1.699.999	-	-	1.699.999	1
22	AC Daikin 1,5 PK R410 JEV	21/07/2015	1	48	4.145.000	-	-	4.145.000	4.144.999	-	-	4.144.999	1
23	LAPTOP Acer E5 u/ SID	22/07/2015	1	48	7.550.000	-	-	7.550.000	7.549.999	-	-	7.549.999	1
24	Brankas cash internasional type CH5	11/08/2015	1	48	12.000.000	-	-	12.000.000	11.999.999	-	-	11.999.999	1
25	1 Set Sofa	24/11/2015	1	48	4.000.000	-	-	4.000.000	3.999.999	-	-	3.999.999	1
27	Kursi kerja warna hitam	17/12/2015	12	48	2.214.000	-	-	2.214.000	2.213.999	-	-	2.213.999	1
28	Instalasi Net Work	21/12/2015	1	48	8.322.000	-	-	8.322.000	8.321.999	-	-	8.321.999	1
29	Instalasi Program (CCTV)	21/12/2015	1	48	8.218.000	-	-	8.218.000	8.217.999	-	-	8.217.999	1

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
30	Terali pintu besi	21/12/2015	1	48	2.050.000	-	-	2.050.000	2.049.999	-	-	2.049.999	1
31	AC kantor baru	21/12/2015	1	48	1.225.000	-	-	1.225.000	1.224.999	-	-	1.224.999	1
32	Alat2 listrik (lampu)	21/12/2015	1	48	1.500.000	-	-	1.500.000	1.499.999	-	-	1.499.999	1
33	Gorden	21/12/2015	1	48	3.350.000	-	-	3.350.000	3.349.999	-	-	3.349.999	1
34	Dinding kantor	21/12/2015	5	48	1.750.000	-	-	1.750.000	1.749.999	-	-	1.749.999	1
35	Komputer + Printer	23/12/2015	2	48	2.425.000	-	-	2.425.000	2.424.999	-	-	2.424.999	1
36	Cash Box	23/12/2015	1	48	500.000	-	-	500.000	499.999	-	-	499.999	1
37	Faxmail Panasonic	30/12/2015	1	48	1.400.000	-	-	1.400.000	1.399.999	-	-	1.399.999	1
39	Laptop Azus	23/01/2017	1	48	11.525.000	-	-	11.525.000	11.524.999	-	-	11.524.999	1
40	Proyektor	17/02/2017	1	48	4.565.000	-	-	4.565.000	4.564.999	-	-	4.564.999	1
41	microwave	11/04/2017	1	48	839.300	-	-	839.300	839.299	-	-	839.299	1
42	Interior Kantor Baru	08/12/2015	1	53	162.660.377	-	-	162.660.377	162.660.376	-	-	162.660.376	1
43	Interior Kantor Baru	08/12/2015	1	53	936.519	-	-	936.519	936.518	-	-	936.518	1
45	Filling Cabinet	13/05/2019	1	48	1.555.900	-	-	1.555.900	1.555.899	-	-	1.555.899	1
46	AC Bekas sharp	07/02/2020	1	48	2.140.000	-	-	2.140.000	2.050.833	89.166	-	2.139.999	1
47	Printer Epson L3110	29/05/2020	1	48	2.020.000	-	-	2.020.000	1.851.666	168.332	-	2.019.999	1
48	Komputer Server	24/08/2020	1	48	10.347.000	-	-	10.347.000	8.838.063	1.508.937	-	10.346.999	1
49	Kursi Komisaris	07/09/2020	1	48	879.000	-	-	879.000	732.500	146.499	-	878.999	1
50	Finger Print	15/10/2020	1	48	1.270.000	-	-	1.270.000	1.031.874	238.126	-	1.270.000	1
51	Printer Epson L3110	07/07/2021	1	48	2.730.000	-	-	2.730.000	1.706.250	682.500	-	2.388.750	341.250
52	Komputer AOC	12/10/2021	1	48	6.399.000	-	-	6.399.000	3.599.438	1.599.750	-	5.199.188	1.199.813
53	1 Set Speaker	25/10/2021	1	48	1.023.000	-	-	1.023.000	575.438	255.750	-	831.188	191.813
54	Lukisan Dinding	31/01/2022	4	48	2.200.000	-	-	2.200.000	1.054.167	550.000	-	1.604.167	595.833
55	Printer	07/07/2022	1	48	2.400.000	-	-	2.400.000	900.000	600.000	-	1.500.000	900.000
56	Komputer AOC	22/07/2022	1	48	5.700.000	-	-	5.700.000	2.137.500	1.425.000	-	3.562.500	2.137.500
57	5 Unit Komputer dan Kelengkapannya	06/01/2023	5	48	24.777.000	-	-	24.777.000	6.194.250	6.194.250	-	12.388.500	12.388.500
58	Printer Epson L3210	05/05/2023	1	48	2.500.000	-	-	2.500.000	416.667	625.000	-	1.041.667	1.458.333
59	Filling Cabinet	17/05/2023	2	48	4.380.000	-	-	4.380.000	730.000	1.095.000	-	1.825.000	2.555.000
60	1 Set CCTV (untuk di Ruko)	16/06/2023	1	48	1.691.011	-	-	1.691.011	246.606	422.753	-	669.359	1.021.652
61	7 bh. Kursi Wama Hitam	20/09/2023	7	48	4.200.000	-	-	4.200.000	350.000	1.050.000	-	1.400.000	2.800.000
62	2.bh. Kursi Wama Hitam	21/12/2023	2	48	1.200.000	-	-	1.200.000	25.000	300.000	-	325.000	875.000
63	5 Unit Komputer dan Kelengkapannya	22/12/2023	5	48	34.900.000	-	-	34.900.000	727.083	8.725.000	-	9.452.083	25.447.917
64	1 USB Microphone Mic	29/12/2023	1	48	756.000	-	-	756.000	15.750	189.000	-	204.750	551.250
65	Kalkulator Tel Stuk	29/12/2023	1	48	645.000	-	-	645.000	13.438	161.250	-	174.688	470.313
66	2 Alat Pemadam Kebakaran	29/12/2023	2	48	540.000	-	-	540.000	11.250	135.000	-	146.250	393.750
67	Filling Cabinet	29/12/2023	1	48	1.899.000	-	-	1.899.000	39.563	474.750	-	514.313	1.384.687

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
					899.000	-	-	899.000	18.729	224.750	-	243.479	655.521
68	Alat Penghancur Kertas (Paper Shredder)	29/12/2023	1	48	2.456.000	-	-	2.456.000	51.167	614.000	-	665.167	1.790.833
69	Penghitung Uang Promaxi	29/12/2023	1	48		4.500.000	-	4.500.000		656.250	-	656.250	3.843.750
70	CCTV Gedung Belakang	10/06/2024	1	48		11.000.000	-	11.000.000		1.604.167	-	1.604.167	9.395.833
71	Pembelian 2 Set AC Changhong R32	13/06/2024	2	48									
72	Interior Kantor	04/07/2024		48		30.250.000	-	30.250.000		3.781.250	-	3.781.250	26.468.750
73	Speaker	25/07/2024	1	48		1.950.000	-	1.950.000		243.750	-	243.750	1.706.250
74	Panasonic TV LED	25/07/2024	1	48		8.250.000	-	8.250.000		1.031.250	-	1.031.250	7.218.750
75	Instalasi Jaringan LAN	29/07/2024	1	48		8.500.000	-	8.500.000		1.062.500	-	1.062.500	7.437.500
76	Instalasi Listrik	29/07/2024	1	48		7.500.000	-	7.500.000		937.500	-	937.500	6.562.500
77	1 Set Pintu Besi	29/07/2024	1	48		3.000.000	-	3.000.000		375.000	-	375.000	2.625.000
78	2 bh.Hp Samsung	29/10/2024	2	48		3.568.000	-	3.568.000		223.000	-	223.000	3.345.000
79	Laptop Asus	06/11/2024	1	48		9.999.000	-	9.999.000		416.625	-	416.625	9.582.375
80	1 Set Pc Komputer	06/11/2024	1	48		5.030.000	-	5.030.000		209.583	-	209.583	4.820.417
81	Monitor LED Xiaomi	06/11/2024	1	48		1.899.000	-	1.899.000		79.125	-	79.125	1.819.875
82	1 Kursi Direktur	11/12/2024	1	48		950.000	-	950.000		19.792	-	19.792	930.208
83	9 Kursi Kerja Warna Hitam	11/12/2024	9	48		5.400.000	-	5.400.000		112.500	-	112.500	5.287.500
	JUMLAH INVENTARIS/ EQUIPMENT TOTAL		72		407.667.807	101.796.000	-	509.463.807	323.033.991	38.227.103	-	361.261.093	148.202.713
	JUMLAH/ TOTAL		75		1.655.667.807	101.796.000	-	1.757.463.807	647.596.491	119.227.103	-	766.823.594	990.640.213

REKAPITULASI/ RECAPITULATION

No	Item Aset Tetap/ Fixed Assets Item	Tahun Perolehan/ Year Acquisition	Jumlah/ Qty	Umur/ Age	Harga Perolehan/ Cost 31/12/2023 (IDR)	Mutasi/ Movements		Harga Perolehan/ Cost 31/12/2024 (IDR)	Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2023 (IDR)	Beban Penyusutan/ Depreciation Expenses		Ak. Penyusutan/ Acc. Depreciation 31/12/2024 (IDR)	Nilai Buku/ Book Value 31/12/2024 (IDR)
						Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)			Penambahan/ Additions (IDR)	Pengurangan/ Deductions (IDR)		
I	BANGUNAN/ BUILDING		1		1.000.000.000	-	-	1.000.000.000	229.166.667	50.000.000	-	279.166.667	720.833.333
II	KENDARAAN/ VEHICLE		2		248.000.000	-	-	248.000.000	95.395.833	31.000.000	-	126.395.833	121.604.167
III	INVENTARIS/ EQUIPMENT		72		407.667.807	101.796.000	-	509.463.807	323.033.991	38.227.103	-	361.261.093	148.202.713
	JUMLAH/ TOTAL		75		1.655.667.807	101.796.000	-	1.757.463.807	647.596.491	119.227.103	-	766.823.594	990.640.213

LAMPIRAN 3/ *APPENDIX 3*

**DAFTAR TABUNGAN PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES SAVING DEPOSITS***

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
TABUNGAN PIHAK BERELASI/ SAVING DEPOSITS RELATED PARTIES

31 Desember 2024/ December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ <i>Rec No</i>	Nama/ <i>Name</i>	Suku Bunga/ <i>Interest (%)</i>	Saldo/ <i>Balance</i>	Hubungan dengan Bank/ <i>Related to Bank</i>
1	10100006904	Nengah Mastra	3,00%	342.537	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
2	10100007092	I Nyoman Theo Mahendra	3,00%	54.781	Suami dari Komisaris Utama/ <i>President Commissioner's Husband</i>
3	10100007313	I Made Dimas Prananda Giri	3,00%	1.679.845	Direktur/ <i>Director</i>
4	10100007632	Kl. Nina Lestari Mastra, Se.Bs.Ms	3,00%	129.075	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
5	10100007649	Drg.N.Nonik Windari.M,Mba.Msc	3,00%	3.358.141	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
6	10100008344	Ni Ketut Neli Sukma Rini	3,00%	1.777.631	PE Operasional/ <i>Operational EO</i>
7	10100008835	I Made Ari Sukmana Mastra,St.Mba	3,00%	2.171.217	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
8	15100014414	Ni Luh Putu Yosi Handari	3,00%	42.718	PE Funding/ <i>Funding EO</i>
9	15100014987	I Putu Amaya	3,00%	14.450	Komisaris/ <i>Commissssioner</i>
10	10100010831	Ni Luh Putu Yosi Handari	3,00%	1.435.867	PE Funding/ <i>Funding EO</i>
11	10100011797	Putu Yudi Sutrisna	3,00%	20.577.607	PE Kepatuhan/ <i>Compliance EO</i>
12	15100013743	Ni Komang Purnama Yanti	3,00%	1.234.592	PE Audit Intern/ <i>Internal Audit EO</i>
13	15100018955	Kadek Agus Kurniawan Putra	3,00%	100.135	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
14	15100025075	I Made Dimas Prananda Giri Qq I Made Fernaldy	3,00%	14.068.150	Direktur/ <i>Director</i>
15	15100025476	I Gusti Ayu Swastiani	3,00%	18.242.509	Ibu dari Direktur/ <i>Director Mother</i>
16	15100029714	Ni Komang Sri Andayani	3,00%	163.529	Istri Dari Direktur Utama/ <i>President Director's Wife</i>
17	15100029853	Ni Luh Putu Yosi Handari Qq Dewa Putu Putra	3,00%	15.143	PE Funding/ <i>Funding EO</i>
18	15100029886	Luh Putu Eka Susanti Mastra	3,00%	249.231	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
19	15100036047	I Gusti Ayu Swastiani	3,00%	32.872.095	Ibu dari Direktur/ <i>Director Mother</i>
20	15100036112	I Putu Amaya	3,00%	2.930.417	Komisaris/ <i>Commissssioner</i>
21	15100038346	I Putu Ferdynantha Ivena Maheswara Giri	3,00%	10.567.565	Anak dari Direktur/ <i>Director's Son</i>
22	16100037452	I Made Dimas Prananda Giri	4,00%	3.675.875	Direktur/ <i>Director</i>

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
23	16100038598	I Made Dimas Prananda Giri	4,00%	2.286.105	Direktur/ Director
24	16100039089	Ni Luh Putu Yosi Handari	4,00%	1.064.090	PE Funding/ Funding EO
25	16100040308	I Made Dimas Prananda Giri	4,00%	906.010	Direktur/ Director
26	18100029733	Ni Komang Sri Andayani	0,00%	69.904	Istri Dari Direktur Utama/ President Director's Wife
27	1910000426	Lp.Eka Susanti Mastra,Se.Mba	3,00%	1.712.249	Komisaris Utama/ President Commissioner
28	1910000437	Nyoman Suati	3,00%	268.657	Pemegang saham/ Shareholder
29	19100006225	I Wayan Sudarmayasa	3,00%	243.464	PE Kredit/ Loan EO
30	20100039049	Ni Komang Purnamayanti	5,00%	1.123.565	PE Audit Intern/ Internal Audit EO
31	20100039057	Ni Komang Purnamayanti	5,00%	1.123.565	PE Audit Intern/ Internal Audit EO
32	20100039065	Ni Komang Purnamayanti	5,00%	1.123.565	PE Audit Intern/ Internal Audit EO
33	20100040194	Ni Komang Purnamayanti	5,00%	864.465	PE Audit Intern/ Internal Audit EO
		Jumlah		126.488.749	

LAMPIRAN 4/ *APPENDIX 4*

**DAFTAR DEPOSITO PIHAK BERELASI/
*LIST OF RELATED PARTIES TIME DEPOSITS***

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
DEPOSITO PIHAK BERELASI/ TIME DEPOSITS RELATED PARTIES

31 Desember 2024/ December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
1	20100011836	I Gusti Ayu Swastiani	6,00%	50.000.000	Ibu dari Direktur/Director' Mother
2	20100012662	Nyoman Suati	6,75%	1.300.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
3	20100012679	Nengah Mastra	6,75%	1.000.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
4	20100013063	Ni Komang Purnamayanti	6,75%	5.833.827	PE Audit Intern/ Internal Audit EO
5	20100013235	Nengah Mastra	6,75%	500.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
6	20100013243	KT. Nina Lestari Mastra	6,75%	1.500.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
7	20100013325	Luh Putu Eka Susanti Mastra	6,00%	100.000.000	Komisaris Utama/ President Commissioner
8	20100014102	Nengah Mastra	6,75%	1.000.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
9	20100014119	KT. Nina Lestari Mastra	6,75%	1.000.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
10	20100014127	KT. Nina Lestari Mastra	6,75%	500.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
11	20100014331	Ni Komang Purnamayanti	6,75%	2.799.330	PE Audit Intern/ Internal Audit EO
12	20100014389	I Putu Amaya	6,75%	650.000.000	Komisaris/ Commisssioner
13	20100014659	Ni Komang Purnama Yanti	6,75%	5.550.002	PE Audit Intern/ Internal Audit EO
14	20100014724	Nengah Mastra	6,75%	35.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
15	20100014732	Nyoman Suati	6,75%	25.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
16	20100014749	Kl Nina Lestari Mastra	6,75%	10.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
17	20100014757	I Made Ari Sukmana Mastra	6,75%	10.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
18	20100014765	N Nonik Windari Mastra	6,75%	10.000.000	Pemegang saham/ Shareholder
19	20100014773	Luh Putu Eka Susanti Mastra	6,75%	10.000.000	Komisaris Utama/ President Commissioner
20	20100014847	I Gusti Ayu Swastiani	6,50%	25.000.000	Ibu dari Direktur/Director' Mother
21	20100015632	Ni Komang Purnamayanti qq I Putu Irgy Putra Satryawan	6,75%	5.372.338	PE Audit Intern/ Internal Audit EO
22	20100016082	I Putu Amaya	6,75%	250.000.000	Komisaris/ Commisssioner

No	No Rekening/ Rec No	Nama/ Name	Suku Bunga/ Interest (%)	Saldo/ Balance	Hubungan dengan Bank/ Related to Bank
23	20100016344	Putu Yudi Sutrisna	6,75%	34.515.431	PE Kepatuhan/ <i>Compliance EO</i>
24	20100016467	Putu Yanti Oktaviani	6,75%	104.592.222	Anak dari Komisaris/ <i>Commissioner's Daughter</i>
25	20100016876	Luh Putu Eka Susanti Mastra	6,75%	20.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
26	20100016884	Kt Nina Lestari Mastra	6,75%	20.000.000	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
27	20100016892	Nengah Mastra	6,75%	66.000.000	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
28	20100016909	Nyoman Suati	6,75%	50.000.000	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
29	20100016917	N Nonik Windari Mastra	6,75%	20.000.000	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
30	20100016925	I Made Ari Sukmana Mastra	6,75%	20.000.000	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
31	20100016933	Kadek Agus Kurniawan Putra	6,75%	4.000.000	Direktur Utama/ <i>President Director</i>
32	20100016982	Ni Komang Sri Andayani	4,00%	440.000.000	Istri Dari Direktur Utama/ <i>President Director's Wife</i>
33	20100017588	I Made Dimas Prananda Giri	6,75%	30.000.000	Direktur/Director
34	20100017686	Luh Putu Eka Susanti Mastra	6,75%	200.000.000	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>
35	20100017825	I Made Ari Sukmana Mastra	6,25%	401.666.666	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>
		Jumlah/ Total		9.405.329.816	

LAMPIRAN 5/ *APPENDIX 5*

**DAFTAR AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH/
*LIST OF FORECLOSED ASSETS***

PT BPR BUNGA SUTRA MAS
AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH / FORECLOSED ASSETS

31 Desember 2024 / December 31, 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) / (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

No	Nama/ Name	Baki Debet/ Outstanding	Agunan/ Collateral	Tanggal Pengambilan/ Date of Take Up
1	Kadek Darma Putra Dwi Yadnya	900.000.000	SHM No 461 Desa Sampalan Klod, GS. No 1014/1991, GS Tgl 19/11/1991, NIB No. 2206020900464, Lokasi Desa Sampalan Klod Dawan Klungkung, Atas nama I Nengah Sudara, Luas 300 m2.	03/08/2020
2	I Komang Juliarta	737.499.900	SHM No 1004, SU No.192/SKK/2001, Tanggal 22-10-2001, luas 200 M2, Lokasi Semarapura Klod Kangin Klungkung Bali.	27/07/2022
3	I Wayan Budiarsana	564.411.764	SHM No 134 Ds Desa Sampalan Klod, Dawan, Klungkung Bali.	06/02/2023
	Jumlah	2.201.911.664		

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
*INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

No. 00021/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/III/2025

Laporan Auditor Independen

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR Bunga Sutra Mas**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Bunga Sutra Mas ("Bank"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Penekanan Suatu Hal

Kami membawa perhatian pada kewajiban imbalan pasca kerja. Cadangan imbalan pasca kerja telah dibentuk namun masih ada kekurangan membentuk, tetapi dalam hal ini perusahaan tidak berencana untuk memberhentikan seluruh pegawai. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

No. 00021/2.1446/AU.2/07/1723-2/1/III/2025

Independent Auditor's Report

**The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT BPR Bunga Sutra Mas**

Opinion

We have audited the financial statements of PT BPR Bunga Sutra Mas ("Bank"), which comprise balance sheet as at December 31, 2024, and statement of profit or loss, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability in Indonesia.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our

Emphasis of Matter

We draw attention to the following. Reserves for post-employment benefits have been established but there are still deficiencies, but in this case the company does not plan to lay off all employees. Our opinion is not modified in respect of this matter.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Hal lain

Laporan keuangan Bank tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen kami yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 05 Maret 2024.

Tanggung jawab manajemen atas Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggungjawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Other Matter

The financial statements of The Bank as of December 31, 2023 and for the year then ended, audited by our independent auditor, who with expressed an opinion without modification of the financial statements on March 05, 2024.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Financial Accounting Standard's Entities Without Public Accountability, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119
e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513
e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119

e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Setia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513

e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

diwajibkan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kantor Akuntan Publik/ Registered Public Accountant
Dwi Haryadi Nugraha & Rekan



KAP. DHN
& REKAN



Dwi Haryadi Nugraha, SST, M.Si, Ak, CA, BKP, ASEAN CPA, CPA, CFI
Nomor Registrasi Akuntan Publik/ Accountant Public Registered NRAP: AP-1723
Denpasar, 14 Maret 2025/ March 14, 2025

HEAD OFFICE:

Jl. Mahendradatta No B6, Padangsambian Kelod,
Kec. Denpasar Barat, Kota Denpasar, Prov. Bali 80119
e-mail : kap.dhnr@gmail.com

BRANCH OFFICE:

Jl. Selia Raya gg. 2 RT.052, Loa Ipuh, Kec.Tenggarong,
Kab. Kutai Kartanegara, Prov. Kalimantan Timur 75513
e-mail : kaltimkapdhnr@gmail.com

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Dwi Haryadi Nugraha, SST, M.SI, Ak, CA, BKP, ASEAN

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR BUNGA SUTRA MAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

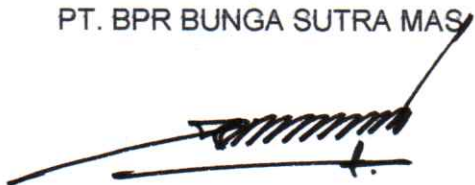
1. Nama : Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
Alamat Kantor : Jl. Dr. Ir. Soekarno No. 105X Kediri Tabanan
Alamat Domisili : Jl. Nangka Utara G. Nuansa Sari No. 9 Denpasar
Nomor Telepon : 0361-4790100
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom,MM
Alamat Kantor : Jl. Dr. Ir. Soekarno No. 105X Kediri Tabanan
Alamat Domisili : Jl. Cendrawasih GG. II/01 Tabanan
Nomor Telepon : 0361-4790100
Jabatan : Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Menyatakan bahwa:

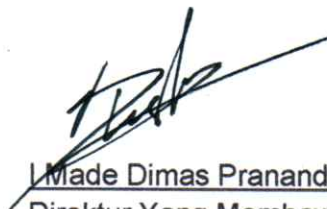
1. Laporan Keuangan PT. BPR BUNGA SUTRA MAS telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR BUNGA SUTRA MAS Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR BUNGA SUTRA MAS tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tabanan, 28 April 2025
PT. BPR BUNGA SUTRA MAS



Kadek Agus Kurniawan Putra, ST
Direktur Utama



I Made Dimas Prananda Giri, S.Kom,MM
Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Dr. Ir. Soekarno No. 105X Kediri Tabanan
Nomor Telepon	0361-4790100
Penjelasan Umum	Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Bunga Sutra Mas pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih. BPR Bunga Sutra Mas memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Bunga Sutra Mas dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Tabanan. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Bunga Sutra Mas didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Bunga Sutra Mas. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu dengan pilar-pilar yang diperbaiki dan lebih dikuatkan, serta sistem informasi yang transparan dan aman, BPR Bunga Sutra Mas akan menjadi bank yang berkembang dan sukses dalam jangka waktu yang panjang. Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Bunga Sutra Mas selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan. Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Bunga Sutra Mas terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR. Faktor positif struktur dan infrastruktur : a. Faktor Positif Terkait Struktur dan Infrastruktur : 1. Hasil penilaian menunjukkan bahwa struktur dan infrastruktur Aspek Pemegang Saham BPR tergolong terpenuhi secara keseluruhan, 2. Berdasarkan hasil penilaian, struktur dan infrastruktur Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi pada BPR dinilai terpenuhi secara keseluruhan, b. Faktor Positif Terkait Proses Penerapan Tata Kelola : 1. Dalam upaya pengembangannya, BPR memiliki proses penerapan tata kelola Aspek Pemegang Saham dengan pencapaian memadai, 2. Proses penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi pada BPR saat ini dinilai memadai, c. Faktor Positif Terkait Hasil Penerapan Tata Kelola : 1. Hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi pada BPR hasil penerapan tata kelola Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi dinilai memadai. Faktor Negatif : a. Faktor Negatif Terkait Struktur dan Infrastruktur : 1. Manajemen BPR telah menilai bahwa struktur dan infrastruktur Penanganan Benturan Kepentingan berjalan dengan masih terpenuhi sebagian, 2. BPR memiliki kebijakan benturan kepentingan yang mengikat setiap pengurus dan pegawai BPR, termasuk pengungkapan benturan kepentingan, penanganan benturan kepentingan, administrasi, dan dokumentasi, berjalan dengan masih terpenuhi sebagian sebagian. b. Faktor Negatif Terkait Proses Penerapan Tata Kelola masih terdapat kekurangan dalam proses penerapan Tata Kelola baik dalam implementasi maupun kebijakan dan penerapan Tata Kelola.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris		
Keterangan		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Rekomendasi kepada Direksi		
Keterangan		

Form E.02.03
Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program
Kerja Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	0	0	0	0
01	0	0	0	0
01	0	0	0	0

Tidak Ada Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
0	0	00	00	00	00	00	Tidak
0	0	00	00	00	00	00	Tidak
0	0	00	00	00	00	00	Tidak

Tidak Ada Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Dewan Komisaris				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	378.000.000	2	180.000.000
Tunjangan	2	9.600.000	0	0
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
Total Remunerasi		387.600.000		180.000.000
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	2	21.301.524	2	12.817.200
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		21.301.524		12.817.200
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		408.901.524		192.817.200

Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2024 Ditetapan Berdasarkan RUPS

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,10
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,10
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,10
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,10
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	5,10

Rasio gaji telah selalu disesuaikan dan mengacu pada ketentuan yang berlaku.

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
23-01-2024	20	Rapat Koordinasi Bulanan
06-02-2024	2	Rapat Direksi
05-03-2024	2	Rapat Direksi
25-03-2024	20	Rapat Koordinasi Bulanan
04-04-2024	2	Rapat Direksi
22-04-2024	22	Rapat Koordinasi Triwulan I
06-05-2024	18	Rapat Koordinasi Bulanan
06-05-2024	2	Rapat Direksi
13-05-2024	2	Rapat Komisaris Triwulan I
05-06-2024	2	Rapat Direksi
05-07-2024	2	Rapat Direksi
15-07-2024	21	Rapat Koordinasi Bulanan
05-08-2024	2	Rapat Komisaris Triwulan II
06-08-2024	2	Rapat Direksi
12-08-2024	19	Rapat Koordinasi Bulanan
05-09-2024	2	Rapat Direksi
02-10-2024	20	Rapat Koordinasi Bulanan
04-10-2024	2	Rapat Direksi
22-10-2024	2	Rapat Komisaris Triwulan III

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
06-11-2024	2	Rapat Direksi
18-11-2024	21	Rapat Koordinasi Bulanan dan Target Rencana RBB
06-12-2024	2	Rapat Direksi

Agenda rapat membahas rencana bisnis bank, isu-isu strategis bank, evaluasi kebijakan strategis, evaluasi realisasi rencana bisnis bank, meeting koordinasi bulanan, dan metting koordinasi triwulan.

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

-

Form E.08.00

Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Tidak ada Penyimpangan Internal (Internal Fraud)

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Tidak ada permasalahan hukum yang dihadapi

Form E.10.00

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
0	-	-	-	-	0	-
0	-	-	-	-	0	-
0	-	-	-	-	0	-

Tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
01-01-1900	01	-	-	1
01-01-1900	01	-	-	1

Selama Tahun 2024, Bank tidak melakukan pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Bunga Sutra Mas

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

932652-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-601032-30042025160337

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

bprstramas.apolo@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-04-30 16:03:37



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.